

Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona

TÍTOL I

Disposicions generals

CAPÍTOL I

Naturalesa, representació i obligatorietat

Article 1

Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona és una corporació de dret públic i estructura democràtica, reconeguda i emparada per la Constitució, l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la legislació vigent en matèria de col·legis professionals, al qual han de pertànyer totes les infermeres i infermers que, d'acord amb la legislació vigent, exerceixen la professió en qualsevol de les seves modalitats, amb domicili professional únic o principal dins l'àmbit territorial que comprèn la província de Barcelona, ja sigui de forma independent o bé al servei de l'Administració central de l'Estat, o de la comunitat autònoma, la local, la institucional, o de qualsevol entitat pública o privada.

Voluntàriament, podran sol·licitar la seva col·legiació aquells mateixos professionals, quan no exerceixin la professió.

També hauran d'incorporar-se obligatòriament al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona aquelles societats professionals que tinguin per objecte l'exercici en comú de la infermeria, exclusivament o juntament amb l'exercici d'una altra professió titulada i col·legiada amb la qual no sigui incompatible d'acord amb l'ordenament jurídic, i que tinguin el seu domicili social i desenvolupin la seva activitat principalment dins de l'àmbit territorial del Col·legi.

Article 2

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona, dins el seu propi àmbit d'actuació, té personalitat jurídica pròpia, independent de l'Administració, i capacitat plena per complir els seus fins, i pot adquirir a títol oneros o lucratiu, manllevar, vendre, gravar, posseir i reivindicar tota classe de béns, contraure obligacions i, en general, ser titular de tota classe de drets, ser part en qualsevol acció judicial, reclamació o recurs en totes les vies i jurisdiccions, civil, penal, laboral, contenciosa administrativa, fins i tot recursos extraordinaris de revisió i cassació en l'àmbit de la seva competència.

Article 3

Representació

La representació legal del Col·legi, tant en judici com fora d'ell, recaurà en el president, que es trobarà legitimat per atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats o qualsevol classe de mandatariis.

CAPÍTOL II

Finalitats i funcions

Article 4

Finalitats

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona assumeix dins el seu àmbit territorial totes les competències que la llei li atorga i, independentment d'aquestes, les que d'una manera expressa li delegui l'Administració, a fi d'acomplir les funcions que se li assignen en aquests Estatuts, garantir el compliment de la bona pràctica professional i de les obligacions deontològiques de la professió, l'ordenació, la representació i la defensa dels interessos professionals de les seves col·legiades i col·legiats, i vetllar perquè

l'activitat professional s'adeqüi a l'interès públic general i tot el que afecti la salut.

Article 5

Funcions

Correspon al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona l'exercici de les funcions següents:

1. L'ordenació de l'exercici de la infermeria dins l'àmbit de la seva competència.
2. Garantir que l'exercici professional de la infermeria s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
3. Assumir la representació corporativa de totes les col·legiades i col·legiats davant les autoritats, organismes públics, tribunals de justícia i qualsevol ens legalment constituït.
4. La representació i defensa corporativa dels interessos professionals i el prestigi de totes les col·legiades i col·legiats o qualsevol d'ells, si són objecte de vexació en qüestions professionals.
5. Vetllar per l'ètica professional, evitar l'intrusisme i la competència deslleial entre els professionals, intervenir com a mitjancer i amb procediments d'arbitratge en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre les col·legiades i col·legiats i exercir la jurisdicció disciplinària en matèries professionals i col·legials, en els termes establerts per la llei i els presents Estatuts.
6. Assessorar les corporacions oficials i les persones individuals i col·lectives, en les formes previstes per la llei.
7. Participar en l'elaboració i l'execució dels plans d'estudi, especialment en allò que es refereix a la fase postgraduada i d'especialització.
8. Vetllar pel millorament tècnic, professional, social, moral i econòmic dels seus membres, i fomentar la formació mitjançant l'organització de cursos de formació postgraduada.
9. Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.
10. Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.
11. Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió infermera o el Col·legi.
12. Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió infermera.
13. Aprovar llurs pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades.
14. Registrar els títols de col·legiats en les modalitats de practicant, infermera, llevadora, ajudant tècnic sanitari, diplomad en Infermeria i qualsevol altre títol expedit pels països membres de la UE, en l'actualitat i en el futur, i per altres tercers països, amb l'homologació prèvia per part del ministeri competent, si cal aquest requisit, i inscriure'ls en els llibres de registre corresponents.
15. Portar un llibre de registre especial on s'anotin les col·legiades i col·legiats que ostentin les especialitats reconegudes oficialment.
16. Disposar d'un Registre de Societats Professionals on s'inscriguin les societats de professionals creades per a l'exercici de la professió.
17. Portar un llibre de registre especial on s'anotin les associacions de professionals que es puguin crear per a l'exercici de la professió.
18. Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió infermera en general.
19. Redactar i aprovar els reglaments d'ordre intern que s'estimin convenients per a la bona marxa del Col·legi, que en cap cas no contradiran el que s'estableixen aquests Estatuts i normes superiors d'obligat compliment.
20. Establir, mitjançant els acords i els convenis que calguin, les relacions del Col·legi

amb la resta de col·legis, entitats i organitzacions.

21. Vetllar perquè els mitjans de comunicació social divulguin els avenços de la infermeria científicament arrelats i evitin tota propaganda o publicitat de caràcter general equívoca.

22. Organitzar conferències, congressos, jornades, adquirir llibres destinats a la seva biblioteca, publicar revistes, fullets, circulars, i, en general, posar en pràctica els mitjans que s'estimin necessaris per a estimular el perfeccionament tècnic, científic i humanístic de la professió.

23. Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional (serveis d'assessorament legal, laboral, fiscal i de qualsevol classe, cultural, assistencial, formatiu, de previsió o anàlegs) que siguin d'interès per a les col·legiades i col·legiats.

24. Col·laborar amb les associacions i d'altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió.

25. Per al compliment dels seus fins, el Col·legi podrà adquirir, alienar, disposar i, en general, administrar en els termes més amplis tota classe de béns mobles i immobles, crèdits, drets, accions, realitzant tota classe d'actuacions, tant d'administració com de domini.

26. Per a un millor compliment de les seves funcions el Col·legi podrà crear fundacions o altres entitats sense afany de lucre.

27. Les altres funcions que li atribueix la legislació vigent, les que li siguin delegades de les administracions públiques, les que siguin pròpies de la seva naturalesa i finalitats, i les que beneficiïn la professió o a les persones col·legiades.

CAPÍTOL III

Relacions amb l'Administració

Article 6

Relacions amb les administracions públiques

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona, per si o per mitjà de les entitats establertes legalment, es relacionarà amb les administracions públiques.

Article 7

Representació dins les administracions públiques

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona estarà adequadament representat en totes les comissions i organismes de l'Administració que, dins l'àmbit territorial del Col·legi, tractin problemes que afectin les condicions generals de la funció professional de les seves col·legiades i col·legiats, sempre que la normativa legal així ho estableixi.

Article 8

Relacions amb altres entitats de la mateixa professió

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona, per a l'acompliment dels seus fins, podrà coordinar-se amb la resta de col·legis d'infermeria de Catalunya i concertarà amb ells la participació en les despeses de funcionament que tal coordinació comporti.

CAPÍTOL IV

Domicili i àmbit territorial

Article 9

Domicili i àmbit territorial

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona té el seu domicili a Barcelona, carrer Pujades, núm. 350, que es podrà modificar per acord de l'Assemblea General de les col·legiades i col·legiats. El seu àmbit territorial i competència s'estén a la província de Barcelona.

Article 10

Delegacions comarcals

El Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona, per mitjà de la seva Junta de Govern, podrà nomenar delegacions comarcals dins la província de Barcelona que tindran les atribucions que la Junta de Govern els hi autoritzi.

Aquestes delegacions comarcals no es podran ubicar en centres de treball i dependran orgànicament i funcionalment de la Junta de Govern del Col·legi.

TÍTOL II

Òrgans de govern

Article 11

Òrgans de govern

Els òrgans de govern són:

- a) L'Assemblea General de les col·legiades i col·legiats.
- b) La Junta de Govern.

CAPÍTOL I

L'Assemblea General

Article 12

Composició

L'Assemblea General, formada per la totalitat de les col·legiades i col·legiats, és l'òrgan suprem de la representació col·legial, i a ella haurà de donar compte de la seva actuació la Junta de Govern.

Article 13

Facultats

L'Assemblea General està investida de les més àmplies facultats per aconseguir els objectius col·legials i, en conseqüència, per adoptar els acords necessaris per a la consecució dels seus fins.

En particular, amb caràcter enunciatiu, té les funcions següents:

- 1) Aprovar i modificar els Estatuts.
- 2) Aprovar i modificar els reglaments d'ordre intern.
- 3) Aprovar, si escau, les propostes presentades per la Junta de Govern, i també les presentades pel seu conducte per a les col·legiades i col·legiats que representin un 10% de la col·legiació.
- 4) La censura de la Junta de Govern, dels seus membres i de qualsevol altre persona que de forma permanent o ocasional tingui càrrecs directius o de representació. La censura comportarà l'efectiu cessament de l'afectat.
- 5) L'aprovació, si escau, de la memòria d'activitats presentada per la Junta de Govern.
- 6) L'aprovació, si escau, de l'estat d'ingressos i despeses, de l'estat econòmic i dels pressupostos que presenti la Junta de Govern. Si l'Assemblea General no aprova els pressupostos, aquests hauran de ser reelaborats i presentats novament per a la seva aprovació en Assemblea General Extraordinària, en el termini màxim de tres mesos, i resten, durant aquest termini, prorrogats els anteriors.
- 7) La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seva fusió, segregació o dissolució, de conformitat amb allò establert a la llei.
- 8) L'aprovació, si escau, de les propostes que es formulin per a la realització d'actes de rigorós domini sobre els béns immobles propietat del Col·legi.
- 9) La fixació de quotes no periòdiques i derrames.
- 10) La creació de fundacions privades.

11) La fixació de criteris als efectes del pagament de desplaçaments i dietes, retribucions, assignacions i qualsevol altre compensació que s'atribueixi als membres de la Junta de Govern.

Article 14

Reunions

L'Assemblea General podrà celebrar reunions ordinàries i extraordinàries:

a) Ordinàries: es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any, dins el primer trimestre de cada any, per tractar dels assumptes que figurin en l'ordre del dia, i necessàriament de tots els següents:

Memòria de les activitats realitzades durant l'any anterior.

Estat econòmic de la corporació, liquidació del pressupost vençut i presentació del que ha de regular en el període següent.

b) Extraordinàries: es reunirà amb caràcter extraordinari quan així ho acordi la Junta de Govern. Aquesta sessió s'haurà de celebrar en el termini màxim d'un mes, quan hagi estat sol·licitada per les col·legiades i els col·legiats que representin un 5% de la col·legiació amb determinació d'un ordre del dia concret. Cap dels signataris d'una moció de censura rebutjada podrà sol·licitar-ne una altra fins que hagi transcorregut, com a mínim, un any des de la data de l'anterior.

Article 15

Convocatòria

La convocatòria de l'Assemblea General serà única i s'efectuarà mitjançant comunicació a totes les col·legiades i els col·legiats, on s'haurà d'expressar l'ordre del dia, l'hora de celebració i el lloc.

Haurà de fer-se amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data de la seva celebració.

Article 16

President i secretari

Actuaran com a president i secretari els qui ho siguin de la Junta de Govern. El president farà de moderador, tindrà cura que la reunió es desenvolupi sense alteracions d'ordre, i que tant els debats com l'adopció dels acords s'adaptin escrupolosament a la normativa legal i estatutària i als principis democràtics.

Article 17

Constitució

L'Assemblea quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat més un de les col·legiades i col·legiats en primera convocatòria i qualsevol que sigui el nombre d'assistents en la segona, que tindrà lloc trenta minuts després de l'hora en què hagi estat convocada la primera.

Per l'adopció de l'acord establert a l'apartat 4 de l'article 13 serà necessària l'assistència d'un nombre de les col·legiades i col·legiats equivalent al 5% del total del cens.

L'assistència a les assemblees serà personal, sense que en cap cas sigui admissible la delegació del seu vot.

Article 18

Acords

Només podran adoptar-se acords sobre aquells punts que figurin a l'ordre del dia. Els acords es prendran com a regla general per majoria simple. Per l'adopció dels acords establerts a l'apartat 7 de l'article 13 serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta de la col·legiació, excepte per l'acord de fusió, que s'adoptarà per majoria simple.

Article 19

Votacions

En general, s'efectuaran a mà alçada. No obstant, seran nominals o secretes quan així ho sol·liciti el 25% dels assistents, quan ho acordi el president de l'Assemblea i quan els acords a adoptar afectin la situació personal d'alguna col·legiada i col·legiat.

CAPÍTOL II

La Junta de Govern

Article 20

Composició

L'òrgan de govern del Col·legi és la Junta de Govern. Estarà constituïda per un Ple i una Comissió Permanent.

Article 21

Constitució del Ple

El Ple de la Junta estarà integrat per:

- a) El president.
- b) El vicepresident.
- c) El secretari.
- d) El vicesecretari
- e) El tresorer.
- f) Set vocals.

Les especialitats d'infermeria que en l'actualitat i en un futur disposin d'un Programa Formatiu previst i desenvolupat, estaran representades en el Ple, com a mínim, per un membre cadascuna, que haurà de disposar de la titulació d'especialista.

Article 22

Constitució de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent estarà integrada per:

- a) El president.
- b) El vicepresident primer.
- c) El secretari.
- d) El vicesecretari
- e) El tresorer.

Article 23

Funcions de la Junta de Govern

1. Seran funcions del Ple:

- a) Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
- b) Dirigir i administrar el Col·legi en benefici de la corporació.
- c) La gestió ordinària dels interessos de la corporació.
- d) L'establiment i organització dels serveis necessaris per al millor compliment de les funcions col·legials.
- e) Acordar o denegar l'admissió de les col·legiades i els col·legiats.
- f) Imposar sancions d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- g) Recaptar i administrar els fons del Col·legi.
- h) Redactar els pressupostos anuals i retre els comptes de la seva execució.
- i) La fixació de les quotes periòdiques que hagin de satisfer les col·legiades i els col·legiats.
- j) Convocar eleccions, donant compte al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.
- k) Designar els representants del Col·legi en el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.
- l) Atorgar premis i distincions a persones o entitats.

2. Són funcions de la Comissió Permanent: executar totes les funcions que li delegui el Ple i les que es trobin previstes en aquests Estatuts.

Article 24

Reunions del Ple i de la Comissió Permanent

1. El Ple es reunirà ordinàriament un cop al mes com a mínim, i extraordinàriament quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus components, o les circumstàncies ho aconsellin a judici de la Comissió Permanent o del president.

Les convocatòries les farà el secretari, per escrit i amb el mandat previ de la Presidència, que fixarà l'ordre del dia, la data, l'hora i el lloc de celebració, que s'adjuntarà a la convocatòria, amb vuit dies d'antelació com a mínim.

L'ordre del dia haurà d'incloure aquells temes que, amb una antelació mínima de dotze dies a la convocatòria, qualsevol membre de la Junta hagi plantejat per escrit.

El president podrà convocar, en qualsevol moment, amb caràcter d'urgència, el Ple, quan les circumstàncies així ho exigeixin. Les sessions extraordinàries del Ple sol·licitades per la majoria dels membres de la Junta de Govern seran convocades simultàniament a instància dels mateixos peticionaris, amb la necessària indicació de l'ordre del dia, data, hora i lloc de celebració. Aquesta sessió es podrà celebrar fora de la seu col·legial, en un termini mínim de quinze dies posterior a la convocatòria.

El secretari haurà de notificar la convocatòria a tots els components de la Junta de Govern, actuació que també podran realitzar els peticionaris.

Els acords s'adoptaran per majoria simple. La reunió es considerarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan assisteixi a la reunió la majoria dels seus membres, i en segona, qualsevol que en sigui el nombre d'assistents. En cas d'empat en la votació, decidirà amb vot de qualitat el president. L'assistència a les sessions serà obligatòria, preferentment de forma presencial, amb la possibilitat d'assistir-hi de forma telemàtica prèvia comunicació al secretari de la Junta de Govern, quan concorri causa justificada. Per a optar per la segona opció, l'interessat haurà de dirigir un escrit al secretari de la Junta de Govern en el que sol·licitarà la facultat d'assistir telemàticament i justificarà la causa que li impedeixi assistir-hi de forma presencial.

Es facilitarà una plataforma de videoconferència en la què els assistents podran seguir la sessió i podran exercir els seus drets sense impediments.

2. La Comissió Permanent es reunirà per citació del president un cop al mes, ordinàriament, i amb major freqüència, quan els assumptes ho requereixin o bé ho sol·licitin per escrit tres dels seus membres. La convocatòria de la Comissió Permanent es cursarà obligatòriament per escrit amb 48 hores d'antelació i resta la facultat del president per convocar d'urgència.

Els acords s'adoptaran de la manera prevista per al Ple. Podrà ser convocat a la Comissió Permanent qualsevol altre membre del Ple de la Junta de Govern quan s'hagin de tractar assumptes de la seva competència. Els membres de la Junta de Govern podran percebre dietes i compensacions en funció de la seva dedicació col·legial, que es consignaran en les corresponents partides pressupostàries, per a la seva aprovació per l'Assemblea General.

3. No podrà ésser objecte de deliberació o acord pel Ple cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, excepte quan estiguin presents tots els membres de la Junta de Govern i aprovin la seva inclusió per unanimitat.

CAPÍTOL III

De l'execució dels acords i llibres d'actes

Article 25

Execució dels acords

Els acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta de Govern sobre punts de l'ordre del dia seran immediatament executius i de compliment obligatori per a totes les col·legiades i col·legiats.

Article 26

Llibres d'actes

Es portaran obligatòriament dos llibres d'actes degudament diligenciats, on es transcriuran separadament les corresponents a l'Assemblea i a la Junta de Govern.

Les actes corresponents a la Junta de Govern seran subscrietes per a tots els membres assistents.

Les actes de l'Assemblea General seran autoritzades i aprovades per les signatures de tots els membres de la Junta de Govern que hi assisteixin, així com la de tres interventors, que es designaran mitjançant un sorteig entre els assistents, i que subscriuran l'acta amb els membres de la Junta assistents.

CAPÍTOL IV

Càrrecs de la Junta de Govern

Article 27

Del president

El president tindrà la representació del Col·legi davant tota classe d'autoritats i organismes i, vetllarà, dins la província de Barcelona, pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que dictin les autoritats superiors i la Junta de Govern.

A més, li correspondran dins l'àmbit territorial del Col·legi les atribucions següents:

1. Presidir i dirigir totes les reunions dels òrgans de govern col·legial, ordinàries i extraordinàries, ordenar-ne la convocatòria i fixar l'ordre del dia, en el marc jurídic establert a l'article 24. També ordenar les deliberacions, atorgar paraules, moderar, obrir, suspendre i aixecar les sessions, i dirimir amb vot de qualitat els empats que resultin en les votacions dels diferents òrgans de govern del Col·legi. Quan les sessions extraordinàries del Ple hagin estat convocades per la majoria dels seus membres, la facultat de suspendre la sessió serà atribució de la majoria dels assistents a la sessió de la Junta de Govern.

2. Nomenar els membres de les comissions, a proposta del Ple, presidint-les si ho creu convenient.

3. Presidir qualsevol reunió de les col·legiades i els col·legiats convocada pel Col·legi a la qual assisteixi.

4. Signar les actes que li correspongui, després de ser aprovades.

5. Obtenir dels centres administratius corresponents les dades que necessiti per aconseguir els acords dels òrgans de govern i il·lustrar-se en les seves deliberacions i resolucions.

6. Autoritzar el document que aprovi la Junta de Govern com a justificant que la col·legiada o el col·legiat està incorporat al Col·legi.

7. Autoritzar els informes i les comunicacions que es dirigeixin a les autoritats, corporacions i particulars.

8. Visar totes les certificacions expedides pel secretari del Col·legi.

9. Autoritzar l'obertura i cancel·lació de comptes en institucions bancàries i de crèdit així com l'expedició i pagament de lliuraments, talons i ordres de pagament. Aquelles operacions hauran de contenir la signatura conjunta del president i del tesorero. En aquells supòsits en que el lliurament, taló, xec o ordre de pagament superi l'import equivalent a l'1% del pressupost total del Col·legi, serà necessària també la signatura del secretari.

10. Vetllar amb el més gran interès per la bona conducta professional de les col·legiades i els col·legiats i pel decòrum del Col·legi.

11. Supervisar les actuacions del gerent, transmetre-li els criteris i les instruccions emanades de la Junta de Govern i controlar l'adequació de la seva activitat a les directrius assenyalades.

Article 28

Del vicepresident

El vicepresident durà a terme totes aquelles funcions que li confereixi el president i assumirà les d'aquest en cas d'absència, malaltia, abstenció o recusació. En cas de resultar vacant el càrrec de president assumirà les seves funcions pel temps que resti de mandat.

Article 29

1.- Del secretari

Corresponen al secretari, en tant que fedatari dels actes i els acords del col·legi, les funcions següents:

1. Redactar i dirigir els oficis de citació per als actes del Col·legi segons les ordres que rebi del president i amb l'anticipació deguda.
2. Redactar les actes de les assemblees generals i de juntes de govern.
3. Portar els llibres necessaris per al millor i més ordenat servei, existint obligatòriament aquell en el qual s'annotin les sancions que s'imposin a les col·legiades i col·legiats, així com el llibre de registre dels títols.
4. Rebre i donar compte al president de totes les sol·licituds i comunicacions que es trametin al Col·legi.
5. Expedir les certificacions que siguin escaients.
6. Redactar la memòria anual al tancament de l'exercici i assabentar-ne al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.
7. Custodiar, sota la seva responsabilitat, els llibres d'actes.
8. Signar, quan s'escaigui, conjuntament amb el president i tresorer els lliuraments, talons, xecs i ordres de pagament.

2.- Del vicesecretari

Assumirà les funcions atribuïdes al secretari en cas d'absència, malaltia, abstenció, renúncia o recusació d'aquest. En cas de resultar vacant el càrrec de secretari, el vicesecretari assumirà les seves funcions pel temps que resti de mandat.

Article 30

Del tresorer

Corresponen al tresorer les funcions següents:

1. Recaptar i custodiar els fons del Col·legi per delegació de la Junta de Govern.
2. Obrir i cancel·lar comptes en institucions bancàries i de crèdit, expedir i pagar lliuraments, talons i ordres de pagament, sempre amb l'autorització i amb caràcter conjunt, mitjançant la signatura del president.
3. Formular mensualment el compte d'ingressos i despeses del mes anterior i normalment el de l'exercici econòmic vençut.
4. Redactar els pressupostos anuals que la Junta de Govern hagi de presentar a l'aprovació de l'Assemblea General.
5. Ingressar i retirar fons dels comptes bancaris conjuntament amb el president i el secretari, quan sigui necessari.
6. Controlar la comptabilitat i supervisar la caixa.
7. Portar l'inventari dels béns del Col·legi, dels quals serà administrador.

Article 31

Dels vocals

Corresponen a cada un dels vocals aquelles funcions que els encomani la Junta de Govern.

CAPÍTOL V

Procés electoral

Article 32

Condicions per a ser elector

Tenen la condició d'electors totes les col·legiades i els col·legiats inscrits en el cens col·legial fins a sis mesos abans de la data de l'acord de la convocatòria de les eleccions.

Article 33

Condicions per a ser elegible com a membre de la Junta de Govern

Per a tots els càrrecs: estar col·legiat, en exercici de la professió, figurar en el cens electoral i no trobar-se afectat per prohibició o inhabilitació legal o estatutària.

Només podran concórrer a les eleccions candidatures completes en les quals figurin tots els membres del Ple de la Junta de Govern a escollir amb indicació expressa dels càrrecs que ocuparà cadascun dels membres, més set suplents. A cada candidatura hi haurà de constar de manera obligatòria, com a mínim, un representant de cadascuna de les especialitats d'Infermeria que en l'actualitat i en un futur disposin d'un Programa Formatiu previst i desenvolupat. Si per qualsevol motiu un o més membres de la candidatura l'ha de deixar, es podrà substituir pels suplents amb l'ordre establert a la llista. La substitució podrà tenir lloc fins tres dies hàbils anteriors al de la votació, mitjançant comunicació escrita dirigida al president de la Mesa Electoral que haurà d'ingressar a les dependències col·legials en el termini indicat.

Les llistes de les candidatures procuraran respondre a criteris de paritat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Es considerarà incompleta aquella candidatura en la que renunciïn, entre els actes de proclamació i votació, més de set persones. En aquest supòsit la Mesa Electoral acordarà la seva exclusió del procés electoral.

Article 34

Persones col·legiades no elegibles

Són elegibles totes les col·legiades i col·legiats amb condició d'electors, a excepció d'aquells en els que concorrin les següents circumstàncies:

- a) Estar inhabilitats per a l'exercici de càrrecs col·legials directius per sanció administrativa o judicial ferma.
- b) Haver estat sancionats per falta molt greu per resolució ferma i la sanció no hagi estat cancel·lada o anul·lada.
- c) No estar al corrent de les seves obligacions col·legials.
- d) No acreditar trobar-se inscrits en el cens del Col·legi de Barcelona amb una antelació mínima d'un any.

Article 35

Sistema electoral

L'elecció dels membres de la Junta de Govern serà per votació personal, secreta i directa.

Article 36

Exercici del dret al vot

El vot podrà emetre's en presència o bé per correu amb les formalitats previstes en les disposicions estatutàries.

Així mateix, es podrà recórrer a procediments telemàtics per a l'exercici del dret de vot en els procediments electorals, d'acord amb allò establert a la legislació vigent i sempre que ho acordi la Junta de Govern.

El procediment per a l'exercici del dret de vot telemàtic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovarà l'Assemblea General. En tot cas, la votació per via telemàtica haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, la inalterabilitat del contingut del missatge i el caràcter personal, directe i secret de la votació.

Article 37

Convocatòria d'eleccions

La convocatòria de les eleccions s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern que s'inserirà en el tauler d'anuncis del Col·legi, i es publicarà en tres diaris de Barcelona d'àmbit provincial, en la que s'haurà d'assenyalar el següent:

- a) Càrrecs objecte d'elecció i requisits per a poder aspirar-hi.
- b) Dia, hora d'inici i lloc de la votació presencial i, en el seu cas, indicació de l'existència d'altres formes d'emetre el vot. La data de les eleccions no podrà ser anterior a trenta dies comptats des de l'endemà de la data de la proclamació de les candidatures.

Article 38

La Mesa Electoral

El procés electoral serà controlat per la Mesa Electoral, que es compondrà de la col·legiada o col·legiat en actiu amb més antiguitat al Col·legi, que en serà el president; la col·legiada o col·legiat en actiu de major edat; i la col·legiada o col·legiat en actiu de menor edat, que en serà el secretari. La Junta de Govern està obligada a designar aquells components i comunicar-los-hi. En el cas de renúncia es designaran les col·legiades i col·legiats que els segueixin en el mateix ordre establert per a la seva designa. La Mesa Electoral es constituirà en el termini màxim de deu dies posteriors a la publicació de la convocatòria d'eleccions. El moment de la constitució de la Mesa Electoral marca l'inici del procés electoral.

La Junta de Govern aprovarà una partida econòmica per despeses de caràcter electoral, que serà gestionada per la Mesa Electoral sota els criteris de repartiment equitatiu entre totes les candidatures acceptades i despeses acreditades.

La Mesa Electoral es dotarà dels mitjans materials i humans que precisi pel correcte desenvolupament de les seves funcions, a càrrec del Col·legi. Cap candidat ni membre de la Junta de Govern podrà formar part d'aquesta. Els membres de la Mesa seran retribuïts econòmicament pel temps dedicat a les tasques electorals.

Article 39

Funcions de la Mesa Electoral

Seràn funcions de la Mesa Electoral totes aquelles referides al control del procés electoral. A títol enunciatiu, entre d'altres:

- a) Determinar el calendari del procés electoral dins els límits temporals establerts en els presents Estatuts.
- b) Publicar la llista d'electors en el tauler d'anuncis del Col·legi.
- c) Fixar l'inici i fi del període de presentació de candidatures.
- d) Fixar l'hora de l'inici i tancament de les votacions.
- e) Rebre la presentació de candidatures
- f) Proclamar les candidatures presentades.
- g) Resoldre les queixes, reclamacions i recursos sobre la formació i rectificació del cens.
- h) Distribuir racional i equitativament l'ús dels diferents locals socials del Col·legi pels diferents candidats proclamats, que podran utilitzar-los pels seus actes electorals en igualtat de condicions.
- i) Determinar el format de les paperetes de votació que, en qualsevol cas, hauran de ser de color blanc i de la mateixa mida. La Mesa ordenarà als serveis administratius del Col·legi la impressió de la papereta amb els noms dels candidats i dels sobres homologats. El cost de la confecció i edició serà a càrrec del Col·legi.
- j) Presidir la votació, conservar l'ordre, realitzar l'escrutini i vetllar per la correcta organització electoral i la transparència del sufragi.

Article 40

Interventors

Cada candidatura podrà escollir d'entre les col·legiades i col·legiats dos interventors que la representi als actes electorals, el nom dels quals es comunicarà a la Mesa Electoral. Els interventors podran assistir a tots els actes electorals. Cada candidatura podrà designar un interventor més per cadascuna de les urnes previstes, que la representaran en els actes de votació i escrutini.

Article 41

Cens electoral

1. El cens electoral haurà d'ésser publicat per la Mesa Electoral a l'endemà de la seva constitució.

El cens electoral publicat haurà de restar exposat, per la consulta de les interessades o interessats, a la seu col·legial durant un termini de deu dies en els que es podran formular reclamacions i queixes davant la Mesa Electoral sobre els errors que s'hagin pogut detectar i que hauran d'ésser resoltes per la mateixa Mesa amb la publicació del cens definitiu en el tauler d'anuncis del Col·legi, en un termini màxim de tres dies.

2. Una còpia del cens definitiu s'entregarà a cadascuna de les candidatures que siguin proclamades, essent aquest cens l'únic vàlid per a la celebració de les eleccions. Una vegada finalitzat el procés electoral s'haurà de retornar el cens entregat a cadascuna de les candidatures.

Article 42

Candidatures

1. El termini de presentació de candidatures serà de deu dies, computat a partir del dia següent a la publicació del cens definitiu.

2. La proclamació de les candidatures que reuneixin tots els requisits s'haurà d'efectuar dins dels 5 dies posteriors a la data màxima de presentació de les candidatures.

Article 43

Exclusió de candidatures

La Mesa Electoral únicament podrà excloure una candidatura pels supòsits establerts en els articles 33, 34 i 42. L'exclusió de qualsevol candidatura o candidat haurà d'ésser motivada i notificada personalment el dia següent a la proclamació de les candidatures. Contra l'acord d'exclusió es podrà presentar recurs davant la Mesa Electoral en un termini de dos dies hàbils des de l'endemà de la notificació que haurà d'ésser resolt en idèntic termini. Aquesta darrera decisió, expressa o presumpta, posarà fi a la via administrativa i serà susceptible de revisió davant els òrgans de la jurisdicció del contenciós administratiu en els terminis establerts a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Article 44

Vot per correu

Les col·legiades i els col·legiats podran emetre el seu vot per correu amb les següents formalitats:

1. Des de la constitució de la Mesa Electoral fins a 10 dies abans de l'elecció, les col·legiades i els col·legiats que desitgin votar per correu podran sol·licitar del secretari de la Mesa Electoral certificació que acrediti que estan inclosos en el cens electoral. Aquesta sol·licitud es podrà efectuar personalment davant d'aquell secretari mitjançant una compareixença o bé, per escrit adreçat per correu certificat al secretari de la Mesa Electoral, signat per la col·legiada o col·legiat i acompanyat per una fotocòpia del DNI o carnet col·legial, o a través de la Finestreta Única.

2. El secretari de la Mesa enviarà la certificació, juntament amb les paperetes i sobres destinats a la materialització del vot, per correu certificat al domicili de la col·legiada o el col·legiat sol·licitant que consti en el seu expedient personal.

3. L'emissió del vot haurà d'efectuar-se de la següent manera:

a) En un sobre blanc s'introdueix la papereta de votació doblegada.

b) Aquest sobre s'introduirà en un altre en el que també s'inclourà la certificació de la inclusió de l'elector en el cens i la fotocòpia del DNI o la del carnet col·legial.

c) Aquest segon sobre tancat s'enviarà per correu certificat adreçat al president de la Mesa Electoral del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona amb l'aclariment següent: «Per a les eleccions del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona a celebrar el dia ...».

El secretari de la Mesa Electoral adoptarà les mesures que consideri necessàries per garantir la custòdia i seguretat del vot per correu. La Mesa Electoral habilitarà un registre independent d'entrada i sortida de la documentació corresponent al vot per correu. Els interventors de les diverses candidatures podran supervisar les mesures de custòdia i seguretat del vot.

Article 45

Urnes

En el dia i lloc assenyalat per a la votació hi hauran les urnes que la Mesa Electoral consideri necessàries, destinada la primera als vots de les col·legiades i col·legiats enviats

per correu i la resta als vots de les col·legiades i col·legiats que votin en presència. El contingut de cadascuna s'assenyalarà clarament en el seu exterior.

Article 46

Paperetes

A la seu electoral es disposaran paperetes de votació suficients i s'habilitarà una dependència apropiada per tal de poder efectuar l'elecció dels candidats de manera reservada.

Article 47

Inici de la votació

El president de la Mesa Electoral anunciarà l'inici de la votació amb les paraules: "comença la votació". La votació serà controlada pels membres de la Mesa Electoral, que podran auxiliar-se dels empleats col·legials. Els electors manifestaran el seu nom i cognoms i s'identificaran amb el Document Nacional d'Identitat, carnet de conduir o carnet col·legial. La Mesa comprovarà la inclusió del votant en el cens i qui presideixi el control de la urna pronunciarà en veu alta el seu nom i cognom, indicarà que vota, i tot seguit introduirà la papereta, dins d'un sobre, a l'urna corresponent.

Article 48

Fi de la votació i escrutini

Una vegada finalitzat el procés de votació el president de la Mesa Electoral introduirà a l'urna destinada a l'efecte, tots els vots emesos per correu certificat que s'hagin rebut a la seu col·legial fins aquell moment. A continuació es procedirà públicament a l'obertura de l'urna destinada als vots per correu. Es comprovarà que el votant per correu no ha votat personalment i seguidament es procedirà al seu escrutini. Finalitzada aquesta operació es procedirà a obrir les restants urnes del vot emès personalment i es realitzarà el seu escrutini. La Mesa Electoral designarà les persones que intervindran en el control i escrutini de la votació.

Article 49

Vots nuls

Seràn declarats nuls aquells vots que apareguin signats, estripats, amb expressions alienes al contingut de la votació o que continguin guixades i aquells que siguin contradictoris.

Article 50

Presa de possessió

Finalitzat l'escrutini, la Presidència de la Mesa Electoral anunciarà el resultat dels vots emesos, vots blancs i vots nuls, i es proclamaran tot seguit electes els membres de la candidatura més votada. La presa de possessió dels nous membres de la Junta de Govern s'haurà de celebrar en el termini màxim de cinc dies hàbils, moment en què cessaran en les seves funcions els membres anteriors. Si algun dels elegits dimitís, no acceptés o quedés el càrrec vacant per qualsevol altre motiu, aquesta vacant serà coberta pel primer suplent de la candidatura més votada, amb l'ordre establert a la llista, sense perjudici de l'establert en l'article 28 i 29.2 dels Estatuts, en relació als càrrecs que disposen de substitució orgànica.

Article 51

Còmput de terminis

Per al còmput dels terminis a que es refereix la regulació del procediment electoral, els dies s'entendran naturals, excepte quan es disposa expressament que siguin hàbils.

Article 52

Remissió legal

Tota elecció que es celebri per ocupar càrrecs del Col·legi es regirà pel procediment establert en els articles precedents, essent d'aplicació supletòria la regulació establerta

sobre el règim electoral general de l'Estat.

Article 53

Durada del mandat i causes de cessament

La durada dels càrrecs de la Junta de Govern serà de quatre anys des de la seva presa de possessió, passats els quals i dins del mes següent s'hauran de convocar noves eleccions en les que la Junta es renovarà de forma ordinària. Tota col·legiada i col·legiat que reuneixi les condicions per ésser elegible podrà exercir més d'un mandat, amb un màxim de 12 anys consecutius.

Constitueix deure de tota col·legiada i col·legiat acceptar, a excepció de casos justificats, i desenvolupar fidelment els càrrecs per als quals varen ser elegits.

Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

- a) Expiració del termini per al qual varen ser elegits.
- b) Renúncia de la interessada o interessat.
- c) Condemna per sentència ferma, que comporti la inhabilitació per a càrrecs públics.
- d) Sanció disciplinària ferma per falta greu o molt greu.
- e) Pèrdua de les condicions d'elegibilitat expressades a l'article 33.
- f) Aprovació d'una moció de censura per l'Assemblea General per als càrrecs

esmentats.

Les vacants que es produeixin en els càrrecs de la Junta de Govern, per qualsevol motiu voluntari o forçós, seran cobertes, en primer lloc, pel substitut orgànic, i, després, pels suplents de la candidatura més votada, amb l'ordre establert a la llista, per al temps que resti de mandat al membre substituït. Quan es superi el nombre dels set suplents de la candidatura, les vacants seran cobertes per elecció parcial entre totes les col·legiades i col·legiats, de conformitat amb la normativa electoral pel temps que resti de mandat al substituït. La convocatòria d'eleccions parcials s'haurà de convocar en el termini de tres mesos posteriors a la comunicació de la renúncia voluntària o la fermesa de la resolució administrativa o judicial que hagués provocat aquella situació.

CAPÍTOL VI

Serveis administratius

Article 54

Del gerent

Per tal de col·laborar en les funcions d'administració i gestió del Col·legi i per a l'execució dels acords de la Junta de Govern podrà crear el càrrec de gerent o altre similar que dependrà de la Junta de Govern mitjançant el seu president i serà el cap natural de tots els empleats de l'entitat.

La seva designació i cessament, així com la fixació de les facultats de la seva competència, haurà d'acordar-los la Junta de Govern.

CAPÍTOL VII

De la Comissió Deontològica

Article 55

Composició i funcions

Hi haurà una Comissió Deontològica formada, com a mínim, per cinc col·legiades i col·legiats nomenats per la Junta de Govern, a més a més del president i secretari de la Junta de Govern, que alhora ho seran de la Comissió Deontològica, que realitzarà els pertinents informes i assessorament en les qüestions i assumptes relacionats amb matèria de la seva competència.

Article 56

Règim de deliberació i presa d'acords.

Els acords de la Comissió Deontològica s'adoptaran per majoria simple. La reunió es considerarà vàlidament constituïda en primera convocatòria, quan assisteixi a la reunió la majoria dels seus membres, i en segona, qualsevol que en sigui el nombre d'assistents. En cas d'empat en la votació, decidirà amb vot de qualitat el president.

TÍTOL III

De la col·legiació

CAPÍTOL I

De les col·legiades i col·legiats i les seves classes. Adquisició, denegació i pèrdua de la condició de col·legiada i col·legiat

Article 57

Persones col·legiades que exerceixen i que no exerceixen

Al Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona s'incorporaran, d'acord amb la legislació vigent en matèria de col·legis professionals, els que es trobin en possessió del corresponent títol de practicant, llevadora, infermera, ajudant tècnic sanitari, diplomad en Infermeria o qualsevol altre que en el futur es pugui establir en relació i vinculació a la professió d'Infermeria, i aquells que estiguin en possessió de qualsevol altre títol expedit pels països membre de la UE, en l'actualitat i en un futur, i per altres tercers països, amb l'homologació prèvia per part del Ministeri competent, si cal aquest requisit, i tinguin el propòsit d'exercir la seva professió en el seu àmbit territorial. També podran incorporar-se, voluntàriament com a no exercent, els qui tinguin algun d'aquells títols i no exerceixin la professió.

Qualsevol de les persones relacionades podrà realitzar la seva professió, sense necessitat d'estar inscrit en el Col·legi, en els supòsits següents:

- a) Quan l'actuació es limiti a l'atenció de parents fins el quart grau de consanguinitat o afinitat.
- b) Quan l'exercici es limiti a intervencions accidentals d'urgència.

Article 58

Col·legiació honorària

A més de les col·legiades i col·legiats exercent i no exercent als quals es refereix l'article anterior, i que es facin mereixedors d'aquesta distinció, seran les col·legiades i col·legiats d'honor aquelles persones que, sense reunir les condicions establertes en els articles anteriors, rebin aquest nomenament per acord de la Junta de Govern i en atenció a mèrits o serveis rellevants prestats a favor de la professió o de la sanitat en general.

Article 59

Sol·licitud de col·legiació

Per adquirir la condició de col·legiada i col·legiat serà necessària la presentació de la sol·licitud corresponent al president de la Junta de Govern, a la qual hauran d'adjuntar-se els documents següents:

- a) Certificat de naixement o qualsevol altre document que acrediti l'edat de la interessada i interessat.
- b) Títol acadèmic que permeti la seva col·legiació, si escau, la certificació acadèmica acreditativa de la finalització dels estudis, amb el resguard del pagament dels drets d'expedició del títol fins a la seva entrega, moment en què s'haurà de presentar en el Col·legi corresponent per al seu registre.
- c) Rebut acreditatiu d'haver satisfet el pagament de la quota d'ingrés. En el cas que el sol·licitant ja hagi estat inscrit en un altre col·legi de diferent àmbit territorial, n'hi haurà prou amb què porti la certificació d'aquest últim, acreditativa del període de col·legiació i del pagament de les quotes que li hagin correspost per tal període.

En els casos de professionals dels països membres de la Unió Europea i altres tercers països, hauran de presentar, a més, un certificat, expedit per l'autoritat competent del país d'origen, conforme al qual no han estat suspesos per a l'exercici professional.

Si amb la sol·licitud no s'acompanyen els documents indicats, es requerirà la interessada i interessat per tal que, en un termini de trenta dies, esmeni els defectes oacompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la petició sense més tràmit.

La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud dins el termini de trenta dies posteriors a la seva presentació, i haurà de comunicar per escrit al sol·licitant la resolució que adopti.

Article 60

Denegació de la col·legiació

1. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:
 - a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguin insuficients o hi hagi dubtes sobre la seva legitimitat i no s'hagi completat o esmenat durant el termini assenyalat a aquest efecte, o quan el sol·licitant hagi falsejat les dades i documents necessaris per a la seva col·legiació.
 - b) Quan hagi sofert alguna condemna per sentència ferma dels tribunals que, en el moment de la sol·licitud, l'inhabiliti per a l'exercici professional.
 - c) Quan hagi estat expulsat d'un altre col·legi sense haver estat rehabilitat.
 - d) Quan en formular la sol·licitud es trobi suspès de l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària imposada per un altre col·legi o pel Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, dins l'àmbit de la seva competència. Obtinguda la rehabilitació o havent desaparegut els obstacles que s'oposin a la col·legiació, aquesta haurà de ser acceptada pel Col·legi sense cap dilació ni excusa.
2. Si durant el termini previst al darrer paràgraf de l'article 59 la Junta de Govern acorda denegar la col·legiació pretesa, ho comunicarà a la interessada o interessat dins els quinze dies següents a la data de l'acord denegatori, i expressarà els fonaments de la denegació i els recursos dels quals és susceptible.
3. L'acord denegatori podrà ser recorregut directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, prèviament també podrà ser objecte de recurs potestatiu davant la Junta de Govern.

Article 61

Tràmits posteriors a l'admissió

Admès el sol·licitant, se li expedirà el carnet col·legial corresponent, i s'informarà de la seva inscripció als òrgans superiors.

Tanmateix, s'obrirà un expedient, en el qual es consignaran els seus antecedents i actuació col·legial i professional. La col·legiada i col·legiat estarà obligat a facilitar en tot moment les dades que calguin per tal de mantenir actualitzats els antecedents esmentats.

Article 62

Pèrdua de condició de persona col·legiada

1. La condició de col·legiada i col·legiat es perdrà per les següents causes:
 - a) Defunció de la col·legiada o col·legiat.
 - b) Baixa voluntària comunicada per escrit.
 - c) Pèrdua dels requisits per a la col·legiació, comprovada mitjançant expedient amb audiència de l'interessat/ada.
 - d) Expulsió del col·legi, acordada en expedient disciplinari que hagi adquirit fermesa.
 - e) Acord de la Junta de Govern per incompliment reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques impagades, prèvia audiència de l'interessat/ada.
 - f) Resolució judicial ferma que comporti l'accessòria inhabilitació per a l'exercici de la professió.
 - g) Declaració judicial d'incapacitat.
2. La pèrdua de la condició de col·legiada i col·legiat no alliberarà l'interessat/ada del compliment de les obligacions vençudes, ni del pagament de les quotes ordinàries i extraordinàries imposades abans de que la baixa tingués lloc.
3. La pèrdua de la condició de col·legiada o col·legiat, no comportarà necessàriament

la impossibilitat de tornar a sol·licitar aquesta condició, la qual s'atorgarà si es compleixen els mateixos requisits per a adquirir originàriament la condició de col·legiat.

Article 63

Societats professionals

Les societats professionals estaran adscrites al Col·legi a través del Registre de Societats Professionals creat a aquest efecte i estaran sotmeses a les mateixes obligacions deontològiques que els col·legiats, en els termes i abast que derivi de la Llei de societats professionals i dels presents Estatuts.

Els socis i administradors de les societats professionals estaran obligats permanentment a identificar en el Col·legi quins són els socis professionals de la societat i la vigència o no dels requisits que legalment determinin que la societat té la qualitat de societat professional.

CAPÍTOL II

Drets i deures de les col·legiades i els col·legiats

Article 64

Drets de les col·legiades i els col·legiats

Les col·legiades i els col·legiats tindran els drets següents:

- a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, de vot i l'accés als llocs i càrrecs directius.
- b) Examinar els llibres de comptabilitat i d'actes del Col·legi, prèvia sol·licitud per escrit, així com obtenir l'expedició de certificació d'acords, quan acreditat la titularitat d'un interès legítim per això.
- c) Controlar l'actuació de la Junta de Govern. El Col·legi facilitarà l'examen de la documentació col·legial de conformitat amb l'apartat precedent.
- d) Ser defensats, a petició pròpia, pel Col·legi quan sigui vexats o perseguits amb motiu del seu exercici professional.
- e) Rebre el suport del Col·legi i de les seves assessories jurídiques quan necessitin presentar reclamacions fundades a les autoritats, tribunals, entitats públiques o privades i en qualsevol tipus de divergència sorgida amb ocasió de l'exercici de la professió; seran a càrrec de la col·legiada o col·legiat sol·licitant les despeses i les costes judicials que es derivin del procediment, llevat del cas de decisió contrària de la Junta de Govern.
- f) No tenir cap limitació en l'exercici professional, llevat que aquest no es desenvolupi per les vessants deontològiques correctes o que hi hagi incompliment de les normes d'aquests Estatuts, que el regulen.
- g) No suportar altres càrregues corporatives que les assenyalades per les lleis, aquests Estatuts o les acordades vàlidament per la Junta de Govern o l'Assemblea General.
- h) Fer ús dels serveis que s'estableixin.

Article 65

Deures de les col·legiades i els col·legiats

Les col·legiades i els col·legiats tindran els deures següents:

- a) Complir el que disposen aquests Estatuts i les decisions dels òrgans del Col·legi, llevat que ho sol·licitin i n'obtinguin la suspensió en via jurisdiccional o administrativa.
- b) Estar al corrent en el pagament de les quotes col·legials i contributives. El descobert en el pagament de les quotes esmentades per un termini superior als quatre mesos comportarà la instrucció d'un expedient sumari, que inclourà un requeriment escrit a l'afectat perquè dins el termini d'un mes es posi al corrent dels descoberts. Passat l'indicat termini sense compliment, la Junta de Govern prendrà l'acord de baixa, que haurà de notificar-se de forma expressa a la interessada o interessat.
- c) Cobrir mitjançant una assegurança els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de llur professió, en els termes en què vingui exigida per la llei.

d) Denunciar al Col·legi tot acte d'intrusisme que es produeixi a la província i arribi al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal, tant per no col·legiació com per trobar-se suspès o inhabilitat el denunciador.

e) Comunicar al Col·legi els seus canvis de domicili o residència.

f) Sol·licitar del Col·legi la pertinent autorització per a qualsevol anunci relacionat amb les seves activitats professionals, i abstenir-se de publicar-ho si no ha obtingut l'aprovació.

g) Comparèixer a la seu col·legial quan sigui requerit a l'efecte pel president i/o secretari.

Article 66

Divergències

Les diferències de caràcter professional que puguin sorgir entre les col·legiades i els col·legiats podran ésser sotmeses a la resolució de la Junta de Govern.

Article 67

Finestreta única

El Col·legi facilitarà mitjançant la finestreta única els tràmits i procediments relatius al lliure accés a les activitats de serveis i al seu exercici per tal que les col·legiades puguin realitzar per via electrònica i a distància tots els tràmits necessaris, així com conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els que disposi de la condició d'interessat.

En qualsevol cas, el Col·legi garantirà l'accés mitjançant finestreta única a la informació següent: a) L'accés al registre de col·legiats, que ha d'estar actualitzat, en el qual constin les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials; b) El contingut dels codis deontològics; c) Les vies de reclamació i de recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o col·legi professional; d) La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a una activitat de serveis i el seu exercici; e) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

El Col·legi posarà a disposició un suport d'atenció a les queixes i reclamacions, accessible tant per les col·legiades i col·legiats com per als usuaris dels serveis prestats per aquests.

TÍTOL IV

Règim econòmic

Article 68

Independència econòmica

L'economia del Col·legi és independent de la d'altres organismes públics. És autònoma en la seva gestió i administració dels seus béns.

Article 69

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Col·legi seran de caràcter ordinari i extraordinari.

1. Seran recursos ordinaris:

a) Els rendiments dels béns i drets que constitueixin el patrimoni col·legial.

b) Les aportacions de les col·legiades i col·legiats en concepte de drets d'inscripció, quotes ordinàries, extraordinàries o no periòdiques i derrames.

c) Els drets que s'apliquin per lliuraments de certificacions i documents.

d) Qualsevol altre legalment possible.

2. Constitueixen recursos extraordinaris:

a) Les donacions o subvencions de procedència pública o privada.

b) Els béns que per títol hereditari o per qualsevol altra causa s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

- c) El producte de la venda o gravamen del seu patrimoni.
- d) Qualsevol altre legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari.

Article 70

Destí dels recursos

Tots els recursos econòmics hauran de ser destinats al compliment dels fins i funcions propis del Col·legi.

Article 71

Auditoria de comptes

La Junta General, dintre dels primers tres mesos de cada any, sotmetrà el balanç econòmic de l'exercici anterior a una auditoria de comptes, a fi i efecte de controlar la gestió financera i pressupostària del Col·legi.

A aquests efectes la Junta General contractarà uns auditors jurats i externs al Col·legi.

TÍTOL V

Règim jurídic

Article 72

Eficàcia

1. Els acords o actes col·legials de regulació interna són públics i se'ls donarà la publicitat adequada dins l'àmbit col·legial.

2. La resta d'acords o actes col·legials seran vàlids i produiran efectes des de la data en la qual es dictin, llevat d'aquells en els quals es disposi una altra cosa. L'eficàcia restarà demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o aquest estigui supeditat a la seva notificació. Excepcionalment, podrà atorgar-se eficàcia retroactiva als actes que es dictin en substitució d'altres anul·lats i, de la mateixa manera, quan es produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris existissin ja en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquest no lesioni drets o interessos legítims de tercers.

Article 73

Recursos

1. Contra les resolucions dels òrgans col·legials i els actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar un procediment o produeixin indefensió, les col·legiades i els col·legiats afectats podran interposar directament recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, prèviament també poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

2. Podran recórrer contra els actes col·legials:

a) Quan es tracti d'un acte o acord d'efectes jurídics individuals, els titulars d'un dret subjectiu o d'un interès legítim, personal i directe en l'assumpte.

b) Quan es tracti d'un acte o acord que afecti una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiada i col·legiat està legitimat per recórrer.

3. La interposició del recurs no suspendrà l'execució de l'acte impugnat.

Malgrat això, l'òrgan al qual competeix resoldre el recurs, amb la ponderació prèvia, suficientment raonada, entre el perjudici que causaria a l'interès públic o a tercers la suspensió i el perjudici que es causa al recurrent com a conseqüència de l'eficàcia immediata de l'acte objecte de recurs, podrà suspendre d'ofici o a sol·licitud del recurrent l'execució de l'acte objecte de recurs quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret previstes a l'article 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa

fi a la via administrativa.

TÍTOL VI *Règim disciplinari*

Article 74

Principis generals del règim disciplinari

1. Les col·legiades i col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i les circumstàncies establertes en aquests Estatuts i en la Llei catalana de col·legis professionals.

2. El règim disciplinari establert en aquests Estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol altre ordre en les quals les col·legiades i col·legiats hagin pogut incórrer.

3. Només es podran imposar sancions disciplinàries en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, d'acord amb el procediment establert en el present capítol.

4. La potestat sancionadora correspon a la Junta de Govern. Malgrat això, l'enjudiciament i la sanció de les faltes comeses pels membres de l'esmentada Junta de Govern serà competència del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

5. Els acords sancionadors seran executius quan posin fi a la via administrativa.

6. El Col·legi donarà compte d'immediat al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya de totes les sancions que imposi per faltes greus o molt greus, amb remissió d'un extracte de l'expedient, si així ho sol·licita el Consell.

7. Les societats professionals resten sotmeses al règim disciplinari que s'estableixen en els presents estatuts i, en concret, als tipus de faltes i sancions previstos, en tot allò que els sigui d'aplicació.

CAPÍTOL I

Règim disciplinari per raó de l'exercici professional

Article 75

Infraccions disciplinàries

Les infraccions disciplinàries en què es pot incórrer en l'exercici de la professió infermera es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions professionals molt greus:

a) L'exercici de la professió infermera sense tenir el títol professional habilitant.
b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei professional o per a terceres persones.

c) La vulneració del secret professional.

d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en que s'estableixi la prohibició d'exercir.

e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

f) L'exercici de la professió infermera sense complir l'obligació de col·legiació.

g) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

2. Són infraccions professionals greus:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.

c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels que siguin coneixedors.

d) L'incompliment del deure d'assegurança, que sigui obligatòria.

e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria establert per llei, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.

f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació.

3. Són infraccions professionals lleus les vulneracions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no siguin una infracció greu o molt greu.

Article 76

Sancions disciplinàries per infraccions professionals

Les sancions que poden imposar-se són:

1. Per infraccions professionals molt greus:

a) Inhabilitació professional durant un temps superior a un any i no superior a cinc anys.

b) Multa d'entre 5.001,00 i 50.000,00 euros.

2. Per infraccions professionals greus:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

b) Multa d'entre 1.001,00 i 5.000,00 euros.

3. Per infraccions professionals lleus:

a) Amonestació (consistent en apercibiment) per escrit.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

CAPÍTOL II

Règim disciplinari per incompliment de deures col·legials

Article 77

Infraccions col·legials

Les infraccions disciplinàries per incompliment de deures col·legials es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Són infraccions col·legials molt greus:

a) Els actes o omissions que constitueixin ofensa greu a la dignitat i conducta exigible per raó de la professió.

b) L'atemptat contra la dignitat, l'honestedat o l'honor de les persones amb ocasió de l'exercici professional.

c) La realització d'activitats, constitució d'associacions o la pertinença a aquestes quan tinguin com a finalitat o realitzin funcions que siguin pròpies dels col·legis o d'alguna forma els interfereixin.

d) La reiteració de dues o més faltes greus.

e) La col·laboració o encobriment d'intrusisme professional.

2. Són infraccions col·legials greus:

a) L'incompliment de les normes estatutàries o dels acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi, llevat que constitueixi falta d'una altra entitat. En cap cas constituirà falta sancionable l'incompliment del deure col·legial establert a l'apartat e) de l'article 65 dels presents Estatuts.

b) Els actes de desconsideració cap a qualsevol de la resta de col·legiades i col·legiats.

c) Els actes o omissions que es descriuen als apartats a), b), c) i d) de l'apartat primer anterior, quan no tinguin prou entitat per ser considerats com a molt greus.

d) La vulneració del secret professional.

e) Incomplir les disposicions col·legials i de rang superior vigents en matèria de societats professionals.

3. Són infraccions col·legials lleus:

a) La negligència en el compliment de normes estatutàries. En cap cas constituirà falta sancionable l'incompliment del deure col·legial establert a l'apartat e) del'article 66 dels presents Estatuts.

b) Les petites infraccions dels deures que la professió imposa.

c) Els actes relacionats en l'apartat 2 anterior, quan no tinguin prou entitat per ser considerats com a greus.

Article 78

Sancions disciplinàries per infraccions col·legials

1. Les infraccions col·legials molt greus poden ésser sancionades amb multa o expulsió del Col·legi, segons els criteris següents:

a) La sanció d'expulsió només es pot acordar per reiteració en la comissió de les infraccions molt greus que suposin un incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes col·legials. S'haurà de tenir en compte el dret de la persona sancionada de sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar des de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció serà executiva quan la resolució que la decideixi posi fi a la via administrativa i haurà de ser comunicada a les administracions competents i al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

b) La resta d'infraccions molt greus seran sancionades amb multa, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa, i dins de les quanties establertes en l'art. 21.1 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals; o de les que determini la norma que, en el cas, la substitueixi.

2. Les infraccions col·legials greus poden ésser objecte de les sancions de multa o d'amonestació, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa.

a) Les multes derivades de la comissió d'infraccions greus tindran imports econòmics dins del que estableix l'art. 21.2 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals; o de les que determini la norma que, en el cas, la substitueixi.

b) Les amonestacions derivades de la comissió d'infraccions greus seran efectuades per escrit.

3. Les infraccions col·legials lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Reprensió privada.
- c) Amonestació escrita.

CAPÍTOL III

Procediment sancionador

Article 79

Procediment disciplinari

El procediment disciplinari serà iniciat per acord de la Junta de Govern quan, d'ofici, per denúncia o per qualsevol altre mitjà hagi tingut coneixement de la comissió d'un fet que pugui ésser constitutiu d'infracció lleu, greu o molt greu. La tramitació del procediment respectarà les següents regles:

1. Abans de l'acord d'inici de l'expedient, la Junta de Govern podrà obrir o ordenar un període d'informació prèvia amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables.

2. Amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari es nomenarà un instructor i un secretari que vindran obligats a mantenir en secret totes les actuacions que es practiquin al llarg de l'expedient fins a la seva resolució, respecte de totes aquelles persones que no gaudeixin la condició d'interessat.

3. L'instructor ordenarà d'ofici, si s'escau, la pràctica de les proves i actuacions que conduixin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció i, a la vista de les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs amb el contingut següent:

- a) L'exposició dels fets imputats.
- b) La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa estatutària reguladora.
- c) Les sancions aplicables.
- d) L'òrgan competent per imposar la sanció.
- e) Els danys i perjudicis que es puguin haver ocasionat, en el seu cas.
- f) Les mesures provisionals quan siguin necessàries.

4. Si de les diligències i de les proves practicades en resulta acreditada la inexistència d'infracció o responsabilitat, no es formularà plec de càrrecs i s'ordenarà el sobreseïment

de l'expedient, notificant-se aquesta resolució a les interessades i interessats.

5. El plec de càrrecs, juntament amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari, es notificarà a les interessades o els interessats, atorgant-los un termini de 15 dies per formular al·legacions i proposar les proves de les que intentin valer-se per la defensa dels seus drets o interessos, així com per exercir el dret de recusació respecte les persones nomenades com a instructor i secretari. La recusació serà resolta per la Junta de Govern en el termini de tres dies, no essent aquesta resolució objecte de cap recurs.

6. L'instructor, en el termini de deu dies ordenarà la pràctica de la prova o proves proposades, les despeses de les quals aniran a càrrec del que les proposa. Únicament es podran declarar improcedents aquelles proves que no tinguin relació amb els fets objecte de l'expedient. La declaració d'improcedència de la prova haurà d'ésser motivada.

7. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat cinquè, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució, que contindrà, la sanció o sancions a imposar i els preceptes estatutaris o col·legials que les estableixin; els pronunciaments relatius a l'existència dels danys i perjudicis que hagin resultat acreditats i l'òrgan que imposarà la sanció i precepte que atorga aquesta competència.

8. La proposta de resolució es notificarà als interessats perquè en el termini de 10 dies puguin presentar-hi al·legacions.

9. Un cop complerts tots els tràmits anteriors, l'instructor elevarà l'expedient a la Junta de Govern que haurà de dictar la resolució motivada, decidint totes les qüestions que plantegin les interessades i interessats i les que derivin de l'expedient, no acceptant-se fets ni fonaments diferents dels que varen servir com a base per al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

10. Contra la resolució que posi fi a l'expedient, l'interessat podrà interposar directament recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, o bé interposar prèviament recurs de reposició potestatiu davant la Junta de Govern.

11. Les resolucions no seran executives fins que no hagi recaigut resolució del recurs de reposició, expressa o per silenci, o hagi transcorregut el termini per interposar-lo sense que aquesta s'hagi produït. En aquests supòsits les resolucions podran adoptar les disposicions cautelars necessàries per garantir la seva eficàcia mentre no siguin executives.

Quan la persona sotmesa a un procediment disciplinari ostenti un càrrec a la Junta de Govern del Col·legi o al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya, l'òrgan competent per exercir la potestat disciplinària serà el Consell. En tot cas, l'afectat pel procediment disciplinari no podrà prendre part en les deliberacions i votacions.

Article 80

Extinció de la responsabilitat disciplinària

1. Les infraccions previstes en aquests Estatuts seran sotmeses al següent període de prescripció a comptar d'ençà del dia en què es van cometre:

Les infraccions lleus al cap d'un any.

Les infraccions greus al cap de dos anys

Les infraccions molt greus al cap de tres anys

2. La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari, i la paralització d'aquest per un termini superior al mes, no imputable a la presumpta persona infractora, farà córrer de nou el termini interromput.

3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.

6. La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 81

Cancel·lació de sancions

A instància de part interessada, la Junta de Govern podrà acordar la cancel·lació de l'anotació de les sancions disciplinàries a l'expedient col·legial, en consideració a la gravetat de la sanció. Per tal de formular aquella petició serà necessari el transcurs de més de tres anys des de la finalització dels efectes de la sanció imposada

Article 82

Rehabilitació en cas d'expulsió

La rehabilitació de la col·legiada o col·legiat expulsat haurà de ser sol·licitada per l'expulsat, en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció, acreditant les mesures de correcció de la seva conducta que siguin de rellevància. En aquest cas, la Junta de Govern, a proposta del ponent que es nomeni, acordarà motivadament el que correspongui i en un termini màxim de dos mesos des de la data de la sol·licitud.

TÍTOL VII

Modificacions de l'estructura i dissolució del col·legi

Article 83

Modificació d'Estatuts

L'Assemblea General extraordinària del Col·legi podrà aprovar la reforma dels Estatuts que li sigui presentada a iniciativa de la Junta de Govern o d'un número de col·legiats superior al 10%.

L'acord exigirà, per a la seva validesa, el vot favorable de la meitat més u dels vots emesos, d'acord amb allò establert a l'article 17.

Un cop aprovat el nou text dels Estatuts serà remès al govern de la Generalitat de Catalunya, a través de la conselleria competent en la matèria, per a la seva aprovació i publicació oficial.

Article 84

Fusió del Col·legi amb altres col·legis de la mateixa professió de diferent àmbit territorial

L'acord de fusió del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona amb un o més col·legis professionals de la mateixa professió i de diferent àmbit territorial ha de ser adoptat per l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple dels vots dels assistents i ha de ser aprovat per mitjà d'un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.

Article 85

Segregació del col·legi

Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada a la Junta de Govern del Col·legi de la meitat més un dels col·legiats residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació d'un nou Col·legi procedent de la segregació.

L'acord de segregació s'haurà d'adoptar en Assemblea General extraordinària convocada a l'efecte i requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del cens electoral col·legial.

Article 86

Causes i procediment de dissolució

El Col·legi només es podrà dissoldre per les causes previstes a la llei.

L'acord de dissolució s'haurà d'adoptar en Assemblea General Extraordinària convocada a l'efecte per acord unànime de la Junta de Govern o a petició d'un número de col·legiats que representin al menys un 30% del cens col·legial i amb una antelació mínima de dos mesos. La convocatòria, que serà única, s'haurà de publicar a un diari oficial i a dos diaris de màxima difusió en la província.

L'acord vàlid de dissolució només podrà ser adoptat per la majoria absoluta del cens electoral col·legial. De no assolir-se la indicada majoria a la convocatòria única que a l'efecte se celebri, no es podrà tornar a plantejar la mateixa qüestió fins a transcorregut un any des de la celebració d'aquesta.

Quan, en el moment de la celebració de l'Assemblea, pel còmput del quòrum dels presents es faci evident la impossible obtenció de la majoria a que es refereix aquest article, s'aixecarà la sessió deixant-ne constància i es procedirà d'acord amb el punt anterior.

L'acord de dissolució contindrà les disposicions de liquidació i el nomenament de la comissió encarregada de dur-la a terme, d'acord amb els Estatuts i la llei.

Article 87

Liquidació

En cas de dissolució del Col·legi, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora, sotmetent a l'Assemblea General les propostes de destinació del romanent, un cop liquidades les obligacions pendents, adjudicant-lo als organismes que el substitueixin o a les entitats benèfiques i de previsió social de les infermeres i els infermers dins del seu àmbit territorial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Mentre el Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya no dicti altres normes relatives al règim disciplinari comú de la professió infermera, serà d'aplicació el règim disciplinari previst en aquests Estatuts.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts queden derogats els Estatuts del Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de 18 de març de 2009, així com qualsevol reglament col·legial actual en allò que els contradiguin.

DISPOSICIONS FINALS

1. La Junta de Govern ha d'aprovar les incorporacions als presents Estatuts de les eventuals prescripcions que efectui el departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, derivades de la qualificació de legalitat, d'acord amb la normativa vigent.
2. Els presents Estatuts entraran en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
3. Per al seu coneixement i difusió entre les col·legiades i col·legiats, també s'han de publicar en la pàgina web del Col·legi.