

cera. Les dues direccions esmentades en darrer terme acrediten les retribucions pròpies del càrrec corresponent a la Direcció d'Organització, Recursos Humans i Assumptes Econòmics, que ha quedat suprimit per la nova estructura aprovada per aquest Decret. Així mateix, i mentre un acord de Govern no ho modifiqui, les retribucions de la Direcció Científica seran les mateixes que les que actualment acredita la Divisió de l'Atenció Hospitalària.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats el Decret 56/1989, de 13 de març, de reestructuració de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 1128, de 7.4.1989); el Decret 215/1991, de 14 d'octubre, de modificació del Decret 56/1989 (DOGC núm. 1512, de 30.10.1991); i el Decret 138/1993, de 7 de maig; així com totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que preveu el present Decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

—1 Es faculta la persona titular del Departament de Sanitat i Seguretat Social per dictar les normes de caràcter general que es considerin oportunes en execució i desplegament d'aquest Decret.

—2 El personal que resulti afectat per les modificacions orgàniques i canvis de denominació de les unitats administratives d'aquest Decret seran assignats a les noves unitats i/o llocs de treball que recullin les funcions d'aquelles on fins ara estaven prestant serveis, mantenint, si escau, el nivell de destinació i les retribucions amb càrrec als crèdits als quals aquestes s'estaven imputant, fins que s'adoptin les disposicions de desplegament i pressupostàries corresponents.

—3 Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 23 d'octubre de 2001

JORDI PUJOL

President de la Generalitat de Catalunya

EDUARD RIUS I PEY

Conseller de Sanitat i Seguretat Social

(01.295.027)

#### DECRET

277/2001, de 23 d'octubre, pel qual es regulen les estructures de direcció, gestió i administració de les institucions sanitàries en l'àmbit de l'atenció primària de l'Institut Català de la Salut.

La Llei 12/1983, de 14 de juliol, d'administració institucional de la sanitat, i de l'assistència i els Serveis Socials de Catalunya creà l'Institut Català de la Salut com a entitat gestora de la Seguretat Social, que ha d'actuar en l'exercici de les seves funcions d'acord amb els principis de descentralització i desconcentració de la gestió, per tal d'apropar el servei a les persones interessades, i també d'acord amb els principis de simplificació, racionalització, eficàcia i coordinació administratives. Igualment l'article 3,

apartat 2, del mateix text legal disposa que la gestió de l'Institut Català de la Salut s'ha de fer mitjançant els centres i les unitats que es determinin.

La Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, modificada per la Llei 11/1995, de 29 de setembre, configura un sistema sanitari caracteritzat per la separació entre finançament, assegurament i provisió de serveis.

L'evolució experimentada pel sistema sanitari al llarg d'aquests darrers anys ha fet que progressivament l'estructura s'hagi anat adaptant a la separació de funcions, quedant l'Institut Català de la Salut com una entitat exclusivament proveïdora de serveis assistencials adscrita al Departament de Sanitat i Seguretat Social.

En aquest moment, l'Institut Català de la Salut, com a entitat proveïdora de serveis necessita dotar-se d'una nova estructura de gestió que li permeti donar resposta a les obligacions actuals i millorar i modernitzar la gestió dels recursos de l'atenció primària. En aquest sentit es creen les gerències de l'atenció primària, amb funcions clarament directives, que es responsabilitzen dels resultats i els processos d'un conjunt de serveis d'atenció primària, de la distribució i la gestió de recursos personals, materials i econòmics d'acord amb els criteris establerts per la Divisió d'Atenció Primària, es coordinen amb les gerències dels centres hospitalaris de l'Institut Català de la Salut i amb altres entitats proveïdores i representen l'organització de l'atenció primària al seu territori.

Les gerències d'àmbit d'atenció primària coordinen i s'estructuren en serveis d'atenció primària que són responsables de l'activitat assistencial de les unitats productives del seu territori o àmbit funcional.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb el que disposen els articles 61 i 62 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya atesa la normativa vigent, a proposta del conseller de Sanitat i Seguretat Social, i d'acord amb el Govern,

#### DECRETO:

##### Article 1

##### Normes generals

Les institucions sanitàries d'atenció primària gestionades per l'Institut Català de la Salut, i dependents de la Divisió d'Atenció Primària adequaran la seva estructura de direcció, gestió i administració i la seva organització funcional a les previsions contingudes en aquest Decret.

##### Article 2

##### Òrgans de direcció

2.1 Són òrgans de direcció de les institucions sanitàries d'atenció primària, dependents de la Divisió d'Atenció Primària de l'Institut Català de la Salut els següents:

Les gerències d'àmbit d'atenció primària.

Les direccions de servei d'atenció primària.

2.2 Els llocs esmentats en l'apartat anterior tenen caràcter directiu, en els termes i als efectes previstos a la disposició adicional desena de la Llei 30/1999, de 5 d'octubre, de selecció i provisió de places de personal estatutari dels serveis de salut.

#### Article 3

##### Unitat de farmàcia

Dependent així mateix de la Divisió d'Atenció Primària es crea la Unitat de Farmàcia, amb nivell orgànic assimilat a servei, que té atribuïdes, en relació amb els centres d'atenció primària, les funcions següents:

a) Elaborar propostes sobre l'ús racional dels medicaments.

b) Dissenyar, implementar i avaluar polítiques per a la millora quantitativa i qualitativa de la prescripció farmacèutica.

c) Gestionar la compra de medicaments i productes sanitaris i la gestió dels medicaments en fase d'investigació clínica.

d) Proposar persones assessores tècniques per a les comissions de compra i per a les relacions amb els proveïdors.

e) Liderar, assessorar i donar suport metodològic i tècnic als serveis de farmàcia d'atenció primària.

g) Totes aquelles que li encomanin els òrgans superiors.

#### Article 4

##### Gerències d'àmbit d'atenció primària

4.1 La Divisió d'Atenció Primària de l'Institut Català de la Salut s'estructura en gerències d'àmbit.

Les gerències d'àmbit d'atenció primària són les responsables de la direcció i la gestió dels serveis d'atenció primària dependents de l'Institut Català de la Salut.

4.2 Les gerències d'àmbit territorial són les següents:

Gerència d'àmbit 1. Lleida.

Gerència d'àmbit 2. Tarragona-Terres de l'Ebre.

Gerència d'àmbit 3. Barcelona Ciutat.

Gerència d'àmbit 4. Girona.

Gerència d'àmbit 5. Costa de Ponent.

Gerència d'àmbit 6. Barcelonès Nord i Maresme.

Gerència d'àmbit 7. Centre.

Cada àmbit té competències sobre les unitats productives d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut situats en els territoris següents:

a) Àmbit 1. Lleida. Comprèn els municipis adscrits a les comarques del Segrià, la Val d'Aran, el Pallars Sobirà, el Pallars Jussà, l'Alt Urgell, l'Alta Ribagorça, el Pla d'Urgell, la Noguera, les Garrigues, l'Urgell i la Segarra.

b) Àmbit 2. Tarragona-Terres de l'Ebre. Comprèn els municipis adscrits a les comarques del Baix Camp, el Tarragonès, la Conca de Barberà, l'Alt Camp i el Baix Penedès, la Terra Alta, la Ribera d'Ebre, el Priorat, el Montsià i el Baix Ebre.

c) Àmbit 3. Barcelona Ciutat. Comprèn els municipis de Barcelona i de Montcada i Reixac.

d) Àmbit 4. Girona. Comprèn els municipis adscrits a les comarques del Gironès, el Baix Empordà, l'Alt Empordà, la Garrotxa, la Selva, el Ripollès i el Pla de l'Estany.

e) Àmbit 5. Costa de Ponent. Comprèn els municipis de l'Hospitalet de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern, i els adscrits a les comarques del Garraf, el Baix Llobregat, l'Alt Penedès i Anoia.

f) Àmbit 6. Barcelonès Nord i Maresme. Comprèn els municipis de Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Badalona, i els adscrits a la comarca del Maresme.

g) Àmbit 7. Centre. Comprèn els municipis

de les comarques del Vallès Occidental, el Vallès Oriental, Osona, el Bages, el Berguedà, el Solsonès i la Cerdanya.

4.3 A les gerències d'àmbit d'atenció primària els corresponen les funcions següents:

a) Representar l'Institut en l'àmbit d'atenció primària dins del seu àmbit territorial o funcional.

b) Elaborar les propostes de pressupost, de pla d'activitats i de pla d'inversions, així com responsabilitzar-se del control pressupostari de la despesa que genera el seu àmbit d'actuació.

c) Dirigir i supervisar l'activitat assistencial dels serveis d'atenció primària adscrits del seu àmbit garantint-ne, si s'escau, l'equitat territorial, actuant amb coordinació amb la resta de nivells assistencials, d'acord amb les línies bàsiques d'actuació establertes per la Divisió d'Atenció Primària.

d) Impulsar el disseny i la implantació de programes en matèria de prestació de serveis assistencials a partir dels criteris definits pels òrgans superiors i les necessitats de salut de la població.

e) Dirigir els recursos humans adscrits i representar l'Institut Català de la Salut davant la junta de persona que correspongui al seu respectiu àmbit.

f) Promoure l'ús adequat del medicament i avaluar la prescripció farmacèutica dels serveis d'atenció primària adscrits al seu àmbit.

g) Analitzar i avaluar la informació assistencial i epidemiològica.

h) Aprovar i impulsar els plans d'activitats de prevenció de riscos laborals en l'àmbit, integrant l'activitat preventiva en el conjunt d'activitats i decisions, processos i sistemes d'organització.

i) Implantar i avaluar els processos de suport aprovats pel Comitè de Direcció seguint les directrius de les direccions corporatives corresponents.

j) Proporcionar suport administratiu i tècnic als serveis d'atenció primària, seguint els criteris de la Divisió d'Atenció Primària en matèria de gestió de recursos humans i de gestió econòmica i logística.

k) Gestionar, en col·laboració amb la Direcció Científica i amb la Direcció de Recursos Humans, les activitats docents de pregrau i postgrau, de formació continuada i les recerques que desenvolupin les persones professionals del seu àmbit.

l) L'exercici d'aquelles funcions que li atribueixin els òrgans superiors.

4.4 Per al desenvolupament de les seves funcions les gerències d'àmbit d'atenció primària s'estructuren territorialment o funcionalment en serveis d'atenció primària, els quals integren l'activitat assistencial d'atenció primària de salut de totes les unitats productives gestionades per l'Institut Català de la Salut que es troben en el seu àmbit d'actuació, amb les funcions i l'organització que s'estableix en aquest Decret.

4.5 Les gerències d'àmbit d'atenció primària es dotaran dels mitjans personals i materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, en especial en matèria econòmica-financera, d'infraestructures i serveis tècnics, d'avaluació sanitària i de sistemes d'informació i comunicació.

A aquest efecte, les esmentades funcions es podran agrupar en àrees d'activitat respecte de les quals es podrà designar un/a responsable.

L'assignació de les funcions de responsable de gestió correspondrà al/a la gerent d'àmbit, i recaurà en persones professionals, amb vinculació estatutària, funcionària o laboral que prestin serveis en l'àrea d'activitat corresponent.

Durant el període de temps en què el/la responsable de gestió desenvolupi les seves tasques, tindrà dret a la percepció d'un complement retributiu específic. En tot cas, les persones professionals que en resultin designats seguiran exercint les funcions pròpies de la seva plaça, llevat que el volum i complexitat de les cometes de responsable de gestió aconsellin el contrari.

L'assignació i el desenvolupament de les funcions de responsable de gestió no suposa l'accés a un nou lloc de treball, ni dóna lloc, per tant, a la consolidació de drets al respecte.

4.6 Com a organització de suport per a l'exercici de les seves funcions, les gerències d'atenció primària tenen adscrita la Unitat de Recursos Humans.

#### Article 5

##### *Serveis d'atenció primària*

5.1 Els centres, serveis i establiments sanitaris d'atenció primària gestionats per l'Institut Català de la Salut es configuren en unitats productives de provisió de serveis d'atenció primària, atenent al tipus de servei que ofereixen i la forma en què es proveeixen, i s'inclouen en el catàleg d'unitats productives del Servei Català de la Salut.

Dels serveis d'atenció primària en depenen les unitats productives que l'integren.

Per resolució de la persona titular del Departament de Sanitat i Seguretat Social es determinaran els serveis d'atenció primària i el seu abast territorial o funcional.

5.2 Corresponen als serveis d'atenció primària les funcions següents:

a) Assumir la responsabilitat de l'assistència sanitària a la població assignada, detectar les seves necessitats de salut, i coordinar els serveis de suport necessaris per a la seva prestació.

b) Vetllar per la coordinació del servei d'atenció primària amb altres institucions responsables de serveis socials i sociosanitaris.

c) Dirigir i coordinar l'assistència sanitària prestada per les unitats productives que s'integren en el servei, coordinant els processos de cures, la implantació de programes i protocols assistencials d'infermeria, el control i la millora de la qualitat i l'adequació de la prescripció farmacèutica.

d) Garantir l'accessibilitat, la disponibilitat i la qualitat en la provisió dels serveis sanitaris d'atenció primària, així com la cooperació amb els serveis socials.

e) Garantir la continuïtat assistencial entre els diferents serveis d'atenció primària, i amb el nivell hospitalari.

f) Dirigir la implantació d'activitats d'avaluació de serveis sanitaris, així com les activitats docents i de recerca.

g) L'exercici d'aquelles funcions que li atribueixin els òrgans superiors.

5.3 Per a l'exercici de les seves funcions els Serveis d'Atenció Primària tenen adscrita la Subunitat d'Administració de Processos de Suport.

5.4 A la Subunitat d'Administració de Processos de Suport, amb nivell orgànic assimilat a secció, li corresponen les funcions següents:

a) Tramitar la documentació administrativa del servei.

b) Prestar suport administratiu a les persones responsables de l'activitat assistencial.

c) Totes aquelles funcions, de similars característiques, que li atribueixin els òrgans superiors.

5.5 Els serveis d'atenció primària es dotaran dels mitjans personals i materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, en especial en matèria de coordinació de processos d'atencions d'infermeria, d'atenció a la persona usuària, de farmàcia, de metodologia, qualitat i avaluació assistencial.

A aquest efecte, les esmentades funcions es podran agrupar en àrees d'activitat respecte de les quals es podrà designar un/a coordinador/a.

L'assignació de les funcions de coordinador/a d'àrea correspondrà al/a la gerent d'àmbit, a proposta del/de la directora/a del servei d'atenció primària, i recaurà en persones professionals, amb vinculació estatutària, funcionària o laboral que prestin serveis en l'àrea d'activitat corresponent. Durant el període de temps en què el/la coordinador/a d'àrea desenvolupi les seves tasques, tindrà dret a la percepció d'un complement retributiu específic. En tot cas, les persones professionals que en resultin designades seguiran exercint les funcions pròpies de la seva plaça, llevat que el volum i complexitat de les cometes de coordinador/a d'àrea aconsellin el contrari.

L'assignació i el desenvolupament de les funcions de coordinador/a d'àrea no suposa l'accés a un nou lloc de treball, ni dóna lloc, per tant, a la consolidació de drets a aquest respecte.

#### Article 6

##### *Unitat de Recursos Humans*

6.1 La Unitat de Recursos Humans, amb nivell orgànic assimilat a servei i adscrita al/a la gerent d'àmbit d'atenció primària, és la responsable de la gestió i de l'administració del personal adscrit a la gerència d'àmbit corresponent.

6.2 Corresponen a la Unitat de Recursos Humans les funcions següents:

a) Donar suport a la gerència d'àmbit en matèria de relacions laborals i gestió de recursos humans.

b) Coordinar la tramitació dels assumptes relatius a la gestió de personal d'institucions sanitàries dels serveis d'atenció primària del seu àmbit, així com del personal adscrit a l'estructura pròpia de la gerència de l'àmbit, d'acord amb les directrius de la Direcció de Recursos Humans.

c) Garantir l'adequada gestió i tramitació de la nòmina del personal d'institucions sanitàries del seu àmbit.

d) Coordinar l'elaboració de la informació necessària per resoldre els recursos administratius i reclamacions prèvies a la via jurisdiccional social presentades pel personal.

e) Controlar i avaluar el desenvolupament del capítol pressupostari relatiu al personal.

f) Assessorar i donar suport als serveis d'atenció primària en tot el relacionat amb la gestió de recursos humans, així com coordinar la seva actuació.

g) Controlar, realitzant la tramitació pertinent, totes les incidències i situacions del personal d'institucions sanitàries del seu àmbit, com ara les relatives al règim administratiu, disciplinari i d'incompatibilitats.

h) Coordinar i planificar els programes de formació continuada.

i) Representar la gerència d'àmbit davant la Junta de Personal i en les relacions sindicals, així com assessorar els serveis d'atenció primària en matèria sindical.

j) L'exercici d'aquelles funcions que li atribueixen els òrgans superiors.

6.3 Per a l'exercici de les seves funcions la Unitat de Recursos Humans s'estructura en dues subunitats, amb nivell orgànic assimilat a secció: Subunitat d'Administració i Gestió de Personal.

Subunitat de Formació i Selecció.

6.4 Corresponen a la Subunitat d'Administració i Gestió de Personal les funcions següents:

a) Tramitar els assumptes relatius als expedients del personal d'institucions sanitàries del seu àmbit de gestió.

b) Tramitar la nòmina del personal d'institucions sanitàries del seu àmbit.

c) Gestionar les incidències i situacions administratives del personal d'institucions sanitàries del seu àmbit.

d) Elaborar la informació necessària per resoldre les reclamacions del personal sobre els assumptes de la seva competència.

e) L'exercici d'aquelles funcions que li atribueixen els òrgans superiors.

6.5 Corresponen a la Subunitat de Formació i Selecció les funcions següents:

a) Identificar les necessitats de formació del seu àmbit i executar els programes de formació continuada.

b) Planificar les necessitats de personal del seu àmbit i gestionar els processos de selecció del personal substituït.

c) Gestionar les substitucions del personal de plantilla.

d) Elaborar la informació necessària per resoldre les reclamacions del personal sobre els assumptes de la seva competència.

e) L'exercici d'aquelles funcions que li atribueixen els òrgans superiors.

#### Article 7

##### *Provisió de llocs de caràcter directiu*

7.1 Els llocs de caràcter directiu previstos en l'article 2 d'aquest Decret es proveiran pel sistema de lliure designació, mitjançant convocatòria pública.

7.2 La convocatòria per a la provisió d'aquests llocs, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, ha de fixar els requisits específics de les persones aspirants, entre els quals figuraran necessàriament:

a) Titulació superior o de grau mitjà.

b) Acreditació de formació o experiència en l'àmbit professional propi del lloc a proveir, i en especial, en matèria de gestió sanitària.

7.3 En les convocatòries per a la provisió dels llocs de gerent d'àmbit d'atenció primària hi podran participar tant el personal estatutari, com el personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits exigibles en cada cas.

Quan siguin nomenats per a l'exercici d'aquests llocs persones professionals amb la condició de personal estatutari, quedaran en la situació administrativa prevista en els respectius estatuts.

Quan siguin nomenats per a l'exercici d'aquests llocs persones professionals amb la

condició de personal funcionari, es mantindran en la situació de servei actiu en els seus cossos d'origen. En conseqüència es mantindrà el règim jurídic que els correspongui en funció de les normes estatutàries que són aplicables a la seva vinculació d'origen, si bé les condicions de jornada, horari, retribucions i, en general, les que afectin a les característiques de la prestació de serveis, es regiran pel que defineixi el lloc directiu ocupat.

La provisió d'aquests llocs de direcció també es podrà efectuar conformement al règim laboral especial d'alta direcció, regulat al Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

En aquest darrer supòsit, i per al cas de persones professionals que ja mantinguin una vinculació de caràcter laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els serà d'aplicació el que preveu l'article 9 del Reial decret esmentat en el paràgraf anterior. A aquest efecte, caldrà fer constar expressament en el corresponent contracte especial d'alta direcció que la relació laboral comuna queda suspesa.

7.4 En les convocatòries per a la provisió dels llocs de director/a de servei d'atenció primària hi podran participar tant el personal estatutari, com el personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits exigibles en cada cas.

Quan siguin nomenats per a l'exercici d'aquests llocs persones professionals amb la condició de personal estatutari, quedaran en la situació administrativa prevista en els respectius estatuts.

Quan siguin nomenats per a l'exercici d'aquests llocs persones professionals amb la condició de personal funcionari, es mantindran en la situació de servei actiu en els seus cossos d'origen. En conseqüència es mantindrà el règim jurídic que els correspongui en funció de les normes estatutàries que són aplicables a la seva vinculació d'origen, si bé les condicions de jornada, horari, retribucions i, en general, les que afectin a les característiques de la prestació de serveis, es regiran pel que defineixi el lloc directiu ocupat.

En el supòsit que en la resolució de la convocatòria pública es declari desert el lloc convocat, es procedirà a una nova convocatòria pública, en la qual podrà participar el personal no inclòs en el primer paràgraf d'aquest apartat.

Per accedir a aquesta convocatòria s'exigiran els mateixos requisits que els demanats en la convocatòria declarada deserta, i la persona que en resulti seleccionada mantindrà una relació laboral de caràcter especial com a personal d'alta direcció, d'acord amb el previst al Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

Per al cas de persones professionals que ja mantinguin una vinculació de caràcter laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els serà d'aplicació el que es preveu a l'article 9 del Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral especial d'alta direcció. A aquest efecte, caldrà fer constar expressament en el corresponent contracte especial d'alta direcció que la relació laboral comuna queda suspesa.

7.5 El nomenament o la contractació, segons correspongui, per als llocs de direcció regulats en aquest article, serà competència de la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut.

Els llocs de treball convocats d'acord amb el que s'estableix en els apartats anteriors podran ser declarats deserts, quan no concorrin sol·licitants idonis.

El personal nomenat o contractat per al desenvolupament dels llocs directius previstos en aquest article podran ser rellevats discrecionalment per l'autoritat que acordà el seu nomenament o contractació, amb aplicació de la normativa que correspongui a aquest efecte.

#### Article 8

##### *Provisió de llocs de gestió i administració*

8.1 Els òrgans i llocs de treball previstos en aquest Decret, llevat dels previstos en el seu article 2, adequaran el seu règim de provisió a les previsions següents:

El sistema serà el de concurs de mèrits, mitjançant convocatòria pública.

La convocatòria fixarà en tot cas:

a) Els requisits de les persones aspirants, entre els quals figurarà la titulació necessària.

b) El barem aplicable a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants.

c) La composició de l'òrgan tècnic que haurà de resoldre el concurs.

8.2 A les esmentades convocatòries hi podran concórrer persones professionals que tinguin la condició de personal estatutari i de personal funcionari inclòs en l'àmbit d'aplicació del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

8.3 Quan siguin nomenats per a l'exercici d'aquests llocs persones professionals amb la condició de personal estatutari, quedaran en la situació administrativa prevista en els respectius Estatuts.

8.4 Quan siguin nomenats per a l'exercici d'aquests llocs persones professionals amb la condició de personal funcionari, es mantindran en la situació de servei actiu en els seus cossos d'origen. En conseqüència es mantindrà el règim jurídic que els correspongui en funció de les normes estatutàries que són aplicables a la seva vinculació d'origen, si bé les condicions de jornada, horari, retribucions i, en general, les que afectin a les característiques de la prestació de serveis, es regiran pel que defineixi el lloc directiu ocupat.

8.5 El nomenament per als llocs de gestió i administració regulats en aquest article serà competència de la Direcció Gerència de l'Institut Català de la Salut.

8.6 Els llocs de treball convocats d'acord amb el que estableixen els apartats anteriors podran ser declarats deserts, quan no concorrin sol·licitants idonis.

#### Article 9

##### *Règim retributiu*

El Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del Departament de Sanitat i Seguretat Social, amb l'informe previ del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i del Departament d'Economia i Finances, fixarà les condicions retributives dels llocs de treball previstos en aquest Decret, d'acord amb els criteris generals següents:

9.1 Atenent indicadors relatius al volum de gestió, i a magnituds pressupostàries i de plantilla adscrites, la persona titular del Departament de Sanitat i Seguretat Social determinarà el grup, primer o segon, en el qual quedaran enquadrades cadascuna de les gerències d'àmbit i dels serveis d'atenció primària que es preveuen en aquest Decret.

9.2 D'acord amb aquesta classificació, s'establirà la retribució corresponent als diferents llocs de treball que es preveuen en aquest Decret.

9.3 Es podrà determinar un sistema d'acreditació d'incentiu de productivitat al personal que ocupi llocs de treball a què fa referència el present Decret.

9.4 La persona titular del Departament de Sanitat i Seguretat Social podrà autoritzar, quan així ho requereixin l'especial complexitat i les càrregues de treball dels llocs de gerent d'àmbit d'atenció primària i de director/a de servei d'atenció primària, la percepció d'una remuneració addicional no superior al 20% de la retribució fixa anual ordinària que s'estableixi en el corresponent Acord de Govern.

9.5 El personal que ocupi o passi a ocupar un lloc de treball de direcció, gestió i administració de les institucions sanitàries de la seguretat social en l'àmbit de l'atenció primària de l'Institut Català de la Salut, que acrediti serveis prestats a l'Administració i que d'acord amb la normativa d'aplicació siguin susceptibles de reconeixement, a efectes de la percepció de triennis, podrà sol·licitar la seva acreditació i percebre la quantitat que en resulti.

Així mateix, podran comptabilitzar-se els períodes en els quals la persona interessada ocupi aquest lloc de treball a efectes de seguir perfeccionant els triennis que corresponguin, si així ho permet la seva situació laboral i administrativa i la normativa aplicable en aquesta matèria a la seva vinculació d'origen. Els imports s'acreditaran en una quantitat fixa que es farà efectiva amb periodicitat mensual, d'acord amb el grup de classificació al qual es pertany d'acord amb les característiques del lloc de treball ocupat.

9.6 Es determinaran així mateix per Acord del Govern les quanties dels complements retributius que corresponguin al/la coordinador/a d'Àrea i a responsable de Gestió.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

—1 Se suprimeixen els òrgans i les unitats següents:

Les subdivisions en què s'estructura la Divisió d'Atenció Primària.

Les direccions d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut.

El Servei Sanitari, el Servei de Personal i el Servei d'Administració de les Àrees de Gestió en què s'estructura l'Institut Català de la Salut, així com les respectives seccions d'infermeria, de control de la qualitat medicoassistencial, d'estadística assistencial, d'usuaris, de formació professional, de relacions laborals i administratives, de selecció i contractació de personal, de comptabilitat i control pressupostari, d'enginyeria, de compres, subministraments i serveis i de magatzem i aprovisionament, així com qualsevol altre unitat o òrgan de rang inferior.

—2 Als efectes d'aquest Decret, l'assimilació orgànica que s'efectua respecte de diversos llocs de comandament previstos, ho és als únics efectes de la seva consideració com a òrgan actiu, en relació amb el que preveu la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—3 Amb caràcter excepcional, atenant a l'existència d'un col·lectiu professional amb funcions específiques en l'àmbit de la gestió i administració sanitàries, el personal que té la categoria de tècnic o tècnica en gestió i administració sanitàries podrà concórrer en la primera convocatòria per a la provisió dels llocs de director/a de servei d'atenció primària, d'acord amb el que preveu el primer paràgraf de l'article 7.4 d'aquest Decret.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Les funcions que han estat desenvolupant les subdivisions d'atenció primària i les direccions d'atenció primària les seguiran exercint les unitats esmentades, transitòriament, fins que no les assumeixin les gerències d'àmbit d'atenció primària i els serveis d'atenció primària, respectivament.

Els titulars dels òrgans i unitats afectats per aquest Decret seguiran exercint les seves funcions actuals mentre no es proveixin els llocs de treball corresponents d'acord amb l'estructura que estableix aquest Decret.

—2 Mentre no es fixin les condicions retributives als llocs de treball de gerent d'àmbit d'atenció primària i de director/a de servei d'atenció primària es mantindran les actualment reconegudes per a les persones amb categoria de caps de subdivisió de l'atenció primària i els directores i directores d'atenció primària, respectivament.

—3 A més dels càrrecs de comandament que se suprimeixen d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional primera del present Decret, es declaren "a extingir" la resta de llocs de treball de personal funcionari que es preveuen a la relació de llocs de treball de les Àrees de Gestió, que queden suprimides per aquest Decret, que s'amortitzaran progressivament, a proposta de l'Institut Català de la Salut.

Això no obstant, el personal funcionari de carrera que sigui titular actualment d'un lloc de treball base adscrit a les Àrees de Gestió de l'Institut Català de la Salut podrà mantenir la seva vinculació actual mentre segueixi prestant els seus serveis en l'àmbit funcional de qualsevol de les estructures regulades per aquest Decret, sens perjudici, als efectes de la destinació efectiva, del que s'estableix a la disposició final segona.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats el Decret 572/1983, de 15 de desembre, d'ordenació de les àrees de gestió de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 407, de 15.2.1984); el Decret 23/1984, de 12 de gener, d'estructuració orgànica i funcional de les delegacions territorials de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 407, de 15.2.1984); el Decret 140/1995, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les direccions d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut (DOGC núm. 2045, de 4.5.1995), així com totes aquelles disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que preveu aquest Decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

—1 Es faculta la persona titular del Departament de Sanitat i Seguretat Social per dictar les

disposicions necessàries per al desplegament i l'execució del present Decret.

—2 Els mitjans personals dels serveis sanitaris, de personal i d'administració adscrits a les subdivisions en què s'estructura la Divisió d'Atenció Primària, així com el personal de les direccions d'atenció primària podrà ser reassignat als altres òrgans de l'Institut Català de la Salut, per resolució del/de la director/a gerent d'aquest ens, per tal d'adaptar els recursos personals i materials a la nova estructura que es crea en aquest Decret.

—3 Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 23 d'octubre de 2001

JORDI PUJOL  
President de la Generalitat de Catalunya

EDUARD RIUS I PEY  
Conseller de Sanitat i Seguretat Social  
(01.295.028)



## DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

### EDICTE

*de 16 d'octubre de 2001, sobre un acord de la Comissió d'Urbanisme de Girona referent al municipi de Vidreres.*

La Comissió d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 26 de setembre de 2001, va adoptar, entre altres, l'acord següent:

*Exp.: 47/98*

*Pla parcial d'ordenació Santa Ceclina, de Vidreres*

De conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament el Pla parcial d'ordenació Santa Ceclina, promogut i tramès per l'Ajuntament de Vidreres, amb la introducció d'ofici a l'article 10 de la normativa, referent a les condicions d'edificació de la zona d'edificació residencial, d'una separació mínima de 10 metres a l'eix dels torrents.

—2 Publicar aquest acord al DOGC a l'efecte de la seva executivitat.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament i a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

Girona, 16 d'octubre de 2001

GLÒRIA PONS I SAEZ  
Secretària de la Comissió d'Urbanisme  
de Girona

(01.288.019)

### EDICTE

*de 16 d'octubre de 2001, sobre acords de la Comissió d'Urbanisme de Girona referents al municipi de Begur.*

La Comissió d'Urbanisme de Girona, en les sessions de 4 d'abril de 2001 i de 26 de setembre de 2001, va adoptar, entre altres, els acords següents:

*Exp.: 01/305*

*Modificació del Pla general d'ordenació de la Unitat d'actuació 43, Platja Fonda, de Begur*

*Acord de 4 d'abril de 2001*

De conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació del Pla general d'ordenació de la Unitat d'actuació 43, Platja Fonda, promoguda i tramesa per l'Ajuntament de Begur, i supeditar la publicació al DOGC i la consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, per duplicat, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, que incorpori la fitxa

completa de la subunitat d'actuació 43.1, amb el corresponent quadre numèric i determinacions urbanístiques.

—2 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

*Acord de 26 de setembre de 2001*

De conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Donar conformitat al text refós de la modificació del Pla general de la Unitat d'actuació 43, Platja Fonda, tramès per l'Ajuntament de Begur en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 4 d'abril de 2001.

—2 Publicar aquest acord i el d'aprovació definitiva de data 4 d'abril de 2001 al DOGC a l'efecte de la seva executivitat.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra els acords anteriors, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

Girona, 16 d'octubre de 2001

GLÒRIA PONS I SAEZ  
Secretària de la Comissió d'Urbanisme  
de Girona

(01.288.018)

### EDICTE

*de 16 d'octubre de 2001, sobre acords de la Comissió d'Urbanisme de Girona referents al municipi de Lloret de Mar.*

La Comissió d'Urbanisme de Girona, en les sessions de 4 d'abril de 2001 i de 26 de setembre de 2001, va adoptar, entre altres, els acords següents:

*Exp.: 276/01*

*Modificació del Pla general d'ordenació urbana, en la rotonda d'accés a Fenals i Santa Clotilde, de Lloret de Mar*

*Acord de 4 d'abril de 2001*

De conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació del Pla general d'ordenació urbana, en la rotonda d'accés a Fenals i Santa Clotilde, situada en la intersecció de la carretera GI-682 amb la prolongació de l'autopista del Maresme, promoguda i tramesa per l'Ajuntament de Lloret de Mar, i supeditar la seva executivitat i la publicació al DOGC a la presentació d'un text refós per duplicat, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 Tenint en compte que l'enllaç vigent està grafiat a escala 1:500, mentre que la proposta gràfica aportada només el representa indicativament a escala 1:5.000, i donada la vinculació

entre l'enllaç previst i el projecte de prolongació de l'autopista del Maresme, caldrà ampliar l'abast de la modificació més enllà de l'àmbit estricte de l'enllaç, i aportar els corresponents plànols d'ordenació del Pla general modificats com a conseqüència de la nova infraestructura viària projectada.

1.2 Donat que la Memòria indica que el finançament del sistema general viari anirà a càrrec del Pla parcial del sector de Santa Clotilde, i que caldrà modificar aquest document, s'haurà d'assenyalar el sistema d'actuació i aportar, si escau, els corresponents convenis urbanístics per a l'execució de l'obra.

—2 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

*Acord de 26 de setembre de 2001*

De conformitat amb la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Donar conformitat al text refós de la modificació del Pla general d'ordenació urbana, en la rotonda d'accés a Fenals i Santa Clotilde, situada en la intersecció de la carretera GI-682 amb la prolongació de l'autopista del Maresme, tramès per l'Ajuntament de Lloret de Mar en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 4 d'abril de 2001.

—2 Publicar aquest acord i del d'aprovació definitiva de data 4 d'abril de 2001 al DOGC a l'efecte de la seva executivitat.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra els acords anteriors, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest Edicte. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

Girona, 16 d'octubre de 2001

GLÒRIA PONS I SAEZ  
Secretària de la Comissió d'Urbanisme  
de Girona

(01.288.017)

### EDICTE

*de 17 d'octubre de 2001, sobre acords de la Comissió d'Urbanisme de Barcelona referents als municipis de les Cabanyes, Avinyonet del Penedès i Sant Bartomeu del Grau.*

La Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en la sessió de 18 de juliol de 2001, va adoptar, entre altres, els acords següents:

*Exp.: 2319/00*

*Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament municipal que afecta la Unitat d'actuació número 7, de les Cabanyes*

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Corregir l'errada material detectada a l'expedient de modificació puntual de les Normes