

PUNT ORDRE DEL DIA	ACORDS JUNTA GOVERN 2024	DATA JUNTA	ACTA JG
PRESIDÈNCIA. Conveni Consell de Col·legis d’Infermeres i Infermers de Catalunya.	La signatura del conveni marc de col·laboració amb el Consell de Col·legis d’Infermeres i Infermers de Catalunya.	10/1/2024	1
PRESIDÈNCIA. Subvenció publicació “Anonimat, invisibilitat i reconeixement de les pràctiques cuidadores a Catalunya, Illes Balears i Andorra. Volum II”.	Atorgar ajut de 1.000 euros a l’Associació FEBE per a la publicació del llibre “Anonimat, invisibilitat i reconeixement de les pràctiques cuidadores a Catalunya, Illes Balears i Andorra. Volum II”. Es sol·licitarà que aparegui el logo del COIB al llibre.	10/1/2024	1
SECRETARIA. Moviments col·legials desembre 2023.	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de desembre de 2023 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	10/1/2024	1
SECRETARIA. Col·legiades amb impagaments.	Aprova la relació dels esmentats moviments sobre col·legiades amb rebuts pendents de pagament posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi les accions proposades.	10/1/2024	1
CONSELLER EXECUTIU. Posada en funcionament del Canal Denúncies. Contractació i funcionament.	1r.- Aprovar la Política d' Informació d' Irregularitats i Protecció dels Informants.	10/1/2024	1
	2n.- Aprovar el Procediment General del Sistema Intern d' Informació.		
	3r.- Designar com a Responsable del Sistema Intern d'Informació l’òrgan col·legiat format pel membre de la Junta de Govern Enric Mateo Viladomat, i el Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la Corporació, Sr. J.V; i delegar al DPD les facultats de gestió del Sistema intern d'informació i de tramitació d'expedients d'investigació. Ambdós actuaran com a representants davant les Autoritats Administratives de Protecció a l'Informant.		
	4t.- Amb la finalitat d'assegurar el compliment efectiu de la Política d' Informació d'Irregularitats i Protecció dels Informants i el Procediment General del Sistema Intern d'Informació aprovats, es faculta expressament als Responsables del Sistema Intern d’Informació perquè puguin:		
	a) Elaborar i publicar totes les polítiques, els procediments, els formats o registres que resultin necessaris per assegurar el compliment de la Política d'Informació d'Irregularitats i Protecció dels Informants i la implantació i operació eficaç del Sistema d'Informació Intern del COIB.		
	b) Delegar internament o externalitzar, si ho considera, aquelles funcions que no resultin indelegables en virtut de la Política d'Informació d'Irregularitats i Protecció dels Informants i el Procediment General del Sistema Intern d' Informació, a un proveïdor extern que compleixi amb totes les obligacions i previsions contingudes a la Llei 2/2023, de 20 de febrer.		
	c)Donar instruccions i demanar totes les informacions que resultin necessàries per tractar de manera efectiva totes les comunicacions rebudes.		
	d)Donar instruccions i demanar totes les informacions que resultin necessàries per assegurar la protecció dels informants en tot l'àmbit de l'organització.		
	e)Disposar i gestionar els recursos humans i materials necessaris per assolir els objectius establerts, elaborant a l'efecte un pressupost anual que serà aprovat per la Junta de Govern.		
	5è.- En l'exercici de les anteriors facultats, tots els integrants del Col·legi hauran de complir les instruccions dictades per l’Òrgan Col·legiat Responsable del Sistema i hauran de facilitar-li en tot moment:		
	a)Accés directe la informació necessària per a l'acompliment de les seves funcions.		
	b)Els recursos humans i tècnics que requereixi per poder realitzar adequadament les seves funcions.		
	c) Informació puntual i immediata sobre qualsevol incidència relacionada amb els canals interns, la comunicació d'informacions o les persones que informin o hagin estat objecte d comunicació.		
	6è.- Comunicar a l'Oficina Antifrau de Catalunya en la seva condició d’Autoritat Independent de Protecció de l' Informant, la identitat dels membres que conformen el Responsable del Sistema Intern d’Informació.”.		
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 1689-2023	Comunicar a la família de l’usuari que un cop recollida i estudiada tota la informació del cas i revisats els circuits del procés i de canvi de contingent es considera que s’ha fet una reconducció del cas per promoure el màxim confort de la persona atesa i que aquesta tingués una continuïtat en les cures, pel que es procedeix a arxivar l’expedient.	10/1/2024	1
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 2182-2023	Enviar la carta proposada pels Serveis Jurídics en relació al cas RE. 2182.	10/1/2024	1
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 2788-2023	Donar trasllat del cas RE. 2788-2023 als Serveis Jurídics del COIB per tal d’iniciar les actuacions penals, denúncia o querella contra el Sr. RV i comunicar al Consell i al Consejo General de Enfermería els intents d’aquesta persona de ser contractada com infermera.	10/1/2024	1
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 88-2024	Donar resposta a la col·legiada del cas RE. 88-2024 informant que un cop revisades les imatges es considera que el locutor ha donat trasllat de l'opinió dels usuaris.	10/1/2024	1
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 95-2024	Esperar a rebre l’informe de IP i RB i citar a les infermeres del cas RE. 95-2024 per a reunir-se amb elles.	10/1/2024	1
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 113-2024	Donar resposta a la col·legiada del cas RE. 113-2024 adjuntant el comunicat del COIB i el Consell.	10/1/2024	1
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 114-2024	Donar trasllat de la sol·licitud a la R. B. per a que faci un escrit a la col·legiada del cas RE. 114-2024 donant resposta a les consultes que exposa.	10/1/2024	1
VOCALIES. Vocalia d'Infermeria del Treball. Congres internacional infermeria del Treball	Subvencionar la inscripció d’un membre de la Vocalia d’Infermeria del Treball al Congrés Internacional del mes de febrer i fer el pagament de les hores generades per les dues administratives de suport durant el cap de setmana.	10/1/2024	1
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud de renovació de l'aval al Máster en Enfermería en Acceso y Terapia Infusional UB-IL3.	Renovar l’aval del Máster en Enfermería en Acceso y Terapia infusional de la UB-IL3.	31/1/2024	2
VOCALIES. Vocalia d'Infermeria de Pediatria. Conveni COIB-IL3. Máster d'Infermeria Escolar.	Renovació de la signatura del conveni amb IL3 per al Màster d’Infermeria Escolar.	31/1/2024	2
VOCALIES. Vocalia d’Infermeria de Salut mental. Congrés ASCISAM	Cedir els espais del COIB a l’ASCISAM per a la realització del seu Congrés bianual al mes d’octubre de 2024.	31/1/2024	2

VOCALIES. Vocalia de Llevadores. Revisió de l'acord sobre puncions intravítries per part d'infermeres.	Considerar que amb la deguda prescripció del medicament, formació acreditada específica, protocols ad hoc, disponibilitat d'interconsulta, entorn, recursos professionals escaients i tots els requisits ètics i legals de normopraxi, les puncions intravítries són una tècnica que poden realitzar les infermeres. Considerant que es tracta d'una pràctica de totes les infermeres, acorda elevar el seu acord al Consell de Col·legis d'Infermeres i Infermers de Catalunya.	31/1/2024	2
PRESIDÈNCIA. Presentació campanya comunicació 2024.	Aprova la campanya de comunicació pel 2024.	14/2/2024	3
PRESIDÈNCIA. Presentació pack col·legial.	Aprova la proposta de pack col·legial per a entregar a les noves col·legiades.	14/2/2024	3
PRESIDÈNCIA. Assemblea General Ordinària.	Acorda que la data de l'assemblea general ordinària sigui el 4 de març de 2024.	14/2/2024	3
PRESIDÈNCIA. Hospital del Mar. Escola Superior d'Infermeria. Cessió d'espais.	Cedir un espai a l'Escola Superior d'Infermeria de l'Hospital del Mar el dia 11 de març de 2024 per a la realització d'un retir d'escriptura científica Eishmar.	14/2/2024	3
PRESIDÈNCIA. Ajudes Consejo General de Enfermería	Sol·licitar els ajuts per a la recerca infermera, la formació continuada i per a projectes de digitalització del Consejo General de Enfermería. S'adjunta llistat de les propostes formatives escollides com annex a aquesta acta.📎	14/2/2024	3
SECRETARIA. Moviments col·legials gener 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de gener de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	14/2/2024	3
SEGUIMENT DE CASOS. Cas RE. 2648-2023	Arxivar el cas RE. 2648-2023 i comunicar-ho a les parts.	14/2/2024	3
SEGUIMENT DE CASOS. Cas RE. 2736-2023	Arxivar el cas RE. 2736-2023.	14/2/2024	3
SEGUIMENT DE CASOS. Cas RE. 362-2024	Donar resposta al col·legiat del cas RE. 362-2024 comunicant que segons el considerat pel CIE en referència al terme infermera.	14/2/2024	3
SEGUIMENT DE CASOS. Cas col·legiada CP	Personar-se al procediment de la col·legiada CP.	14/2/2024	3
COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL. Grup de treball d'infermeria quirúrgica. 2a Jornada d'infermeria quirúrgica robòtica. Aportació premi comunicació oral.	Atorgar ajut de 700 euros per al premi de la comunicació oral de la 2a Jornada d'infermeria quirúrgica robòtica.	14/2/2024	3
MEMÒRIA D'ACTIVITATS 2023	Aprovar la memòria d'activitats 2023.	21/2/2024	4
ESTAT DE COMPTES I LIQUIDACIÓ EXERCICI 2023	Aprovar l'estat de comptes i liquidació de l'exercici 2023.	21/2/2024	4
PROPOSTA DE PRESSUPOST PER L'ANY 2024	Aprovar la proposta de pressupost per l'any 2024.	21/2/2024	4
TRESORERIA. Dipòsit bancari.	Obrir un dipòsit a 3 mesos amb Banc de Sabadell.	28/2/2024	5
SEGUIMENT CASOS. Cas RE. 89-2024	Arxivar el cas RE. 89-2024.	28/2/2024	5
SEGUIMENT CASOS. Cas RE 387-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 387-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Comissió Deontològica.	28/2/2024	5
SEGUIMENT CASOS. Cas RE 38-2024	Requerir al centre la formació de les persones que realitzen els contrastos .	28/2/2024	5
VOCALIES. Vocalia de Salut Mental. Sol·licitud cessió d'espais	La cessió d'espais al Grup de Tutors i Tutores d'Infermeria de Salut Mental Catalunya per a la realització de les jornades formatives IIR de Salut Mental el 17 i 18 de juny de 2024.	28/2/2024	5
COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL. Comissió T2DI	Fer difusió del Màster eHealth informant que les infermeres col·legiades poden optar a dues beques per a finançar el 50% del màster.	28/2/2024	5
VOCALIES. Vocalia de Geriatria	Finançar en un 25% les inscripcions de les col·legiades del COIB a les Jornades Interdisciplinars Catalanes de la gent gran que es faran durant el mes de maig de 2024.	28/2/2024	5
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud subvencions Societat Catalano-Balear de Cures Pal·liatives	Donar una subvenció de 400 euros al taller per escoles i 400 euros al cinefòrum al metro de la Societat Catalano-Balear de Cures Pal·liatives.	13/3/2024	6
VICEPRESIDENCIA. Contracte terapeutíc	Signar el contracte terapèutic amb l'infermer DC. 📎	13/3/2024	6
SECRETARIA. Moviments col·legials febrer 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de febrer de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	13/3/2024	6
TRESORERIA. COIB Serveis Jurídics i Comptables	Renovar la designació i nomenament de la Sra. Paola Galbany Estragués, en la seva qualitat de Presidenta del COIB, amb el càrrec vigent des del dia 4 de març de l'any 2020, com a legal representant del COIB en la seva condició d'Administrador de l'entitat “COIB Serveis Jurídics i Comptables, A.I.E.,”, domiciliada a Barcelona, C/Pujades nº350, 1r, i amb N.I.F. V-66525429; conjunta i solidàriament amb la societat “DENVER ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P.”..	13/3/2024	6
SEGUIMENT CASOS. RE. 687-2022	Aprovar la resolució desestimatòria del recurs de reposició interposat per la denunciant del cas RE. 687-2022 i notificar-ho a la interessada.	13/3/2024	6
SEGUIMENT CASOS. RE. 1947-2023	Arxivar el cas RE. 1947-2023.	13/3/2024	6
SEGUIMENT CASOS. RE. 469-2024	Donar trasllat del cas RE. 469-2024 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denúncia o querella contra la Sra. YG.	13/3/2024	6
SEGUIMENT CASOS. RE. 534-2024	Donar trasllat del cas RE. 534-2024 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denúncia o querella contra la Sra. CR.	13/3/2024	6
SEGUIMENT CASOS. RE. 535-2024	Donar trasllat del cas RE. 535-2024 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denúncia o querella contra la Sra. IC.	13/3/2024	6
PRESIDÈNCIA. Decret eleccions 2024	La convocatòria d'eleccions per cobrir la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern el proper 3 de juliol de 2024	3/4/2024	7
PRESIDÈNCIA. Procés electoral	La següent partida econòmica per despeses de caràcter electoral que serà gestionada per la Mesa Electoral sota els criteris de repartiment equitatiu entre totes les candidatures acceptades i despeses acreditades. Aquesta partida econòmica serà imputada al pressupost dins del centre de cost electoral aprovat a tal fi a l'Assemblea General Ordinària del 4 de març de 2024. Per tant es fixa aquesta partida en la quantitat de 12.000,00 euros.	3/4/2024	7
PRESIDÈNCIA. Procés electoral	Dotar dels mitjans materials i humans que precisi la Mesa Electoral pel correcte desenvolupament de les seves funcions a càrrec del Col·legi.	3/4/2024	7
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud d'adhesió al document: La necessitat d'abordar el tabac en l'àmbit de la salut mental.	L'adhesió al document “La necessitat d'abordar el tabac en l'àmbit de la salut mental”.	3/4/2024	7
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud cessió d'espais ASPCAT.	Cedir una aula el 17 d'abril de 2024 per a que l'ASPCAT pugui realitzar un taller de formació sobre la guia de retenció i transferència del coneixement de l'ASPCAT.	3/4/2024	7
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud cessió d'espais AIFICC.	Cedir l'auditori a l'AIFICC per a la cloenda de la 12ª promoció dels residents d'Infermeria Familiar i Comunitària per al 16 de maig de 2024.	3/4/2024	7
PRESIDÈNCIA. Ajuts recerca	Publicar la convocatòria d'ajuts de recerca per a la publicació d'articles en revistes científiques d'accés obert, la traducció d'articles i la inscripció a congressos i proposa que sigui amb les mateixes condicions que any passat.	3/4/2024	7
CONSELLER EXECUTIU. Seguiment DII2024	Aprova la campanya de comunicació de Sant Jordi 2024.	3/4/2024	7
SEGUIMENT CASOS. RE. 595-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 595-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Comissió Deontològica.	3/4/2024	7

SEGUIMENT CASOS. RE. 586-2024	Enviar un requeriment a la persona denunciada del cas RE. 586 indicant que les competències exercides per ella són pròpies i exclusives de les llevadores.	3/4/2024	7
SEGUIMENT CASOS. RE. 577-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 577-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Comissió Deontològica.	3/4/2024	7
SECRETARIA. Moviments col·legials març 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de març de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	24/4/2024	8
SECRETARIA. Col·legiades amb impagaments.	Aprova la relació dels esmentats moviments sobre col·legiades amb rebuts pendents de pagament posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi les accions proposades.	24/4/2024	8
CONSELLER EXECUTIU. Aspectes relacionats amb la finalització de la legislatura	Redactar un procediment de traspàs i transició per a la propera Junta de Govern.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 679-2024/2182-2023	Donar resposta en base a l'extracte del punt 4 de l'informe realitzat pels Serveis Jurídics del COIB i arxivar el cas RE. 2182-2023.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 389-2024	Tancar el cas RE. 389-2024.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 447-2024	Tancar el cas RE. 447-2024.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 649-2024	Requerir al centre del cas RE. 649-2024 informant que el part natural és competència de les llevadores i s'informarà a ALPACC del requeriment fet.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 666-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 666-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 667-2024	Donar trasllat del cas RE. 667-2023 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denúncia o querella contra la Sra. SGR i comunicar al Consell i al Consejo General de Enfermería els intents d'aquesta persona de ser contractada com infermera.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 813-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 813-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Comissió Deontològica.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 822-2024	Donar resposta al cas RE. 822-2024 en base a la proposta realitzada per R.B.	24/4/2024	8
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 895-2024	Donar trasllat de la sol·licitud RE. 895-2024 al departament de Comunicació per tal que els facin una entrevista.	24/4/2024	8
PRESIDÈNCIA. Presentació espot DII 2024	Aprova l'espot pel Dia Internacional de les Infermeres 2024 i la participació del Consell a la difusió de la campanya per a augmentar els impactes.	7/5/2024	9
PRESIDÈNCIA. Premis DII 2024	Entregar els guardons del DII 2024 a les següents infermeres: E.C, V.A,L.F, I.D, C.V, C.A, M.C, R.G, A.M, G.E, E.G, C.C, C.N, M.O, M.D, N.E, L.J, S.P, M.C, T.T, R.C, J.V,i A.G.	7/5/2024	9
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud de suport per al projecte europeu SIAH.	Donar suport al projecte europeu SIAH.	15/5/2024	10
SECRETARIA. Moviments col·legials abril 2024.	Aprovar la relació dels moviments col·legials del mes d'abril de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	15/5/2024	10
SECRETARIA. Col·legiades amb impagaments.	Aprovar la relació dels esmentats moviments sobre col·legiades amb rebuts pendents de pagament posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi les accions proposades.	15/5/2024	10
CONSELLER EXECUTIU. Validació del protocol d'actuació en casos de reacció al·lèrgica greu a medicaments de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.	Validar el protocol d'actuació en casos de reacció al·lèrgica greu a medicaments de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron.	15/5/2024	10
CONSELLER EXECUTIU. Seguiment àrea de Comunicació	La contractació de l'agència de Comunicació Gaea People fins al 15 de juliol.	15/5/2024	10
CONSELLER EXECUTIU. Seguiment projecte XGID	Formalitzar la contractació i pagaments pendents dels projectes XGID i SIMGID.	15/5/2024	10
CONSELLER EXECUTIU. Seguiment projecte XGID	La signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa, la Fundació Joan Costa Roma i l'empresa Qualud, SL.	15/5/2024	10
CONSELLER EXECUTIU. Seguretat Sistemes d'Informació	Implementar el sistema de ciber seguretat.	15/5/2024	10
VOCALIES. Vocalia d'Infermeria Medicoquirurgica. Difusió del video en web i XXSS COIB del GT de Recursos Materials	Fer difusió del vídeo del GT de Recursos Materials a la pàgina web i a les xarxes socials del COIB.	15/5/2024	10
DELEGACIONS TERRITORIALS. Sol·licitud de subvenció per a la Jornada Catalana d'Infermeria Neurològica. (Hospital de Granollers)	Atorgar subvenció de 300 euros per als premis de la Jornada Catalana d'Infermeria Neurològica.	15/5/2024	10
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud subvenció jornada ACADI.	Atorgar subvenció de 600 euros per a la organització de la 23ena reunió de l'ACADI.	29/5/2024	11
COMISSIÓ DEONTOLÒGICA. RE. 666-2024	Iniciar procediment disciplinari contra la infermera col·legiada implicada en el cas RE. 666-2024 i nomenar Maria Romeu Labayen com instructora i LDP com secretària.	29/5/2024	11
CONSELLER EXECUTIU. Instrucció de treball finalització de legislatura.	Aprovar la instrucció de treball de finalització de legislatura.	29/5/2024	11
CONSELLER EXECUTIU. Sol·licitud de targetes digitals per infermeres del Departament de Salut	Emetre les targetes digitals de signatura electrònica sol·licitades pel Departament de Salut i assumir-ne la despesa, així com de les infermeres que s'adrecin al COIB sol·licitant-la i en justifiquin el seu ús.	29/5/2024	11
CONSELLER EXECUTIU. Dotació Premis AIFICC.	Atorgar ajut de 500 euros a la AIFICC per als premis de la cloenda de la 12ª promoció dels residents d'Infermeria Familiar i Comunitària.	29/5/2024	11
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 292-2024	Donar trasllat del cas RE. 292-2024 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denúncia o querella contra la Sra. YDGM i comunicar al Consell i al Consejo General de Enfermería els intents d'aquesta persona de ser contractada com infermera.	29/5/2024	11
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 1133-2024	Requerir a l'empresa Servimedica per a que aporti documentació acreditativa de la col·legiació de la Sra. MM del cas RE. 1133-2024.	29/5/2024	11
PRESIDÈNCIA. FEBE. Sol·licitud ajuda jornada.	Cedir l'auditori i subvencionar amb 600 euros els premis als millors TFG per a la Jornada en Investigació d'Història d'Infermeria que organitzaran el dia 1 d'abril de 2025.	12/6/2024	12
SECRETARIA. Moviments col·legials maig 2024.	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de maig de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat	12/6/2024	12
SECRETARIA. Col·legiades amb impagaments.	Aprova la relació dels esmentats moviments sobre col·legiades amb rebuts pendents de pagament posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi les accions proposades.	12/6/2024	12
COMISSIÓ DEONTOLÒGICA. Informe cas RE. 2216-2023	Arxivar el cas RE. 2216-2023.	12/6/2024	12
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 434-2024	Demanar als serveis jurídics si la senyora LT del cas RE. 434-2024 pot exercir funcions de gerontòloga.	12/6/2024	12
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 586-2024	Arxivar l'expedient RE. 586-2024.	12/6/2024	12

SEGUIMENT DE CASOS. RE. 1246-2024	Donar trasllat del cas RE. 1246-2024 als Serveis Jurídics del COIB per tal d’iniciar les actuacions penals, denúncia o querella contra la Sra. KRZ i comunicar al Consell i al Consejo General de Enfermería els intents d’aquesta persona de ser contractada com infermera.	12/6/2024	12
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 1364-2024	Obrir un període d’informació prèvia del cas RE. 1364-2024 amb la finalitat d’esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Comissió Deontològica.	12/6/2024	12
VOCALIES. Vocalia d’Infermeria del Treball. Informe reunió Societat Catalana Salut Laboral (SCSL), Associació Catalana Infermeria del treball (ACITSL) i Vocalia Infermeria del treball del COIB sobre la situació actual de la I.T. a Catalunya.” Proposta de presentació al Consell.	Presentar al Consell el document sobre la situació actual de la Infermeria del Treball a Catalunya.	12/6/2024	12
DELEGACIONS TERRITORIALS. Conveni EUIT-COIB	La signatura del conveni de col·laboració entre la EUIT i el COIB.	12/6/2024	12
PRESIDÈNCIA. CMIS. Sol·licitud d’ajuda.	Atorgar ajut de 630 euros a la col·legiada C per a poder derivar-la a l’entitat Helia i a la psiquiatra LGE.	26/6/2024	13
PRESIDÈNCIA. Premis Consejo General de Enfermería	Presentar als premis del Consejo General de Enfermeria a: Per a l’àmbit assistencial: G.F, Llevadora i associació ACLL, B.S, Salut laboral i associació ACITSL. Per a l’àmbit gestor: G.M. de l’Hospital Clínic, A. B.s del CASAP i associació AIFICC i Y. F. pel SEM. Per l’àmbit docent: P.D., vicerectora de la UB, O.C., professora de FCS Blanquerna URLL, M.C., de l’EUIT-UAB. Per l’àmbit investigador: E.L., professor associat de la UB, i E.Z., IDIAP Fundació J.G. Per la seva trajectòria professional: A.G., jubilada ICS i Departament de Salut, N.t M., jubilat de l’àmbit de pediatria de l’ICS. Pediatria, A.V., infermer de salut mental i expresident de l’ASCISAM.	26/6/2024	13
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud subvenció 11ª Jornada Monográfica Nacional SEHER “Arte y tecnologías aplicadas en el abordaje de heridas”	Atorgar 300 euros de subvenció per a la organització de la 11ª Jornada Monográfica Nacional SEHER “Arte y tecnologías aplicadas en el abordaje de heridas” i fer la difusió de la Jornada.	26/6/2024	13
COMISSIÓ DEONTOLÒGICA. Casos 387, 388 i 595/2024.	Arxivar els casos RE. 387-388 i 595/2024.	26/6/2024	13
COMISSIÓ DEONTOLÒGICA. Cas RE. 577/2024	Arxivar el cas RE. 577-2024.	26/6/2024	13
COMISSIÓ DEONTOLÒGICA. Cas RE. 813/2024	Arxivar el cas RE. 813-2024.	26/6/2024	13
CONSELLER EXECUTIU. Informe finalització legislatura.	Aprovar l’informe de traspàs per a la nova Junta de Govern.	26/6/2024	13
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 434-2024	Fer el recordatori al centre sanitari del cas RE. 434-2024 segons el recomanat pels serveis jurídics.	26/6/2024	13
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 1518-2024	Donar resposta a la infermera que ha posat la denúncia del cas RE. 1518-2024 informant-la que s’ha valorat el cas però que per iniciar procediment judicial calen mes evidències.	26/6/2024	13
SEGUIMENT DE CASOS. RE. 1619-2024	Requerir al centre del cas RE. 1619-2024 per tal que aporti documentació que acrediti les tasques que realitza AO.	26/6/2024	13
SEGUIMENT DE CASOS. Consulta Llevadores	Donar trasllat de la consulta a la Vocalia de Llevadores.	26/6/2024	13
Presa de possessió	Presa de possessió	9/7/2024	14
PRESIDÈNCIA. Auditoria externa	Realitzar una auditoria externa del COIB.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Assessoria Jurídica	Sol·licitar pressupostos a diferents gabinets jurídics per a valorar un possible canvi d’assessors del COIB i mantenir una reunió amb Denver Advocats la propera setmana i sol·licitar-los una memòria actualitzada de tots els casos que porten.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Àrea de comunicació	Renovar el contracte amb l’empresa Omnigaea fins el 20 d’octubre de 2024 amb un total de 336 hores (20 hores setmanals de tècnic de comunicació i 4 hores setmanals de director de comunicació) per un import de 21.954,24 euros.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Àrea de comunicació	Acorda que un cop contractat el cap de comunicació, l’àrea de Comunicació depengui de Presidència.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Àrea de comunicació	No realitzar el pla de comunicació estratègic i tàctic ja que es sol·licitarà al nou cap de Comunicació.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Àrea de comunicació	Sol·licitar a l’àrea d’Administració, Gestió i Serveis que iniciï el procés de selecció per a la contractació d’un cap de Comunicació i un tècnic de comunicació.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Àrea de comunicació	Rescindir el contracte amb l’empresa Malabars el 19 d’octubre de 2024, un cop contractat el tècnic de comunicació.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Consell de Col·legis d’Infermeres i Infermers de Catalunya	Acorda el nomenament de Borja Manzanares, Mercedes Guerrero, Raquel Rey, Lluís Serrat, Eva Gausachs i Yolanda Garza per a formar part del Consell Plenari del Consell de Col·legis d’Infermeres i Infermers de Catalunya en representació del COIB.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Consejo General de Enfermeria	Fer el viatge a Madrid per a la reunió amb el Consejo el 22 de juliol i fer una foto sense litúrgia.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Despeses campanya electoral	Sol·licitar a les administratives de Suport de la Mesa electoral que contactin amb les candidatures per tal que enviïn la documentació per a sol·licitar l’abonament de les despeses de la campanya electoral del COIB.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Accés a carpetes compartides	Acorda que els membres de la Comissió Permanent tinguin accés total a totes les carpetes compartides del COIB. Posteriorment es decidirà a quines carpetes té accés la totalitat del Ple de la Junta de Govern.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Beques per als estudiants d’infermeria	Incloure dins dels requisits per a la sol·licitud de la beca per als estudiants d’infermeria el requisit de finalitzar el Grau i la presentació del TFG.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Remuneració membres Junta de Govern	Remunerar l’assistència de la vicesecretaria com membre de la Comissió Permanent.	12/7/2024	15
COMISSIÓ DEONTOLÒGICA. Composició Comissió Deontològica	Acorda la continuïtat de G.C i M.V com a membres de la Comissió Deontològica.	12/7/2024	15
PRESIDÈNCIA. Informació situació empresa Malabars i Ivan Condes	Acorda la rescissió del contracte amb l’empresa Malabars i I.C.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Retirada vinils	Retirar els vinils de l’entrada i sol·licitar a l’àrea de Comunicació que prepari algun material per a substituir-los.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Pagament salaris Junta anterior	Realitzar el pagament del salari dels 9 dies de juliol a la Junta de Govern anterior.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Renovació pòlissa RC AMA	Acorda la renovació de la pòlissa de responsabilitat civil amb AMA i obrir una licitació pública per escollir asseguradora pel 2026.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Renovació adhesió xarxa Barcelona + sostenible.	Acorda la renovació de l’adhesió a la Xarxa BCN+Sostenible i al Compromís Ciutadà per una Barcelona + Sostenible 2024-2034.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Delegació presidència Comissió Deontològica	Acorda la delegació de la presidència de la Comissió Deontològica a la vicepresidenta, Maria de las Mercedes Guerrero Martínez.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Nomenament Fundació Galatea	Nomenar a Borja Manzanares Zaldivar, Alejandro Marieges Gordo i Montse Bassa Garcia com a representants del COIB a la Fundació Galatea.	24/7/2024	16

PRESIDÈNCIA. Nomenament responsable del sistema d'informació (Canal de denúncies)	Acorda el cessament del Sr. Enric Mateo Viladomat, qui formava part de l'òrgan col·legiat Responsable del Sistema Intern d'Informació. En el seu lloc, acorda designar al membre de la Junta de Govern Helios Gayà Pérez qui, junt amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la Corporació designat, Sr. J.V, actuaran com a Responsables del Sistema Intern d'Informació i actuaran com a representants davant les Autoritats Administratives de Protecció a l'Informant. El DPD té delegades les facultats de gestió del Sistema intern d'informació i de tramitació d'expedients d'investigació.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud de cessió d'espais	La cessió d'una aula pel 10 d'octubre de 2024 al Comitè de lactància de l'atenció primària i comunitària Barcelona ciutat per a la realització del Curs de lactància “Tancant la bretxa”.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud de cessió d'espais	La cessió de l'auditori a l'Agència de Salut Pública pel 8 de novembre de 2024 per a la realització de la XVII Jornada PAAS.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud de cessió d'espais	La cessió d'una aula a l'ACAEBH pel 23 de novembre de 2024 per a la realització de la Jornada ACAEBH Dia Nacional de l'Espina Bífida.	24/7/2024	16
VICEPRESIDÈNCIA. Composició Comissió Deontològica	Acorda la incorporació de Y.G. i A.B. com a membres de la Comissió Deontològica.	24/7/2024	16
VICEPRESIDÈNCIA. Col·legiades amb impagaments	Aprova la relació dels esmentats moviments sobre col·legiades amb rebuts pendents de pagament posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi les accions proposades.	24/7/2024	16
VICEPRESIDÈNCIA. Seguiment de casos. RE. 142-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 142-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Vocalia de Llevadores.	24/7/2024	16
VICEPRESIDÈNCIA. Seguiment de casos. RE. 1518-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 1518-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Vocalia de Llevadores.	24/7/2024	16
VICEPRESIDÈNCIA. Seguiment de casos. RE. 1663-2024	Obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 1663-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Comissió Deontològica.	24/7/2024	16
VICEPRESIDÈNCIA. Seguiment de casos. RE. 1753-2024	Donar resposta des de presidència i des de la Vocalia d'Infermeria Familiar i Comunitària.	24/7/2024	16
VICEPRESIDÈNCIA. Seguiment de casos. RE. 1780-2024	Donar trasllat del cas RE. 1780-2024 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denuncia o querella contra la Sra. VCE i comunicar al Consell i al Consejo General de Enfermería els intents d'aquesta persona de ser contractada com infermera.	24/7/2024	16
DELEGACIONS TERRITORIALS	Acorda la delegació de la coordinació de les Delegacions Territorials en Maria de las Mercedes Guerrero Martinez, Vicepresidenta.	24/7/2024	16
PRESIDÈNCIA. Nomenament administrador COIB Serveis Jurídics i Comptables	Acorda el cessament de la Sra. Paola Galbany Estragués i la designació i nomenament del Sr. Roberto Borja Manzanares Zaldivar, en la seva qualitat de President del COIB, amb el càrrec vigent des del dia 9 de juliol de l'any 2024, com a legal representant del COIB en la seva condició d'Administrador de l'entitat “COIB Serveis Jurídics i Comptables, A.I.E.”, domiciliada a Barcelona, C/Pujades nº350, 1r, i amb N.I.F. V-66525429; conjunta i solidàriament amb la societat “DENVER ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.P”.	7/8/2024	17
SECRETARIA. Moviments col·legials juliol 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de juliol de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	7/8/2024	17
SECRETARIA. Consulta assessoria sobre Reflexologia Podal.	Agendar una reunió amb la Comissió de Teràpies Integratives.	7/8/2024	17
SECRETARIA. Comissió Deontològica	Derivar el PD1 a la Comissió Deontològica per a escollir els nous instructors.	7/8/2024	17
VICESECRETARIA. Welcome pack alta trasllat	Fer un welcome pack stile Barcelona per a les noves col·legiades d'alta trasllat i contactar amb l'Ajuntament de Barcelona per a un possible conveni.	7/8/2024	17
VICESECRETARIA. Càtedra UB	Agendar una reunió amb els representats de la Càtedra UB per a poder fer una valoració i poder decidir sobre la seva continuïtat.	7/8/2024	17
VICESECRETARIA. Procès selectiu Cap de projectes	Acorda que L.S. presenti el seu projecte a la reunió de Junta de Govern del mes de setembre.	7/8/2024	17
TRESORER. Auditoria.	Aprova la contractació de MGH Auditors per a la realització de l'auditoria del COIB.	7/8/2024	17
TRESORER. Condicions hipotecàries amb el Banc Sabadell.	Acorda que Helios Gaya renegociï les condicions hipotecàries amb el Banc Sabadell. Les diferents opcions seran valorades per serveis jurídics abans de prendre una decisió per part de la Junta.	7/8/2024	17
VOCALIES. Vocalia de Llevadores. Anquinoglosia i pòlissa de responsabilitat civil	Crear un document per donar resposta a la consulta realitzada per una llevadora en referencia al posicionament del COIB sobre la anquiloglosia.	7/8/2024	17
VOCALIES. Comissió d'intrusisme	Crear la Comissió d'intrusisme, formada per: Eva Adarve, José López, Montse Bassa i Concepción Lázaro.	7/8/2024	17
VOCALIES. Cessió d'espais	Cedir l'Espai Pujades per a la projecció de la pel·lícula “Matrones”, entenent que la Associació Catalana de Llevadores ja te conveni amb l'espai Pujades.	7/8/2024	17
PRESIDÈNCIA. Pla formatiu	Aprova el pla formatiu del curs 2025.	21/8/2024	18
PRESIDÈNCIA. Renovació del contracte d'AL	Aprova la contractació indefinida d'AL per 16 hores setmanals.	21/8/2024	18
VOCALIES. Vocalia de llevadores. Posicionament anquiloglosia	Aprova el posicionament sobre anquiloglosia presentat per la Vocalia de Llevadores.	21/8/2024	18
PRESIDÈNCIA. Proposta cobertura vacant responsable àrea de Projectes.	La contractació de LS com a cap de projectes.	4/9/2024	19
PRESIDÈNCIA. Elecció membres de la Càtedra Infermeria UB-COIB.	Aprova Jose López Domínguez, Raquel Rey Villar i Mercedes Guerrero Martinez com a membres de la Junta de Govern que formen part de la Càtedra UB-COIB.	4/9/2024	19
PRESIDÈNCIA. Imatges Tree Maternity	Acorda que la vocalia de Llevadores contactarà amb Tree Maternity per a pactar un nou conveni.	4/9/2024	19
VICEPRESIDENCIA. Situació Delegacions Territorials	Aprova les següents persones com a delegats de les Delegacions respectivament: Anoia: Montserrat Aymerich Barberà, Baix Llobregat: José Antonio Zafra Agea, Osona: Montserrat Faro Basco, Vallès Oriental: Eulalia Guix Llistuella i fer un estudi d'un nou model territorial de cara al proper any.	4/9/2024	19
VICEPRESIDENCIA. Instructora PD1-2024	Cessar a Maria Romeu com a instructora del PD01-2024 i nomenar a Borja Manzanares en el seu lloc i la continuació de LD.	4/9/2024	19
SECRETARIA. RE. 1619-2024	Requerir a l'empresa del cas RE. 1619-2024 per a que informin i certifiquin quines son les funcions que desenvolupa la Sra. O en el seu lloc de treball i les competències que li son atribuïdes.	4/9/2024	19
SECRETARIA. RE. 1133-2024	Realitzar les accions proposades pels serveis jurídics en el cas RE. 1133-2024.	4/9/2024	19
VOCALIES. Vocalia de Geriatria	Aprova la composició de la Vocalia de Geriatria.	4/9/2024	19
VOCALIES. Vocalia de Llevadores	Aprova la composició de la Vocalia de Llevadores.	4/9/2024	19
VOCALIES. Vocalia de Salut Mental	Aprova la composició de la Vocalia de de Salut Mental.	4/9/2024	19
PRESIDÈNCIA. Premi Flors Cirera	Acorda que les quanties dels Premis Flors Cirera siguin: 2.500 euros pel primer premi, 1.500 pel segon premi i 1.000 euros pel tercer premi.	4/9/2024	19

PRESIDENCIA. Ratificació acords Comissió Permanent de 31/07 i 16/09 de 2024	Ratifica l’acord de la Comissió Permanent de 31 de juliol de 2024 on s’aprova el document de consens sobre la GIDA i traslladar el document a l’àrea de Comunicació per a fer-ne difusió. Ratifica l’acord de la Comissió Permanent de 31 de juliol de 2024, on s’acorda traslladar la consulta sobre accés a història clínica als Serveis Jurídics. Ratifica l’acord de la Comissió Permanent de 31 de juliol de 2024, on s’acorda el cessament de Paola Galbany Estragués com a patrona i el nomenament de Borja Manzanares Zaldivar com a patró nat de la Fundació Infermeria i Societat. Ratifica l’acord de la Comissió Permanent de 31 de juliol de 2024, on s’aprova la renovació del conveni amb Banc Sabadell pel 2024. Ratifica l’acord de la Comissió Permanent de 31 de juliol de 2024, on s’acorda la pròrroga del conveni amb l’ICS i els 4 Col·legis d’Infermeres. Ratifica l’acord de la Comissió Permanent de 16 de setembre de 2024, on s’acorda posar a dipòsit 1.300.000 euros a tres mesos. Ratifica l’acord de la Comissió Permanent de 16 de setembre de 2024, on s’acorda la contractació de dos tècnics per a l’àrea de Comunicació.	25/9/2024	20
PRESIDENCIA. Acord de col·laboració COIB – Associació DMD	Traslladar la proposta de col·laboració a IP, la Comissió Deontològica i l’assessoria jurídica per a la seva revisió.	25/9/2024	20
PRESIDENCIA. Pressupost documental I.Z.	Aprovar el pressupost presentat per I.Z.	25/9/2024	20
VICEPRESIDÈNCIA. Permís d'utilització dades col·legiades	Sol·licitar a les delegacions territorials les seves necessitats per a fer una crida a les infermeres via mailing des de comunicació.	25/9/2024	20
VICEPRESIDÈNCIA. Comissió Deontològica	La incorporació d’E.B. com membre de la Comissió Deontològica i rebutja la incorporació de MB com assessora de la Comissió Deontològica.	25/9/2024	20
VICEPRESIDÈNCIA. Delegacions territorials. Bages: aplaçament torneig pàdel pel 2025.	L’aplaçament del torneig de pàdel pel 2025.	25/9/2024	20
VICEPRESIDÈNCIA. Delegacions territorials. Conveni espais UManresa-COIB	La signatura del conveni UManresa-COIB, prèvia revisió per part dels serveis jurídics.	25/9/2024	20
VICEPRESIDÈNCIA. Delegacions territorials. Contractes delegacions	Acorda que Mercedes Guerrero sigui el membre de Junta de Govern responsable de les delegacions territorials i la continuïtat de Ester Crusellas Pubill com a delegada del Bages, Isabel Martinez Vergel com a delegada del Vallès Occidental Terrassa, Laura Curell Ferrer com a delegada del Maresme, José Antonio Zafra Agea com a delegat del Baix Llobregat, Montserrat Faro Basco com a delegada d’Osona, Eulalia Guix Llistuella com a delegada del Vallès Oriental i la incorporació de Meritxell Gómez Maldonado com a delegada del Valles Occidental Sabadell.	25/9/2024	20
SECRETARIA. Delegacions de la secretaria a la vicesecretaria	La delegació de l’enviament de les convocatòries de la Comissió Permanent i de la Junta de Govern i la redacció i control de les actes d’aquestes reunions a la vicesecretaria.	25/9/2024	20
SECRETARIA. Aprovació de les modificacions del Código Deontológico Nacional de Enfermería	Aprova les esmenes al Código Deontológico Nacional de Enfermería aportades per les col·legiades del COIB i n’acorda l’enviament al Consejo General de Enfermería.	25/9/2024	20
SECRETARIA. Resolució projectes de recerca 2024 premiats	Aprova la resolució dels projectes de recerca 2024 premiats, quedant pendent la proposta de revisió de les bases per l’any 2025.	25/9/2024	20
SECRETARIA. Moviments col·legials agost 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes d’agost de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	25/9/2024	20
VOCALIES. Presentació de les vocalies pendents. Vocalia Medico Quirurgica	Aprova la composició de la Vocalia Medico-Quirurgica.	25/9/2024	20
VOCALIES. Presentació de les vocalies pendents. Vocalia Infermeria del Treball	Aprova la composició de la Vocalia d’Infermeria del Treball.	25/9/2024	20
VOCALIES. Presentació de les vocalies pendents. Vocalia de Pediatria	Aprova la composició de la Vocalia de Pediatria	25/9/2024	20
VOCALIES. Presentació de les vocalies pendents. Vocalia de Familiar i Comunitaria	Aprova la composició de la Vocalia de Familiar i Comunitària	25/9/2024	20
VOCALIES. Presentació de les vocalies pendents. Comissió de Teràpies Integratives	Aprova el canvi de nom de la Comissió de Teràpies Integratives a Comissió Infermera d’Intervencions Complementàries.	25/9/2024	20
VOCALIES. Fundació Infermeria i Societat	El nomenament de Borja Manzanares, Mercedes Guerrero, Concepción Lázaro i Lluís Serrat com a patrons de la fundació Infermeria i societat i proposar a JRM, JFT, ARP, ABA ser patrons externs de la fundació Infermeria i societat.	25/9/2024	20
PRESIDÈNCIA. Aprovació càrrec Conseller Executiu	Acorda que no hi haurà conseller executiu perquè el nou organigrama no preveu aquesta figura.	2/10/2024	21
PRESIDÈNCIA. Nomenament representants Càtedra UB-COIB	Nomenar a B.M, R.R, J.L, M.G,O.C, M.B, G.F, i A.B. com a representants del COIB a la Càtedra UB-COIB.	2/10/2024	21
PRESIDÈNCIA. Currículums candidates Cap de Comunicació	Acorda la contractació de LFM com a Cap de Comunicació.	2/10/2024	21
PRESIDÈNCIA. Proposta d’addenda al conveni UB: Assessoria Recerca	La proposta d’addenda per al conveni UB per a l’assessoria de Recerca.	2/10/2024	21
VOCALIES. Grup de treball de Cures Pal·liatives: Taller 10 d’octubre	El pagament del pàrquing a les ponents del taller del 10 d’octubre organitzat pel grup de treball de cures pal·liatives.	2/10/2024	21
VOCALIES. Vocalia Medicoquirúrgica. Acceptació PKF	La contractació de PKF Attest per a fer l’anàlisi de les necessitats de la transformació digital.	2/10/2024	21
VOCALIES. Vocalia Medicoquirúrgica. Contractació JOG	La contractació de JOG a l’àrea de Transferència de coneixement	2/10/2024	21
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud d’ajut econòmic per la 1ª Jornada Associació Professional d’infermeria a l’Hospital Sant Pau i Hospital Clínic	Atorgar ajut de 300€ a condició que aparegui el logo del COIB, que una persona de la Junta de Govern assisteixi a la taula rodona i incloure informació de consells de salut mitjançant materials d’Infermera virtual.	2/10/2024	21
PRESDÈNCIA. Conveni marc del SEM	La signatura del conveni marc amb el SEM.	2/10/2024	21
Aprovació nou organigrama	Aprova el nou organigrama supeditat a l’informe econòmic que presentarà el tresorer a la propera Junta de Govern extraordinària del 15 d’octubre i a possibles canvis que puguin sorgir al llarg del temps.	9/10/2024	22
PRESIDÈNCIA. Contractació freelance projecte d’anàlisi de la Gestió Infermera de la Demanda i projecte XGID.	Publicar una oferta de treball oberta per al projecte d’anàlisi de la Gestió Infermera de la Demanda, amb els criteris de dos anys mínims d’experiència en atenció primària i tenir la especialitat d’infermeria comunitària i/o pediatria. També es valorarà tenir formació en GID. Els trasllats estaran inclosos.	15/10/2024	23
TRESORERIA. Informe econòmic de l’organigrama actual i de l’anterior	Acorda un canvi al nou organigrama on la comissió d’intrusisme anirà al segon nivell i l’exercici professional penjarà directament de la ordenació professional.	15/10/2024	23

VOCALIES. Vocalia de Geriatria	Acorda la incorporació de M.G. a la Vocalia de Geriatria.	15/10/2024	23
PRESIDÈNCIA. Grup 65	Acorda el pagament forçós del pressupost de publicació del Grup 65 que es va quedar sense abonar i que no consta en acta prèvia.	15/10/2024	23
PRESIDÈNCIA. Firma convenis Docuware	Realitzar la signatura dels convenis i contractes mitjançant el gestor documental Docuware.	23/10/2024	24
VICEPRESIDÈNCIA. Conveni COIB-Fundació Tecnocampus	Aprova el conveni marc amb la Fundació Tecnocampus.	23/10/2024	24
VICEPRESIDÈNCIA. Delegacions territorials. Delegació territorial Baix Llobregat Sud: Incorporació J.V.	La incorporació de J.V. a la delegació del Baix Llobregat Sud.	23/10/2024	24
VICEPRESIDÈNCIA. Delegacions territorials. Aprovació coordinació de les delegacions territorials	La contractació de M.G. amb un contracte de prestació de serveis professionals com a coordinadora de les delegacions territorials.	23/10/2024	24
VICEPRESIDÈNCIA. Delegacions territorials. Nomenament dels representant del COIB a la Comissió Deontològica del Consell	La continuïtat de IP i la incorporació d'AB a la Comissió Deontològica del Consell.	23/10/2024	24
SECRETARIA. Casos. RE. 2013-2024	Demandar a Serveis Jurídics posar en coneixement del Comitè d'empresa de l'hospital, fer el requeriment a Creu Blanca per a que faciliti la informació de qui fa l'acte de col·locar la via perifèrica, enviar-ho a inspecció de treball, contactar amb la directora d'infermeria i contactar amb la Sociedad Espanyola de Enfermería Radiològica (SEER).	23/10/2024	24
SECRETARIA. Casos. RE. 1103-2024	Afegir a l'apartat de gènere de l'Ulisses, a part de home i dona, no binari, altres i no vull contestar.	23/10/2024	24
SECRETARIA. Casos. RE. 2239-2024	Demandar als Serveis Jurídics posar la situació en coneixement del Comitè d'empresa, fer el requeriment a l'empresa, posar-ho en coneixement d'inspecció de treball i contactar amb la directora d'infermeria i demandar a l'àrea de comunicació que faci un comunicat com posicionament clau en relació als rols d'infermeria i les TCAls.	23/10/2024	24
SECRETARIA. Casos. RE. 1519-2024	Contactar amb el CAP de referencia d'aquesta residència per saber si s'ha posat en coneixement del departament de salut i drets socials.	23/10/2024	24
SECRETARIA. Moviments col·legials setembre 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de setembre de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	23/10/2024	24
SECRETARIA. Impagats	Aprova la relació dels esmentats moviments sobre col·legiades amb rebuts pendents de pagament posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi les accions proposades.	23/10/2024	24
VOCALIES. Vocalia de Llevadores. Nou model d'apòsits	Enviar l'informe d'I.P. sobre el nou model d'apòsits i enviar-lo a comunicació per publicar-lo la propera setmana.	23/10/2024	24
PRESIDÈNCIA. Infermera Retorn	Augmentar les hores de la infermera del Programa Retorn a 40 hores pel 2025.	23/10/2024	24
PRESIDÈNCIA. Congrés de Dret Sanitari	No finançar l'assistència dels Serveis Jurídics al congrés de Dret Sanitari.	23/10/2024	24
PRESIDÈNCIA. Sol·licitud de cessió d'espais de la ONG Obertament per a fer la formació de formadors en Quality Rights	Signar un conveni marc amb la ONG Obertament i cedir els espais del COIB per a la realització de la formació de formadors en Quality Rights a canvi de posar el logo del COIB en el seu projecte. Es farà la publicitat a Infermera Virtual i a formació.	23/10/2024	24
Coordinació emergència DANA	Acorda fer publicacions a les xarxes socials del COIB amb la informació donada per M.C. , recollir mitjançant formulari a la pàgina web del COIB informació de les infermeres que estiguin interessades en fer de voluntàries per a tenir-la per quan faci falta i publicar una notícia posant el COIB a disposició dels Col·legis d'Infermeres Comunitat Valenciana. Acorda també fer una crida sol·licitant voluntaris per a un call center de suport. Des de Comunicació	3/11/2024	25
PRESIDÈNCIA. Carta compromís Pla d'Igualtat	Aprova la carta de compromís del COIB amb el Pla d'Igualtat.	6/11/2024	26
VICESECRETÀRIA. Casos. RE. 2308-2024	Donar trasllat del cas RE. 2308-2023 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denuncia o querella contra la Sra. OGP i comunicar al Consell i al Consejo General de Enfermería els intents d'aquesta persona de ser contractada com infermera.	6/11/2024	26
VICESECRETÀRIA. Casos. RE. 1133-2024	Arxivar l'expedient RE. 1133-2024 al no haver-hi suficients indicis per a iniciar accions judicials.	6/11/2024	26
VICESECRETÀRIA. Casos. RE. 1619-2024	Arxivar l'expedient RE. 1619-2024 al no haver-hi suficients indicis per a iniciar accions judicials i demandar si els 5 infermers que la residència diu que te contractats com infermeres estan realment col·legiats.	6/11/2024	26
VICESECRETÀRIA. Casos. RE. 2013-2024	Citar a la directora d'infermeria del cas RE. 2013-2024 amb la secretària del COIB. Se li enviarà un informe explicant la situació que s'està donant a la seva empresa i les seves obligacions com col·legiada de lluitar contra l'intrusisme i la seva responsabilitat en aquestes tasques, donant-li la oportunitat de venir al COIB i tenir una reunió presencial amb la secretària. Es traslladarà al Consell i al CGE les activitats d'intrusisme en les que estan incorrent totes les empreses privades de radiodiagnòstic amb la finalitat de portar a cap accions comunes i lluitar tots els col·legis junts contra aquest tipus d'activitats.	6/11/2024	26
VICESECRETÀRIA. Casos. RE. 2201-2024	Arxivar l'expedient RE. 2201-2024 al no haver rebut resposta de la persona denunciant.	6/11/2024	26
VICESECRETÀRIA. Casos. RE. 1519-2024	Donar trasllat del cas RE. 1519-2023 als Serveis Jurídics del COIB per tal d'iniciar les actuacions penals, denuncia o querella contra la Sra. MLBG, la Sra. YJR, la Sra. AMVG i el SR. PLPM i comunicar al Consell i al Consejo General de Enfermería els intents d'aquestes persones de ser contractades com infermeres.	6/11/2024	26
PRESIDÈNCIA. Augment pressupost Consell	No augmentar la quota que aporta el COIB al Consell.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. Activitat Nadal 2024	La realització de l'activitat de Nadal amb la realització d'una enquesta posterior per avaluar l'impacte de l'activitat.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. Conveni Salusplay	Desestimar la proposta de Salusplay.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. Document condicions contractacions SSJJ	Aprova el document de condicions de les contractacions amb les esmenes proposades per Alejandro Marieges i Concepción Lázaro.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. PD.1/2024	Segons l'article 74.4 i 79.9 dels Estatuts del COIB, a la vista de la proposta de resolució que ha remés l'Instructor i les al·legacions formulades per la interessada, i amb 5 vots a favor, dues abstencions i 3 vots en contra, acorda imposar a la Sra. AMF, amb número de col·legiada XXXXX, una sanció consistent en amonestació verbal prevista i tipificada en l'article 78.3.a) dels Estatuts sobre sancions disciplinàries per infraccions col·legials, com a responsable d'una infracció lleu per vulneració de les normes essencials de l'exercici de la professió i la deontologia professional, d'acord amb l'article 77.3 b) i c) dels Estatuts sobre les infraccions col·legials i sancions disciplinàries. La resolució és finalitzadora de la via administrativa, motiu pel qual hi cap la interposició directa de recurs jurisdiccional contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de la notificació de la present resolució; i/o recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern del COIB, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la resolució.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. Nursea	Denegar la sol·licitud de posar el logo del COIB a la web de la app Nursea.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. Pressupost transformació digital	Aprova el pressupost per a realitzar la transformació digital del COIB amb l'empresa PKF.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. Pressupost empresa vot telemàtic	Aprova el pressupost per a realitzar el vot telemàtic amb l'empresa Vocdoni.	27/11/2024	27

VICEPRESIDÈNCIA. Remuneració del treball de les delegades per les seves funcions representatives del COIB al territori	Acorda que les delegades territorials cobrin a través de dietes.	27/11/2024	27
VICEPRESIDÈNCIA. Comissió de dones i igualtat de la intercol·legial.	Acorda que Mercedes Guerrero sigui la representant del COIB a la Comissió de dones i igualtat de la Intercol·legial.	27/11/2024	27
VICEPRESIDÈNCIA. Comissió Deontològica: Coordinador	Acorda que G.C. sigui el coordinador de la Comissió Deontològica i que se li retribuirà d'igual manera que la resta de coordinadors de Vocalies, grups de treball i comissions.	27/11/2024	27
SECRETARIA. RE. 2495-2024	Citar a la directora d'Infermeria de Quiron Dexeus, Es decideix convocar a la directora d'infermeria de Quirón Dexeus, C.A, a una reunió amb la secretaria del COIB per tal de poder tractar aquest tema.	27/11/2024	27
SECRETARIA. Moviments col·legials octubre 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes d'octubre de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat	27/11/2024	27
SECRETARIA. Impagats	Aprova la relació dels esmentats moviments sobre col·legiades amb rebuts pendents de pagament posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi les accions proposades.	27/11/2024	27
VOCALIES. Vocalia Medicoquirúrgica. Noves incorporacions al Grup de Treball d'Anestèsia	La incorporació de S.D. i M.P. al Grup de Treball d'Anestèsia.	27/11/2024	27
VOCALIES. Salut Mental	Acorda que CS sigui el representant del COIB a la Fundació Congres Català de Salut Mental.	27/11/2024	27
PRESIDÈNCIA. Base de cotització President COIB	Pendent de parlar amb els Serveis Jurídics del COIB i l'assessor fiscal sobre un conveni especial amb la Seguretat Social.	4/12/2024	28
PRESIDÈNCIA. Presentació propostes per auditoria de Recursos humans	La realització de l'auditoria de Recursos Humans amb Xarxa Consultors.	4/12/2024	28
VICESECRETÀRIA. Proposta calendari de reunions 2025	Aprova el calendari de reunions de Junta de Govern i Comissió Permanent pel 2025. Pel que fa als períodes vocacionals, es decidiran les reunions properament segons disponibilitat dels membres de Junta.	4/12/2024	28
VICESECRETÀRIA. Casos. RE. 2002-2024	D'acord amb el que disposa l'article 79.1 dels Estatuts Col·legials, acorda obrir un període d'informació prèvia del cas RE. 2003-2024 amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables, pel que nomena ponents del cas a la Comissió Deontològica. Borja Manzanares i Concepción Lázaro estaran fora del seguiment del cas i la comissió deontològica per conflictes d'interessos.	4/12/2024	28
VICESECRETÀRIA. Moviments col·legials novembre 2024	Aprova la relació dels moviments col·legials del mes de novembre de 2024 posant de manifest que la Junta de Govern no coneix cap fet destacat que impedeixi la seva col·legiació, baixa o trasllat.	4/12/2024	28
TRESORERIA. Seguiment Pressupost	Aprova l'actualització de la dieta de la vicesecretaria.	4/12/2024	28
TRESORERIA. Proposta de nou circuit del procediment de compres	Aprova el nou circuit per al procediment de compres.	4/12/2024	28
VOCALIES. Vocalia de Llevadores. Aprovació Grup de treball alletament matern	Aprova la creació del Grup de Treball d'alletament matern. Formaran part del grup G.O (coordinadora), A.D, L.D, B.N i C.V.	4/12/2024	28
VOCALIES. Vocalia de Geriatria. Subvenció Jornades Interdisciplinars Catalanes de Residències de Gent Gran 14/03/2025.	Mantenir la subvenció del 25% de la inscripció per a les infermeres col·legiades al COIB per a l'assistència a les Jornades Interdisciplinars Catalanes de Residències de Gent Gran.	4/12/2024	28
PRESIDÈNCIA. Pressupostos CGE	Aprova els pressupostos del CGE supeditat a les esmenes que farà el President a la jornada i aprova la carta dirigida al CGE.	11/12/2024	29
PRESIDÈNCIA. Proposta d'activitats 2025 del Grup 65	Aprova la proposta d'activitats pel 2025 del Grup65.	11/12/2024	29
TRESORERIA. Amortització hipoteca	Amortitzar un milió d'euros de la hipoteca.	19/12/2024	30
TRESORERIA. Canvi de les condicions del crèdit hipotecari	Fer la subrogació d'hipoteca a Caixa d'Enginyers.	19/12/2024	30
TRESORERIA. Pressupost d'auditoria comptable anual de MGH	Acceptar el pressupost de l'auditoria comptable amb MGH.	19/12/2024	30