

**DILIGÈNCIA DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LA CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR PLACES BÀSIQUES DE LA CATEGORIA DE DIPLOMAT/ADA SANITARI/ÀRIA EN INFERMERIA (DSI LLIURE-2018) (SUBGRUP A2). (Núm. de registre de la convocatòria DSI LLIURE-2018. DOGC núm. 7718, de 3.10.2018)**

---

**Categoria: DIPLOMAT/ADA SANITARI/ÀRIA EN INFERMERIA**

---

**Establiment del termini per demanar *cita prèvia* i del termini per a la *presentació dels documents acreditatius dels mèrits corresponents a la fase de concurs***

---

Atesa la progressiva implantació per part de l'Institut Català de la Salut del sistema INGESTA documental per a la gestió i tramitació de la presentació de documents relatius als mèrits, mitjançant escàners habilitats en els diferents punts del territori que figuren a l'annex 1 d'aquesta diligència, per permetre la recepció i digitalització de la documentació acreditativa dels mèrits corresponents a la fase de concurs de la convocatòria específica del procés selectiu per proveir places bàsiques de la categoria de diplomata/ada sanitari/ària en infermeria (DSI-LLIURE-2018), aquest tribunal qualificador,

**A C O R D A:**

Obrir un termini, **establert en tres torns**, del 15 de març de 2021 fins al 14 de maig de 2021, ambdós inclosos, per tal que les persones aspirants que han superat la fase d'oposició puguin **reservar cita prèvia** per fer la **presentació física de la documentació** relativa als mèrits d'aquesta convocatòria que es podran presentar i digitalitzar mitjançant el sistema INGESTA documental, de manera descentralitzada en el lloc, data i hora reservat per la persona aspirant en qualsevol dels llocs previstos a l'Annex 1 d'aquesta diligència.

És imprescindible RESERVAR CITA PRÈVIA, en els terminis establerts per a cada torn que es detallen al capdavant, seguint les indicacions contingudes en el "**Manual de reserva de cita prèvia**" que consta en l'**annex 2** d'aquesta diligència i respectar la cita reservada per a la posterior presentació dels mèrits de manera presencial **en el lloc triat** per cada persona aspirant d'entre els punts habilitats per a fer-ho que figuren a l'**annex 1** de la present diligència.

Únicament es podrà reservar una cita prèvia per persona, lloc, dia i hora concrets. En cas que es faci més d'una reserva de cita prèvia, només restarà activa la darrera reserva realitzada. Així mateix, en cas que no es pugui assistir, caldrà prèviament fer l'anul·lació, per possibilitar que d'altres persones puguin fer-ne ús, i fer una altra reserva, si cal, d'una nova cita dins del termini establert per a cada torn.

**Per assegurar l'atenció complint els terminis de les agendes planificades i facilitar la digitalització de la documentació física que es presenti el dia de la cita reservada, és MOLT IMPORTANT que les persones aspirants portin la documentació degudament classificada posada darrera del seu separador corresponent i preparada i accessible per a escanejar-la pel sistema INGESTA documental (lliure de plàstics, grapes i anelles), d'acord amb les instruccions que consten en el "Manual per a la presentació acreditativa dels documents pels processos de Recursos Humans ICS", que consta a l'annex 3 d'aquesta diligència.**

**CALENDARI PER A LA RESERVA DE CITA PRÈVIA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:**

Atès l'elevat volum de persones aspirants que participen en la convocatòria **es distribueix la reserva de cita prèvia i la presentació física dels documents relatius als mèrits en tres torns en funció del primer cognom de les persones aspirants.**

D'acord amb el sorteig publicat a la Resolució PDA/3346/2020, de 17 de desembre, en virtut de la qual es determina el resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants que participin en els processos selectius que es duiguin a terme l'any 2021, s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "M".

En base al resultat del sorteig es determinen els **TRES TORN**s següents de **RESERVA DE CITA PRÈVIA** i de **PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**:

**PRIMER TORN:**

Aspirants el **PRIMER COGNOM** dels quals estigui comprès entre la **lletra M (Mabras)** i la **lletra S (Sánchez Navas)** obertura del període de **CITA PRÈVIA** a partir del dia 15 de març fins al dia 9 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

Per aquestes persones aspirants el **programa per a la reserva de cita prèvia** estarà operatiu, al següent enllaç [enllaç personalitzat](#), el dia 15 de març a partir de les 10 hores.

La **presentació física de documents**, prèvia reserva de cita prèvia, es realitzarà entre els dies **22 de març al 9 d'abril de 2021**, ambdós inclosos, en el lloc, data i hora que prèviament hagin reservat, d'acord amb les instruccions del "Manual per a la presentació acreditativa dels documents pels processos de Recursos Humans ICS", que consta en l'annex 3 d'aquesta diligència.

**SEGON TORN:**

Aspirants el **PRIMER COGNOM** dels quals estigui comprès entre la **lletra S (Sánchez Ortega)** i la **lletra C (Corbacho Salas)** obertura del període de **CITA PRÈVIA** a partir del dia 6 d'abril fins al dia 28 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

Per aquestes persones aspirants el **programa per a la reserva de cita prèvia** estarà operatiu, al següent enllaç [enllaç personalitzat](#), el dia 6 d'abril a partir de les 10 hores.

La **presentació física de documents**, prèvia reserva de cita prèvia, es realitzarà entre els dies **12 d'abril al 28 d'abril de 2021**, ambdós inclosos, en el lloc, data i hora que prèviament hagin reservat, d'acord amb les instruccions del "Manual per a la presentació acreditativa dels documents pels processos de Recursos Humans ICS", que consta en l'annex 3 d'aquesta diligència.

**TERCER TORN:**


Aspirants el **PRIMER COGNOM** dels quals estigui comprès entre la **lletra C (Corbella Martorell)** i la **lletra L (Luque)** obertura del període de **CITA PRÈVIA** a partir del dia 22 d'abril fins al dia 14 de maig de 2021, ambdós inclosos.

Per aquestes persones aspirants el **programa per a la reserva de cita prèvia** estarà operatiu, al següent enllaç [enllaç personalitzat](#), el dia 22 d'abril a partir de les 10 hores.

La **presentació física de documents**, prèvia reserva de cita prèvia, es realitzarà entre els dies **29 d'abril al 14 de maig de 2021**, ambdós inclosos, en el lloc, data i hora que prèviament hagin reservat, d'acord amb les instruccions del "Manual per a la presentació acreditativa dels documents pels processos de Recursos Humans ICS", que consta en l'annex 3 d'aquesta diligència.

Com a mesura de prevenció per a la contenció de la COVID-19, les persones aspirants hauran d'evitar arribar al lloc de presentació dels mèrits amb antelació a l'hora reservada, portar mascareta quirúrgica i respectar les mesures de protecció establertes en el centre on presentin la documentació.

Barcelona



Ester Ripoll Navarro  
Secretària del tribunal

## **Annex 1**

### **Gerència Territorial de l'ICS a Lleida**

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida  
Av. de l'Alcalde Rovira Roure, 80  
25198 Lleida  
Tel.: 973 24 81 00

Direcció d'Atenció Primària Lleida  
Rbla. de Ferran, 44 4a planta  
25007 Lleida  
Tel: 973 72 82 57

### **Gerència Territorial de l'ICS a Tarragona**

Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona  
Direcció Territorial de Recursos Humans  
Edifici D 2<sup>a</sup> Planta  
C. del Dr. Mallafré i Guasch, 4  
43005 Tarragona  
Tel.: 977 29 58 41

### **Gerència Territorial de l'ICS a Barcelona**

Hospital Universitari Vall d'Hebron  
Pg. de la Vall d'Hebron, 119-129  
Direcció de Recursos Humans Planta baixa Pavelló Docent  
08035 Barcelona  
Tel.: 93 489 30 00

Àmbit d'Atenció Primària Barcelona Ciutat  
C. Balmes, 22 3a. planta  
08007 Barcelona  
Tel: 93 554 26 36

### **Gerència Territorial de l'ICS a Girona**

Hospital Universitari Doctor Josep Trueta de Girona  
Av. de França, s/n  
17007 Girona  
Tel.: 972 94 02 00

Direcció d'Atenció Primària Girona  
C. de Santa Clara, 33-35  
17001 Girona  
Tel: 972 20 00 00

### **Gerència Territorial de l'ICS a l'àrea Metropolitana Sud**

Hospital Universitari de Bellvitge Planta 18  
Ctra. de la Feixa Llarga, s/n  
08907 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel.: 93 2607500

Hospital de Viladecans  
Av. de Gavà, 38  
08840 Viladecans  
Tel.: 93 659 01 11

Direcció d'Atenció Primària Costa de Ponent  
Hospital Duran i Reynals 1a planta  
Av. Granvia de l'Hospitalet, 199-203, 1<sup>a</sup> planta  
08908 L'Hospitalet de Llobregat  
Tel: 93 263 25 92

**Gerència Territorial de l'ICS a l'àrea Metropolitana Nord**

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona  
Unitat desenvolupament Recursos Humans situada a la planta baixa  
Ctra. del Canyet, s/n  
08916 Badalona  
Tel.: 93 497 88 00

Direcció d'Atenció Primària Barcelonès Nord i Maresme  
C. Sardana, s/n (cantonada John Lennon)  
08915 Badalona  
Tel: 93 489 84 16

CAP Sant Fèlix  
Carretera de Barcelona, 473 1a planta Recursos Humans  
08204 Sabadell  
Tel: 93 693 27 32

**Gerència Territorial de l'ICS a la Catalunya Central**

C. Pica d'Estats, 13-15 (Pol. Ind. Sant Isidre III)  
08272 Sant Fruitós de Bages  
Tel: 93 693 00 40

**Gerència Territorial de l'ICS a l'Alt Pirineu i Aran**

C. Sant Jordi, 13  
25620 Tremp  
Tel: 973 65 22 60

**Gerència Territorial de l'ICS a les Terres de l'Ebre**

Hospital Verge de la Cinta de Tortosa  
C. de les Esplanetes, 14  
43500 Tortosa  
Tel.: 977 51 91 00

Direcció d'Atenció Primària Terres de l'Ebre  
Avda. Cristòfol Colom, 16-20  
43500 Tortosa  
Tel: 977 50 26 38

**Centre Corporatiu**

Gran Via de les Corts Catalanes, 587-589  
08007 Barcelona  
Tel. 93 482 42 92

# Manual per la reserva de cita prèvia pels processos selectius de Recursos Humans ICS

**Convocatòria DSI-LLIURE-2018**

**Març 2021**

# Reserva de cita prèvia

1. Reserva de cita prèvia

2. Modificació / cancel·lació cita



# Reserva de cita prèvia

- Obriu l'enllaç personalitzat a l'eina de gestió de cita prèvia (Timify) que consta en la diligència del tribunal qualificador
- Accediu a l'enllaç des de qualsevol navegador d'internet
- Us apareixerà una finestra com la que podeu veure en la pàgina següent

# Reserva de cita prèvia

## Cita prèvia

Reservar cita online

TDPI-LLIURE-2019 (Del 09/03 al 22/03) 

DSI-LLIURE-2018 1r. TORN (Del 22/03 al 09/04) 

Convocatòries  
habilitades per a  
presentar la  
documentació

Selecció idioma



# Reserva de cita prèvia

## Cita prèvia

The screenshot shows a web interface for online appointment reservation. At the top, it says "Reservar cita online" with a language selector set to Spanish. Below this, there are two appointment periods: "TDPI-LLIURE-2019 (Del 09/03 al 22/03)" and "DSI-LLIURE-2018 1r. TORN (Del 22/03 al 09/04)". A list of centers is displayed, each with a right-pointing arrow: "BCN Centre Corporatiu", "Hospital Verge de la Cinta de Tortosa", "Direcció d'Atenció Primària Terres de l'Ebre", and "Direcció Atenció Primària Lleida". A language dropdown menu is open, showing options: English, Deutsch, Español, Français, and Nederlands. A vertical scrollbar is visible on the right side of the center list.

Centres habilitats per a presentar la documentació

Selecció idioma

Barra desplaçament vertical

# Reserva de cita prèvia

## Cita prèvia

← Reservar cita online

LLEIDA - Direcció Atenció Primària

< Viernes, 18/12/2020 >

Seleccionar Recurso

Recursos dispon... EQUIP 1-Rambla... EQUIP 2-Rambla...

Próximas fechas disponibles  
(Europe/Madrid)

08:35 09:45 10:55 12:05

Dia seleccionat per a reservar cita

Noms dels equips disponibles per a presentar la documentació

Hores disponibles per a ser reservades en el dia escollit

# Reserva de cita prèvia

## Cita prèvia

← Reservar cita online

LLEIDA - Direcció Atenció Primària  
vie., 18/12/2020 09:45

Para confirmar la cita, por favor complete los siguientes campos:

Nombre \*

Apellido \*

Email \*

+34 (0) Teléfono móvil \*


Guardar y continuar

Centre escollit per la presentació de documentació

Dades mínimes personals per a confirmar la reserva

Confirmar reserva.

# Reserva de cita prèvia

← Reservar cita online 

Por favor confirme su reserva

LLEIDA - Direcció Atenció Primària

miércoles, 13/01/2021

a las 10:55 horas (Europe/Madrid)

por EQUIP 2-Rambla Ferran 44 | 25007 Lleida. 4a Planta

INFORMACIÓN ADICIONAL

**Nombre**  
Candidat 1

**Apellido**  
Cagnom candidat 1

**Email**  
j . . .

**Teléfono móvil**  
+34(0) 661553988


**Confirmar reserva**


Confirmar reserva.  
Un cop confirmada el sistema  
rebreu un correu de  
confirmació al compte de  
correu que heu informat



Recordeu que únicament és  
possible fer una reserva per  
persona



Reservar cita online 



**¡Reserva realizada con éxito!**

Su reserva con ICS ha sido realizada con éxito. Recibirá en unos instantes una confirmación de la cita mediante correo electrónico.

Si desea descargar esta cita a su calendario, haga click aquí:

**Añadir mi reserva a...**

**Reservar otra cita**

# Reserva de cita prèvia

Un cop confirmada la cita, rebrà un correu electrònic, similar al que es mostra a continuació, on consten les dades bàsiques corresponents al dia, lloc i hora on ha fet la reserva.

  
**Lu., 11/01/2021**  
9:15 hs. (CET, Madrid)

ICS  
[jordi.calafb\\_ext@gencat.cat](mailto:jordi.calafb_ext@gencat.cat)

Este es un correo electrónico generado automáticamente.  
**Por favor no responda a este email. Para preguntas sobre su reserva por favor contacte directamente a ICS.**

 Información general de su cita

Hora	9:15 hs. (Zona horaria: CET, Madrid)
Recurso(s)	BCN - CENTRE CORPORATIU BALMES - EQUIP 2
Servicio:	<b>CENTRE CORPORATIU (BCN) - Presentació Doc. Acreditativa(MFic)</b> Presentació documentació acreditativa convocatòria Metges de Família (Període de presentació 11/01/21-11/02/21) Centre Corporatiu Gran Via de les Corts Catalanes, 587-589 08007 Barcelona Tel. 93 482 41 00
Fecha límite para cancelar su cita:	<b>10/01/2021 9:15 hs. (Zona horaria: CET, Madrid)</b>

# Modificació / cancel·lació cita

1. Reserva de cita prèvia

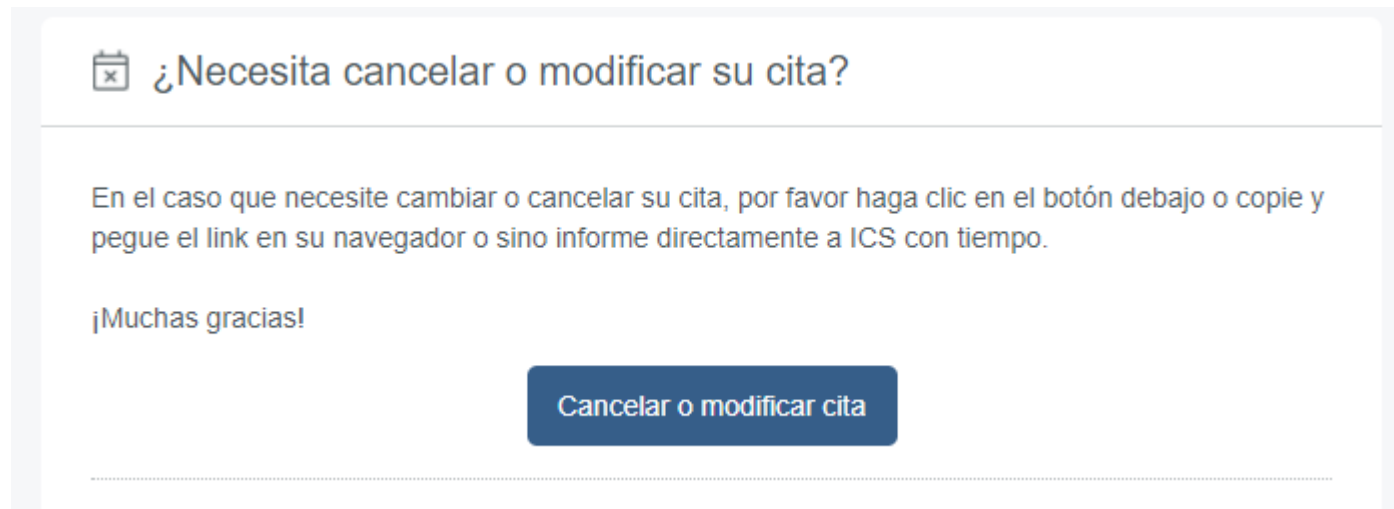
2. Modificació / cancel·lació cita



# Modificació / cancel·lació cita

Un cop confirmada la cita, és possible modificar o cancel·lar la cita seguint les passes següents:

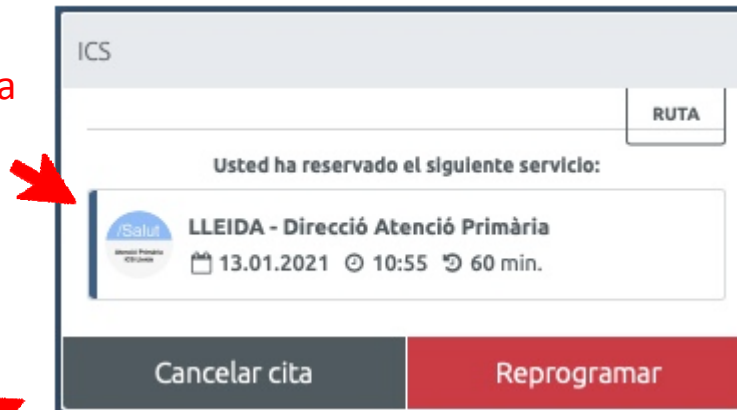
- Obriu el correu que heu rebut des de Timify
- A la part final del correu rebut, podeu accedir a l'apartat "Necessita modificar o cancel·lar la seva cita?"



# Modificació / cancel·lació cita

Per modificar o cancel·lar una cita

Centre on s'ha reservat la cita prèvia



Enllaç a Google maps, per poder traçar una ruta per arribar al Centre reservat

Cancel·lar cita. S'esborrarà la cita del calendari de l'equip escollit

Reprogramar cita. S'anul·larà la cita inicial i es confirmarà una nova data



# Modificació / cancel·lació cita

## Reprogramar cita prèvia

- Premeu el botó de “Reprogramar” tal i com mostra la imatge anterior
- Apareixerà de nou una pantalla per poder demanar una nova cita, que substituirà i anul·larà l’anterior reserva en finalitzar el procés de reprogramació.

Modificar Reserva

LLEIDA - Direcció Atenció Primària

< Viernes, 15/01/2021 >

Seleccionar Recurso

Recursos dis... EQUIP 1-Ra... EQUIP 2-Ra...

Por favor seleccione una nueva fecha y hora.  
(Europe/Madrid)

08:35 09:45 10:55 12:05

# Modificació / cancel·lació cita

## Reprogramar cita prèvia

- Al acceptar la nova data, es mostrarà la nova reserva per a ser confirmada

Centre on s'havia reservat  
cita que serà eliminada  
amb la confirmació de la  
nova reserva



← Modificar Reserva

Usted está a punto de cambiar la siguiente cita:  
13/01/2021 - 10:55 con EQUIP 2-Rambla Ferran 44 | 25007 Lleida. 4a Planta

Por favor confirme su nueva reserva

LLEIDA - Direcció Atenció Primària

viernes, 15/01/2021

a las 12:05 horas (Europe/Madrid)

Confirmar reserva



Dades de la nova reserva

# Modificació / cancel·lació cita

## Reprogramar cita prèvia

- Al acceptar la nova cita es rebrà un correu amb les dades de la nova reserva

Nova data on es visualitza el canvi de la reserva anterior

Hola Candidat 1 Cagnom candidat 1,  
Su reserva con ICS ha sido modificada para:

VIEJO Mi., 13/01/2024 10:55 hs. (CET, Madrid) → NUEVO Vi., 15/01/2021 12:05 hs. (CET, Madrid)

ICS  
[jordi.calalib\\_ext@gencat.cat](mailto:jordi.calalib_ext@gencat.cat)

Este es un correo electrónico generado automáticamente.  
Por favor no responda a este email. Para preguntas sobre su reserva por favor contacte directamente a ICS.

Información general de su cita	
Hora	12:05 hs. (Zona horaria: CET, Madrid)
Recurso(s)	EQUIP 1-Rambla Ferran 44   25007 Lleida. 4a Planta
Servicio:	LLEIDA - Direcció Atenció Primària Presentació documentació acreditativa convocatòria Melges de Família (Període de presentació de 11/01/21 a 11/02/21) DAP Lleida Rambla Ferran 44   25007 Lleida 4a Planta
Fecha límite para cancelar su cita:	14/01/2021 12:05 hs. (Zona horaria: CET, Madrid)

¿Necesita cancelar o modificar su cita?

Dades de la nova reserva



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Salut**



Institut Català  
de la Salut

# Manual per la presentació acreditativa dels documents pels processos de Recursos Humans ICS

Convocatòria: DSI-LLIURE-2018 - Març 2021



# Introducció

1. Procés de presentació de mèrits
2. Preparació documentació acreditativa SGRH-GCV
3. Consideracions importants a tenir en compte



# Procés de presentació de mèrits



El procés de presentació de mèrits per a l'acreditació de documentació s'ha transformat per tal de facilitar i automatitzar, sent un sistema més àgil tant en la recepció com en el tractament d'aquesta informació, per part de l'òrgan competent.

L'alt volum de documents així com la necessitat de presentació per a qualsevol procés d'acreditació dels mateixos, ha generat la necessitat de definir un procés molt més pausat i planificat en el temps. Sota aquesta premissa, el procés es defineix en passes successives que anirem detallant en el present manual.

Reserva de cita prèvia personalitzada, per a cada professional, en el lloc i hora escollit de forma online



Accés a l'eina de cita prèvia de processos de RRHH de l'ICS

Obtenir els separadors mitjançant l'accés a la pàgina principal de l'SGRH, imprimir-los i guardar el pdf amb els separadors obtinguts de l'SGRH



Facilitar la validació dels CV dels professionals

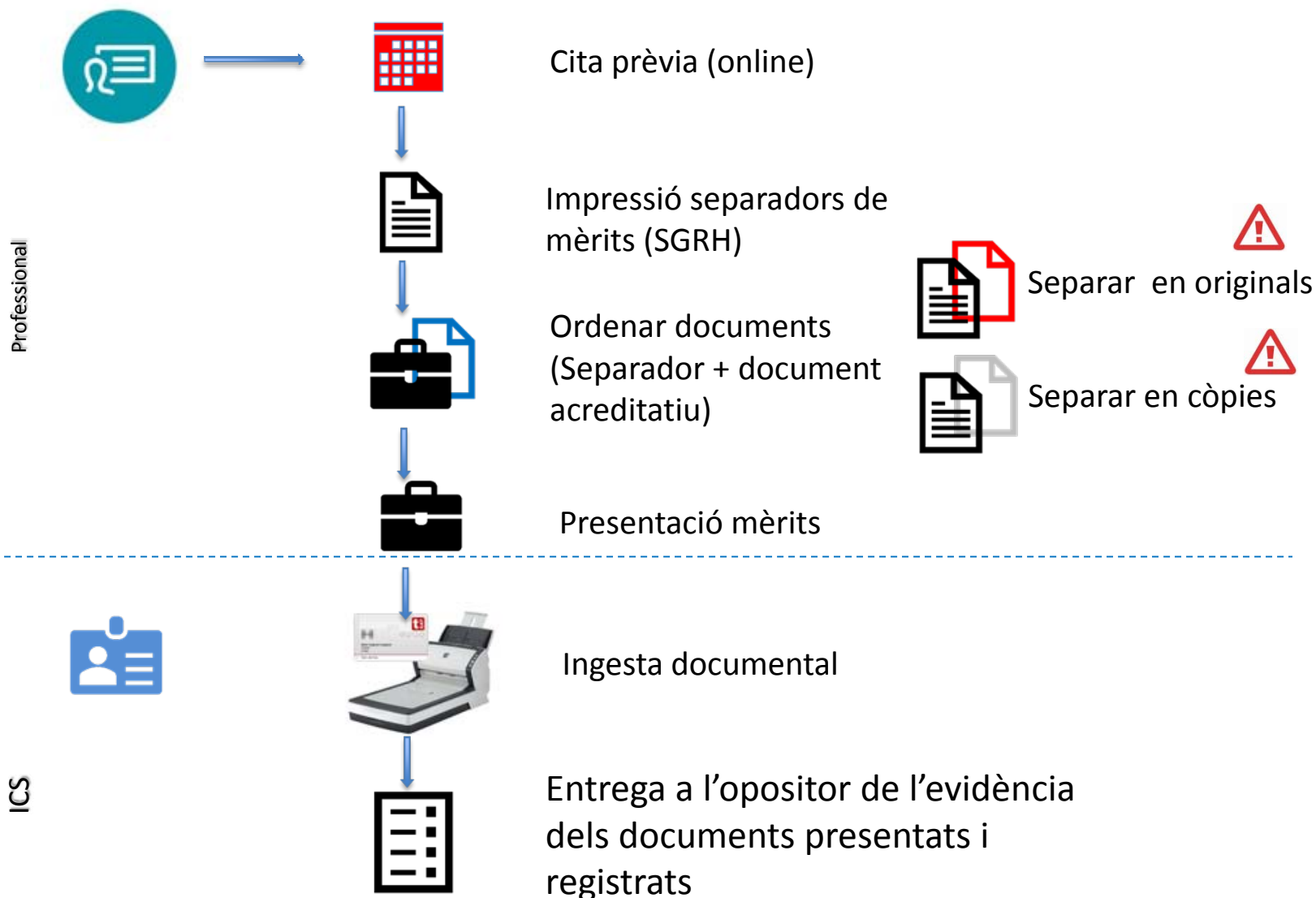
Ordenar els documents a presentar seguint el criteri següent:

- 1.- Separador document 1
- 2.- Document original 1
- 3.- Separador document 2



Facilitar la tasca d'ingesta en la presentació dels documents a acreditar

# Procés de presentació de mèrits





# Procés de presentació de mèrits

1. Procés de presentació de mèrits

**2. Preparació documentació acreditativa SGRH-GCV**

3. Consideracions importants a tenir en compte



# Preparació documentació acreditativa GCV

- Accediu a l'SGRH mitjançant un navegador Internet Explorer a l'enllaç següent:

<https://www1.ics.gencat.cat/sgrh/acces.aspx>

**SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS**

Desconnectat: [Iniciar sessió](#)

### Connexió per a usuaris registrats

Si ja has accedit abans a l'aplicació o si ets personal de l'Institut Català de la Salut (ICS), ja estàs registrat com a usuari. Identifica't per iniciar la sessió.

Nom d'usuari (DNI o NIE)

Clau

**inici de sessió**

[Has oblidat la teva clau?](#)

### Alta per a nous usuaris

Si no estàs registrat com a usuari, cal que et donis d'alta abans d'accedir a l'aplicació.

**alta de nou usuari**

**Requeriments tècnics mínims necessaris per a l'ús de l'aplicació:**

- Microsoft Internet Explorer 6.0 (amb d'altres navegadors com FireFox o Google Chrome, no es garanteix el correcte funcionament de l'aplicació)
- Adobe Acrobat Reader
- Tenir desbloquejades les finestres emergents del vostre navegador per a aquesta adreça d'internet (podeu fer-ho afegint aquesta adreça com a lloc de confiança)
- Tenir habilitada l'opció de buidar automàticament els fitxers temporals (Eines > Opcions d'internet > Avançats > Buida la carpeta fitxers temporals quan es tanqui el navegador)

- Introduïu les vostres dades d'accés al SGRH

# Preparació documentació acreditativa GCV

- Accediu a l'enllaç “Descarregar Separadors”

**SISTEMA DE GESTIÓ RECURSOS HUMANS**

INICI DOCUMENTS EINES CANVI DE CLAU DADES PERSONALS

AUDITOR , AUDITOR

- SELECCIÓ I PROVISIÓ**
  - CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ
  - SELECCIÓ TEMPORAL
  - TRASLLAT OBERT I PERMANENT
- GESTIÓ DE L'ACOMPLIMENT**
  - DIRECCIÓ PER OBJECTIUS
  - QÜESTIONARIS D'AVALUACIÓ
- DESENVOLUPAMENT**
  - CARRERA PROFESSIONAL
  - FORMACIÓ
- GESTIÓ CURRICULAR**
  - GESTIÓ DE CURRÍCULUM

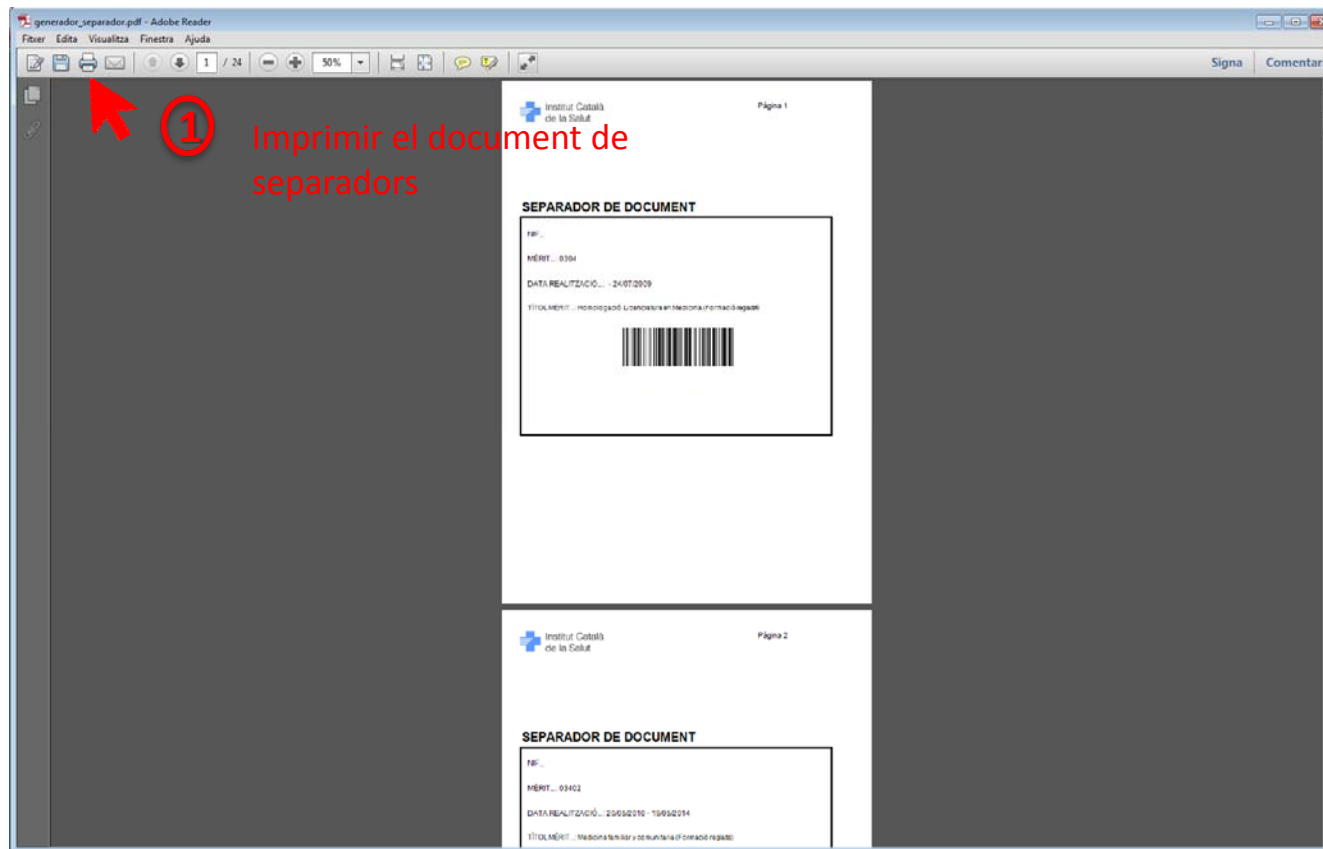
Descarregar Separadors

campus VIRTUAL

Si en algun moment es genera algun error informàtic en aquesta aplicació, envii una descripció de la seva incidència fent servir el següent formulari: [formulari d'incidències](#)

# Preparació documentació acreditativa GCV

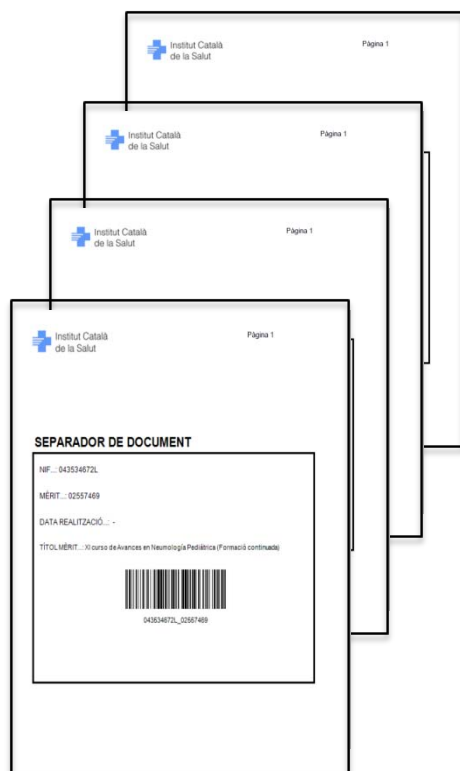
- Obtindreu un pdf amb la totalitat dels separadors corresponents als mèrits associats a la convocatòria seleccionada.



- Recordeu guardar en el vostre ordinador o en un pen-drive el pdf amb tots els separadors per si cal tornar a introduir-los

# Preparació documentació acreditativa GCV

- Obtindreu un pdf que conté :
  - la totalitat dels separadors corresponents als mèrits associats a la convocatòria seleccionada.
  - Un únic separador per a tots els serveis prestats no ICS
  - Full resum de tots els separadors impresos



CODI MÉRIT	NOM MÉRIT	PRESENTAT
242732	Curso de actualización en prácticas per a infermers	<input type="checkbox"/>
400002	El treballador social ambulatori. Atenció al usuari	<input type="checkbox"/>
335007	El treballador en quiròfons	<input type="checkbox"/>
233005	El treballador en institucions sanitàries	<input type="checkbox"/>
288933	Manejo de material del paciente en la unidad de cuidados	<input type="checkbox"/>
420007	Tratado de enfermería pediátrica	<input type="checkbox"/>

# Preparació documentació acreditativa GCV

- Per presentar correctament els mèrits, heu de :
  - Posar primer el full del separador del mèrit identificat amb el seu codi de mèrits de l'SGRH, títol, i data
  - Darrera posar el full o fulls del document original a acreditar
- Fer el mateix procés per la totalitat dels mèrits a acreditar.



# Preparació documentació acreditativa GCV

Criteris generació separadors:

- Mèrits associats a la convocatòria
- Únic separador per a tota l'experiència professional fora ICS.

No es generen separadors de mèrits:

- Duplicats
- Formació pròpia de l'ICS posterior al 1 de gener del 2013
- Experiència professional a l'ICS

Ordre d'impressió dels separadors:

1. Dades acadèmiques- Formació Reglada
2. Experiència professional
3. Formació continuada
4. Docència
5. Recerca

Per cada apartat anterior, l'ordre d'impressió dels mèrits és alfabètic

Institut Català de la Salut Pàgina 1

**SEPARADOR DE DOCUMENT**

MÈRIT...: 02557469

DATA REALITZACIÓ...: -

TÍTOL MÈRIT...: XI curso de Avances en Neumología Pediátrica (Formació continuada)



# Consideracions importants a tenir en compte

1. Procés de presentació de mèrits
2. Preparació documentació acreditativa SGRH-CV
- 3. Consideracions importants a tenir en compte**





# Consideracions importants a tenir en compte

- És recomanable que guardeu el pdf obtingut amb tots els separadors dels mèrits a presentar, en el vostre ordinador o en un pen-drive per a tenir-lo disponible el dia de la presentació documental dels mèrits per a resoldre eventuais incidències.
- Els separadors els podeu obtenir des de l'SGRH, un cop obert el termini per presentar els mèrits.
- Reviseu l'ordre dels separadors al presentar els documents:
  - 1er Separador
  - 2on document o documents acreditatiu per separador
- Reviseu que el separador està situat davant del document acreditatiu del mèrit a presentar, per evitar qualsevol errada en el procés d'ingesta.
- Elimineu qualsevol tipus d'element mecànic en els documents a presentar com ara clips, grapes, etc... Ja que poden malmetre el document original i provocar errades en el procés d'ingesta.



# Consideracions importants a tenir en compte

- Cal presentar els mèrits en dos piles separades:
  - 1.- Per un costat els separadors i mèrits acreditats amb un certificat original (exemple títol especialitat i de llicenciatura i notes) Posant cada mèrit darrera del seu separador corresponent.
  - 2.- Per un altre costat els separadors dels certificats en pdf posats cadascun d'ells darrera del seu separador corresponent.
    - Si es presenten certificats en pdf és important que en el document hi consti el link o enllaç de verificació corresponent que permeti identificar-ne la seva autenticitat.
- És important que es respectin les hores reservades i que únicament es faci una sola reserva per persona.
- Per agilitar el procés d'ingesta és **MOLT IMPORTANT** que les persones aspirants portin la documentació degudament classificada posada darrera del seu separador corresponent, preparada i accessible per a escanejar-la (lliure de plàstics, grapes i anelles).



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Salut**



Institut Català  
de la Salut