
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT



Tractament

Concepte	Descripció
IDENTIFICACIÓ DEL TRACTAMENT	Personal
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona. C/ Pujades, 350. 08019 Barcelona. Tel: 93 212 81 08. Junta de Govern
DELEGAT DE PD	dpd@coib.cat



Responsabilitat

Concepte	Descripció
RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT	Gerència
GESTIÓ DEL TRACTAMENT	Responsable de Recursos Humans



Descripció de l'activitat i dades de tractament

Concepte	Descripció
LICITUD DEL TRACTAMENT	La base legal pel tractament de les dades és l'execució del contracte laboral subscrit amb el COIB.
FINALITAT DEL TRACTAMENT	La finalitat del tractament és la realització dels processos habituals de gestió dels recursos humans. Les dades del personal són manipulades per l'entitat únicament en els processos administratius de gestió dels recursos humans: selecció i contractació, administració laboral: nòmines, baixes, etc., organització i planificació del personal, formació, i liquidacions fiscals i Seguretat Social.
ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Recollida de dades, registre i estructuració, arxiu, actualització i comunicació. <u>Recollida de dades:</u> L'entrada de dades comença en el moment que s'incorpora una nova treballadora. És la pròpia treballadora la que aporta i informa de les seves dades al COIB perquè aquestes siguin integrades a l'arxiu en paper i

INTERESSATS
CATEGORIES DE DADES
PERSONALS

a les aplicacions informàtiques per tal de dur a terme la seva contractació, gestió de les seves nòmines, etc.
Les dades personals també poden incorporar-se com a conseqüència de l'enviament de currículums de forma espontània o com a resposta a un procés de selecció. En aquests casos, s'informa degudament a les persones que les seves dades han passat a formar part de la borsa de treball del COIB.

Registre i Estructuració: El COIB disposa d'un servei de gestoria extern, a càrrec de l'agrupació d'interès econòmic COIB Serveis Jurídics i Comptables, que emmagatzema i tracta les dades del personal.

Aquestes s'incorporen a l'aplicació per a la gestió de nòmines i contractes (A3Nom) i també a l'aplicació del Banc Sabadell, BS On Line, per efectuar les transferències de nòmines.

A banda, les dades del personal també es guarden segons temàtica a la carpeta de RH d'accés restringit a la xarxa del COIB.

Arxiu:

La documentació no automatitzada o en suport paper del personal està guardada en armaris tancats amb clau als despatxos i Àrea de Gerència.

Actualització: Les dades es modifiquen quan hi ha canvis com ara baixes de personal, actualització comptes corrents o adreces postals, etc.

Comunicació: Les dades poden comunicar-se a determinades empreses per la gestió formativa, de la Tripartita i de la retribució flexible, a més de les comunicacions establertes segons la legislació tributària i social vigent, com ara la Mútua o el SPA.

Treballadors i treballadores del COIB

Dades identificatives

- Nom i cognoms
- Gènere
- Nacionalitat
- Lloc i data de naixement
- Adreça
- Telèfon
- Correu electrònic
- DNI /NIF
- Número d'Afiliació a la Seguretat Social
- Fotografia

Dades econòmiques

- Dades bancàries
- Nòmina
- Retribució

- Situació personal pel càlcul de l'IRPF
- Sol·licituds de bestretes
- Dietes
- Liquidacions i quitances
- Dades fiscals: certificat de retencions i ingressos
- Retribució flexible
- Hores extres i complementàries

Dades laborals

- Data i motiu d'alta/baixa/modificació
- Antiguitat
- Categoria Professional
- Jornada, horaris, vacances, etc.
- Sol·licituds de reduccions de jornada, canvis d'horari, etc.
- Contracte

Dades de salut

- Dades relatives a la salut exclusivament referents al grau de discapacitat o la simple declaració de la condició de discapacitat o invalidesa de l'afectat, amb motiu del compliment dels deures públics.
- Cartes d'aptitud
- ITs, accidents de treball i comunicats de confirmació

Altres

- Currículum
- Justificants
- Descripció del lloc de treball
- Formació o titulació i certificats de formació



Transferències i cessions

Concepte	Descripció
CESSIONS	No es preveu cap cessió de dades personals a tercers per part del centre, excepte aquelles establertes segons la legislació tributària i social vigent, i en especial el que disposa la Llei 40/1998 de l'IRPF, i aquelles cessions a empreses de formació per la realització de cursos o la tramitació de la bonificació de la Tripartita, així com les cessions a l'empresa gestora de la retribució flexible.
TRANSFERÈNCIES DE DADES INTERNACIONALS	No es faran transferències internacionals.
PERÍODE DE CONSERVACIÓ	Les dades facilitades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a les finalitats del tractament, en concret, mentre perduri la relació contractual i les responsabilitats derivades de la mateixa, i, en tot cas, seguint

com a criteri el principi de minimització de dades contemplat a la normativa aplicable.



Mesures de seguretat

Concepte

MESURES DE SEGURETAT

Descripció

El COIB duu a terme activitats de tractament tant de forma automatitzada com no automatitzada i aplica les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adreçades a garantir la seguretat dels tractaments. Aquestes mesures de seguretat es concreten en: el control d'accés físic a les instal·lacions on es processen les dades; el control del suports que contenen dades personals; el control dels usuaris autoritzats i els seus accessos; la transmissió de les dades i el control de la disponibilitat i integritat de les dades que tractem, així com la verificació periòdica del compliment de les mesures de seguretat establertes.