

---

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

---



### Tractament

Concepte	Descripció
IDENTIFICACIÓ DEL TRACTAMENT	Enviaments professionals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona. C/ Pujades, 350. 08019 Barcelona. Tel: 93 212 81 08. Junta de Govern.
DELEGAT DE PD	<a href="mailto:dpd@coib.cat">dpd@coib.cat</a>



### Responsabilitat

Concepte	Descripció
RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT	Direcció de programes
GESTIÓ DEL TRACTAMENT	Secretaria Direcció de programes



### Descripció de l'activitat i dades de tractament

Concepte	Descripció
LICITUD DEL TRACTAMENT	La base legal per al tractament és la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i la Llei 44/2006, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, els Estatuts de la Corporació (Resolució. JUS/2408/2009, de 21 d'agost, DOGC número 5460, de 8/9/2009), a més de la normativa sectorial de sanitat.
FINALITAT DEL TRACTAMENT	El tractament dels contactes professionals dels grups d'interessats que es mencionen més endavant, per tal de mantenir-los informats sobre temes professionals i dur a terme les obligacions de garantir el compliment de la bona pràctica professional i de les obligacions deontològiques de la professió, l'ordenació, la representació i la defensa dels interessos professionals de les seves col·legiades i

<p>ACTIVITAT DE TRACTAMENT</p>	<p>col·legiats i vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi a l'interès públic general i tot el que afecti la salut.</p> <p>Recollida de dades, registre i estructuració, actualització, consulta i supervisió en els supòsits previstos legalment.</p> <p><u>Recollida de dades</u>: L'entrada de dades comença en el moment en què els interessats s'adrecen al COIB per interessos professionals.</p> <p><u>Registre i estructuració</u>: S'utilitza el software de gestió col·legial Ulisses i bases de dades en excel guardades a la carpeta compartida de Direcció de programes.</p> <p><u>Actualització</u>: Les dades es modifiquen quan hi ha canvis, com ara modificacions d'adreces.</p> <p><u>Consulta i supervisió</u>: Es consulten les dades per poder oferir els serveis i fer els enviaments.</p>
<p>INTERESSATS CATEGORIES DE DADES PERSONALS</p>	<p>Col·legiades i col·legiats de la corporació, entitats, càrrecs d'entitats, externs com ara càrrecs polítics, ciutadans, etc.</p> <p>Dades generals</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom entitat</li> <li>• Nom i cognoms</li> <li>• Correu electrònic</li> <li>• Gènere</li> <li>• Càrrec</li> <li>• Idioma</li> <li>• Adreça</li> <li>• Telèfon</li> <li>• CIF</li> <li>• DNI</li> </ul>



## Transferències i cessions

Concepte	Descripció
CESSIONS	No es preveuen cessions de dades
TRANSFERÈNCIES DE DADES INTERNACIONALS	No es faran transferències internacionals.
PERÍODE DE CONSERVACIÓ	Les dades facilitades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a les finalitats del tractament, sempre i quan l'interessat no hagi manifestat prèviament la seva oposició al tractament o revocat el consentiment, si és el cas,, i seguint com a criteri el principi de minimització de dades contemplat a la normativa aplicable.



## Mesures de seguretat

### Concepte

MESURES DE SEGURETAT

### Descripció

El COIB duu a terme activitats de tractament tant de forma automatitzada com no automatitzada i aplica les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adreçades a garantir la seguretat dels tractaments. Aquestes mesures de seguretat es concreten en: el control d'accés físic a les instal·lacions on es processen les dades; el control del suports que contenen dades personals; el control dels usuaris autoritzats i els seus accessos; la transmissió de les dades i el control de la disponibilitat i integritat de les dades que tractem, així com la verificació periòdica del compliment de les mesures de seguretat establertes.