
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT



Tractament

Concepte	Descripció
IDENTIFICACIÓ DEL TRACTAMENT	Infermeres objectores al RDL 16/2012
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona. C/ Pujades, 350. 08019 Barcelona. Tel: 93 212 81 08. Junta de Govern
DELEGAT DE PD	dpd@coib.cat



Responsabilitat

Concepte	Descripció
RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT	Gerència
GESTIÓ DEL TRACTAMENT	Administrativa



Descripció de l'activitat i dades de tractament

Concepte	Descripció
LICITUD DEL TRACTAMENT	La base legal pel tractament de les dades dels beneficiaris és el consentiment el qual es pot revocar en qualsevol moment.
FINALITAT DEL TRACTAMENT	La finalitat del tractament és integrar totes aquelles infermeres i infermers que decideixin objectar davant les mesures adoptades pel Govern central en el Reial Decret de Llei 16/2012, de 20 d'abril, i en el Reial Decret 1192/2012, de 3 d'agost, i que suposen una reforma en la cobertura del sistema de salut; per poder-los donar un assessorament adequat i personalitzat, i poder així defensar els seus interessos.
ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Recollida de dades, registre i estructuració, i arxiu. <u>Recollida de dades:</u> L'entrada de dades comença en el moment que una col·legiada o col·legiat presenta personalment o per correu ordinari la carta d'adhesió al

INTERESSATS
CATEGORIES DE DADES
PERSONALS

registre d'Infermeres Objectores i el seu DNI o fotocòpia. Quan la infermera o infermer envien la seva sol·licitud per correu, la persona autoritzada del COIB a tractar les dades confirma telefònicament o per correu electrònic amb els interessats la seva voluntat d'inscriure's al registre.

La usuària autoritzada a l'accés a dades entrega a la col·legiada o col·legiat la còpia de la carta d'adhesió amb el registre d'entrada si venen presencialment.

Registre i estructuració: Es registren les dades en un excel de registre d'entrada de la documentació guardat a Carpetes Compartides/Administració Col·legial/Registre d'Objectors, amb permisos limitats.

Arxiu: La documentació no automatitzada o en suport paper de les col·legiades i col·legiats està guardada en armaris tancats amb clau a l'Àrea de Formació.

Col·legiades i col·legiats

Dades contingudes:

- Fotocòpia DNI
- Nom i Cognoms
- Adreça postal
- Data de naixement
- Carta d'adhesió
- N^o col·legiada



Transferències i cessions

Concepte	Descripció
CESSIONS	No es preveu cap cessió de dades personals a tercers.
TRANSFERÈNCIES DE DADES INTERNACIONALS	No es faran transferències internacionals.
PERÍODE DE CONSERVACIÓ	Les dades facilitades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a les finalitats del tractament, sempre i quan no hagi revocat el consentiment l'interessat, i seguint com a criteri el principi de minimització de dades contemplat a la normativa aplicable.



Mesures de seguretat

Concepte
MESURES DE SEGURETAT

Descripció

El COIB duu a terme activitats de tractament tant de forma automatitzada com no automatitzada i aplica les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adreçades a garantir la seguretat dels tractaments. Aquestes mesures de seguretat es concreten en: el control d'accés físic a les instal·lacions on es processen les dades; el control del suports que contenen dades personals; el control dels usuaris autoritzats i els seus accessos; la transmissió de les dades i el control de la disponibilitat i integritat de les dades que tractem, així com la verificació periòdica del compliment de les mesures de seguretat establertes.