



# INFORME DE LA AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER

10183570

*Bureau Veritas Iberia S.L.*

*SIG FASE II Certificación / ISO 14001:2015 - ISO 9001:2008 -  
ISO 14001:2004 - ISO 9001:2015*

# ÍNDICE

## 1 INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
- 1.2 INFORMACIÓN DE CONTACTO

## 2 INFORMACIÓN DE LA AUDITORÍA

- 2.1 NORMAS DE LA AUDITORÍA
- 2.2 ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN
- 2.3 INFORMACIÓN DEL EQUIPO AUDITOR
- 2.4 ALCANCE DE LA AUDITORÍA
  - Objetivos de la Auditoría
  - Plan de auditoría
  - Criterios de auditoría

## 3 PROCESO DE AUDITORÍA

- 3.1 INFORME RESUMEN DE LA AUDITORÍA POR NORMA

## 4 RESUMEN EJECUTIVO DE LA AUDITORÍA

- 4.1 CONCLUSIONES DE LA AUDITORÍA
- 4.2 RESUMEN DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA
- 4.3 Documentación mínima a revisar
- 4.4 PUNTOS FUERTES
- 4.5 OPORTUNIDADES DE MEJORA

## 5 RECOMENDACIONES DEL LÍDER DEL EQUIPO AUDITOR

## 6 PROGRAMA DE AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO

## 7 PROGRAMA DE AUDITORÍA

## 8 PLAN DE AUDITORÍA DE LA SIGUIENTE VISITA

## 9 Información del certificado

# 1 INFORMACIÓN GENERAL

## 1.1 INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la Compañía	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER		
Dirección	C/ PUJADES, 350		
Ciudad	BARCELONA		
Código postal	08019		
Provincia	-		
País	Spain		
Nº Teléfono	+34932128108	Nº Fax	+34932124774
Nº Contrato	10183570		

## 1.2 INFORMACIÓN DE CONTACTO

Persona de Contacto	NURIA GARCIA		
Dirección Email	ngarcia@coib.cat	Nº Teléfono	+34932128108

## 2 INFORMACIÓN DE LA AUDITORÍA

### 2.1 NORMAS DE LA AUDITORÍA

Norma(s) objeto de la Auditoría ISO 14001:2015 - ISO 9001:2008 - ISO 14001:2004 - ISO 9001:2015

## 2.2 ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN

Idioma	Norma	Nombre del Emplazamiento	Central	Alcance
Español	ISO 14001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVICIOS DE COLEGIO PROFESIONAL (Gestión, Formación y Asesoramiento Colegial)
Español	ISO 9001:2008	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVICIOS DE COLEGIO PROFESIONAL (Gestión, Formación y Asesoramiento Colegial)
Español	ISO 14001:2004	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVICIOS DE COLEGIO PROFESIONAL (Gestión, Formación y Asesoramiento Colegial)
Catalán	ISO 14001:2004	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVEIS DE COL·LEGI PROFESSIONAL (Gestió, Formació i Assessorament Col·legial)
Español	ISO 9001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVICIOS DE COLEGIO PROFESIONAL (Gestión, Formación y Asesoramiento Colegial)
Catalán	ISO 14001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVEIS DE COL·LEGI PROFESSIONAL (Gestió, Formació i Assessorament Col·legial)
Catalán	ISO 9001:2008	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVEIS DE COL·LEGI PROFESSIONAL (Gestió, Formació i Assessorament Col·legial)
Catalán	ISO 9001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	SERVEIS DE COL·LEGI PROFESSIONAL (Gestió, Formació i Assessorament Col·legial)
Francés	ISO 14001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Services d'ordre professionnel (Gestion, Formation, Conseil Collégial)
Francés	ISO 9001:2008	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Services d'ordre professionnel (Gestion, Formation, Conseil Collégial)
Francés	ISO 14001:2004	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Services d'ordre professionnel (Gestion, Formation, Conseil Collégial)

Francés	ISO 9001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Services d'ordre professionnel (Gestion, Formation, Conseil Collégial)
Inglés	ISO 14001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Professions councils services (Management, Training, Professional Advice)
Inglés	ISO 9001:2008	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Professions councils services (Management, Training, Professional Advice)
Inglés	ISO 9001:2015	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Professions councils services (Management, Training, Professional Advice)
Inglés	ISO 14001:2004	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	✓	Professions councils services (Management, Training, Professional Advice)

Nº de Emplazamientos	1
Nº de Empleados	44
Central	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)

En caso de auditorías "multi-sites" se listará un Anexo con todos los emplazamientos que deben aparecer en el certificado

Tipo de Auditoría	SIG FASE II Certificación				
Fecha Inicio de la Auditoría	08/05/2017	Fecha Fin de la Auditoría	09/05/2017	Duración	3

## 2.3 INFORMACIÓN DEL EQUIPO AUDITOR

Jefe de equipo	Iniciales	Miembro del equipo	Iniciales
ALBA AGUSTI CRUZ	AAX	ANA MARIA LLUSSA ARISO,	ALA

## 2.4 ALCANCE DE LA AUDITORÍA

### Objetivos de la Auditoría

1. confirmar que el sistema de gestión de la organización es conforme con todos los requisitos de la norma(s) de auditoría.
2. confirmar que la organización ha implantado de forma efectiva sus medidas previstas.
3. confirmar que el sistema de gestión es capaz de alcanzar las políticas y objetivos de la organización y evaluar la capacidad del sistema de gestión para asegurar que la organización cliente cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales aplicables.
4. cuando corresponda, la identificación de las áreas de mejora potencial del sistema de gestión.
5. el propósito de la auditoría de la etapa 2 es evaluar la implementación, incluida la eficacia, del sistema de gestión del cliente.

Debe incluir al menos lo siguiente:

- a) información y evidencia de la conformidad con todos los requisitos de la norma de sistemas de gestión y otro documento normativo aplicable;
- b) seguimiento, medición, informe y revisión con relación a los objetivos y metas de desempeño clave (coherentes con las expectativas de la norma de sistemas de gestión y otro documento normativo aplicable);
- c) el sistema de gestión del cliente y su desempeño en relación con el cumplimiento de la legislación;
- d) el control operacional de los procesos del cliente;
- e) las auditorías internas y la revisión por la dirección;
- f) la responsabilidad de la dirección en relación con las políticas del cliente;
- g) los vínculos entre los requisitos normativos, la política, los objetivos y metas de desempeño (coherentes con las expectativas de la norma de sistemas de gestión y otro documento normativo aplicable), cualquier requisito legal aplicable, la responsabilidad, la competencia del personal, las operaciones, los procedimientos, los datos del desempeño y los hallazgos y conclusiones de las auditorías internas.



## Plan de auditoría

Fecha - Horario Actividad	Nombre del Emplazamiento	Proceso	Auditor	Comentario
08/05/2017 - 08:30 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	REUNIÓN INICIAL	AAX	
08/05/2017 - 09:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	INFORMACIÓN DOCUMENTADA-SISTEMA DE GESTIÓN	AAX	
	Cláusula : 14K-4.4 Sistema de gestión ambiental 9K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad 9K-7.5 Información documentada			14K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental 14K-7.5 Información documentada 9K-4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos
08/05/2017 - 10:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	DIRECCIÓN- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	AAX	
	Cláusula : 14K-4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 14K-5.2 Política ambiental 14K-6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 14K-6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos 9K-4.1 Comprensión de la organización y su contexto 9K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad 9K-5.2 Política 9K-6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 9K-6.3 Planificación de los cambios			14K-4.1 Comprensión de la organización y su contexto 14K-5.1 Liderazgo y compromiso 14K-5.3 Roles, responsabilidades y autorizaciones en la organización 14K-6.1.4 Planificación de acciones 14K-9.3 Revisión por la dirección 9K-4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 9K-5.1 Liderazgo y compromiso 9K-5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 9K-6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos 9K-9.3 Revisión por la dirección
08/05/2017 - 11:30 Visita del emplazamiento	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	CONTROL OPERACIONAL	AAX	
	Cláusula :			14K-8.1 Planificación y control operacional

Fecha - Horario Actividad	Nombre del Emplazamiento	Proceso	Auditor	Comentario
08/05/2017 - 12:30 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	PLANIFICACIÓN	AAX	
	Cláusula :	9K-8.1 Planificación y control operacional		
08/05/2017 - 13:30 Comida	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)		AAX	
08/05/2017 - 14:30 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ATENCIÓN COLEGIAL	AAX	
	Cláusula :	9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-8.7 Control de las salidas no conformes 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación		
08/05/2017 - 16:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ASESORIAS	AAX	
	Cláusula :	9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-8.7 Control de las salidas no conformes 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación		
08/05/2017 - 17:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ADMINISTRACIÓN COLEGIAL	AAX	
	Cláusula :	9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-8.7 Control de las salidas no conformes 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación		
08/05/2017 - 18:00 Reunión de feedback	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)		AAX	
09/05/2017 - 08:30 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ASPECTOS AMBIENTALES	AAX	
	Cláusula :	14K-6.1.2 Aspectos ambientales		

Fecha - Horario Actividad	Nombre del Emplazamiento	Proceso	Auditor	Comentario
09/05/2017 - 08:30 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	COMUNICACIONES	AAX	
	Cláusula : 9K-7.4 Comunicación		14K-7.4 Comunicación	
09/05/2017 - 10:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN AMBIENTAL	AAX	
	Cláusula :		14K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	
09/05/2017 - 10:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	PERSONAS	ALA	
	Cláusula : 14K-7.2 Competencia 9K-7.1 Recursos 9K-7.1.2 Personas		14K-7.1 Recursos 14K-7.3 Toma de conciencia 9K-7.1.1 Generalidades	
09/05/2017 - 11:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	REQUISITOS LEGALES	AAX	
	Cláusula :		14K-6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos	
09/05/2017 - 11:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	MANTENIMIENTO SISTEMAS	ALA	
	Cláusula :		9K-7.1.3 Infraestructura	
09/05/2017 - 12:00 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	COMPRAS-SUBCONTRATACIÓN	ALA	
	Cláusula :		9K-8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente	
09/05/2017 - 12:30 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	EMERGENCIAS	AAX	
	Cláusula :		14K-8.2 Preparación y respuesta ante emergencias	

Fecha - Horario Actividad	Nombre del Emplazamiento	Proceso	Auditor	Comentario
09/05/2017 - 13:00	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	EVALUACIÓN Y MEJORA	ALA	
Auditoría	Cláusula : 14K-9.1.1 Generalidades 14K-9.2 Auditoría interna 14K-9.2.2 Programa de auditoría interna 14K-10.1 Generalidades 14K-10.3 Mejora continua 9K-9.1.1 Generalidades 9K-9.1.3 Análisis y evaluación 9K-10.1 Generalidades 9K-10.3 Mejora continua			14K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 14K-9.1.2 Evaluación del cumplimiento 14K-9.2.1 Generalidades 14K-9.3 Revisión por la dirección 14K-10.2 No conformidad y acción correctiva 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9K-9.1.2 Satisfacción del cliente 9K-9.2 Auditoría interna 9K-10.2 No conformidades y acción correctiva
09/05/2017 - 13:30	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	FORMACION CONTINUA	AAX	
Auditoría	Cláusula : 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación			9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.7 Control de las salidas no conformes
09/05/2017 - 14:30	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)			
Preparación de auditor(es) para reunión de cierre				
09/05/2017 - 15:00	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)			
Comida				
09/05/2017 - 16:00	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	MANTENIMIENTO SISTEMAS	AAX	
Auditoría	Cláusula :			9K-7.1.3 Infraestructura

Fecha - Horario Actividad	Nombre del Emplazamiento	Proceso	Auditor	Comentario
09/05/2017 - 17:00 Preparación de auditor(es) para reunión de cierre	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)			
09/05/2017 - 17:30 Auditoría	COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	REUNIÓN FINAL	AAX	
	Cláusula :	14K-8.2 Preparación y respuesta ante emergencias		

Fecha de preparación del plan de auditoría

Comentario

Estimados Sres.:

Adjunto les remitimos el Plan de Auditoría propuesto para:

La realización de la Auditoría de RECERTIFICACIÓN de su Sistema de Gestión según ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 bajo el alcance

de certificación:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COLEGIO PROFESIONAL (GESTIÓN COLEGIAL, FORMACIÓN Y ASESORIAS)

Las actividades del alcance de certificación se gestionan y realizan en los emplazamientos:  
c/ PUJADES 350.Barcelona

Los objetivos de esta auditoría son los especificados a continuación:

- Determinación de la conformidad del sistema de gestión con, la norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015
- Determinación de la conformidad del sistema de gestión con los procesos definidos por la organización así como con la documentación interna de la organización sobre la que se sustenta el mantenimiento del mismo ( manual, procedimientos, instrucciones técnicas, registros u otros)
- La evaluación de la capacidad del sistema de gestión para asegurar que la organización cumple los requisitos legales, reglamentarios y contractuales.
- La evaluación de la eficacia del sistema de gestión para asegurar que la organización cumple sus objetivos especificados
- Identificación de las áreas de mejora potencial del sistema de gestión

Los criterios de esta auditoría son:

Normas ISO 14001:2015 e ISO 9001:2015 y la relación de documentos en vigor del Sistema de Gestión.

Rogamos que si tienen alguna duda o sugerencia se pongan en contacto conmigo en el teléfono de la referencia.

Sin otro particular, les saluda atentamente,

Alba Agustí

TEAM LEADER

Notas:

El equipo auditor ajustará su horario de trabajo, en lo posible, al de la empresa.

1. El plan de auditoría propuesto ha de considerarse orientativo.
2. Si entre el momento de envío de la solicitud de oferta y la recepción de este documento hubiera habido cambios en su organización que implican la modificación de la información suministrada en la solicitud, rogamos nos lo comuniquen por escrito con al menos 15 días de antelación, ya que podrían alterar el buen transcurso del proceso de auditoría.
3. Previamente al desarrollo diario del plan, el equipo auditor se reunirá con los representantes de la empresa para programar la jornada de auditoría y comentar su desarrollo.
4. El equipo auditor precisará de un despacho u otro lugar de trabajo adecuado para su uso durante la auditoría.
5. La Dirección de la empresa debe encontrarse presente en las reuniones inicial y final, así como los responsables de los otros departamentos. En el resto de actividades debe encontrarse presente el Representante de la Dirección o el Responsable de gestionar el proceso concreto que se trate.
6. En cumplimiento a nuestros procedimientos internos y tal como se especifica en la oferta de certificación aceptada por Uds., les recordamos que les asiste el derecho de solicitar los antecedentes del equipo auditor así como el de recusar al equipo auditor designado,

justificándolo por escrito y con 15 días de antelación a la fecha de auditoría prevista a Bureau Veritas Certification

7. Asimismo, les indicamos que la información interna de la empresa, obtenida por el equipo auditor durante el desarrollo de la auditoría, tendrá un tratamiento estrictamente confidencial.

## Criterios de auditoría

## 3 PROCESO DE AUDITORÍA

### 3.1 INFORME RESUMEN DE LA AUDITORÍA POR NORMA

ISO 14001:2015-ISO 9001:2008-ISO 14001:2004-ISO

9001:2015

Cláusulas	Departamento / Actividad / Proceso																		
	REUNIÓN INICIAL	ASPECTOS AMBIENTALES	REQUISITOS LEGALES	REUNIÓN FINAL	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN AMBIENTAL	EMERGENCIAS	CONTROL OPERACIONAL	PLANIFICACIÓN	RELACIÓN CLIENTE	COMPRAS-SUBCONTRATACIÓN	PERSONAS	INFORMACIÓN DOCUMENTADA-SISTEMA DE G	EVALUACIÓN Y MEJORA	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS	COMUNICACIONES	DIRECCIÓN- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	ASESORIAS	FORMACIÓN CONTINUA	ADMINISTRACIÓN COLEGIAL
14K-4.1 Comprensión de la organización y su contexto																✓			
14K-4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las																✓			
14K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión amb.												✓							
14K-4.4 Sistema de gestión ambiental												✓							
14K-5.1 Liderazgo y compromiso																✓			
14K-5.2 Política ambiental																✓			
14K-5.3 Roles, responsabilidades y autorizaciones en la orga...																✓			
14K-6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades																✓			
14K-6.1.1. Generalidades																			
14K-6.1.2 Aspectos ambientales		✓																	
14K-6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos			✓																
14K-6.1.4 Planificación de acciones																✓			
14K-6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos																✓			
14K-6.2.1 Objetivos ambientales																			
14K-6.2.2 Planificación de acciones para lograr los objetivo...																			
14K-7.1 Recursos											✓								
14K-7.2 Competencia											✓								
14K-7.3 Toma de conciencia											✓								
14K-7.4 Comunicación																✓			
14K-7.4.1 Generalidades																			
14K-7.4.2 Comunicación interna																			
14K-7.4.3 Comunicación externa																			
14K-7.5 Información documentada												✓							
14K-7.5.1 Generalidades																			
14K-7.5.2 Creación y actualización																			
14K-7.5.3 Control de la información documentada																			
14K-8.1 Planificación y control operacional																			✓
14K-8.2 Preparación y respuesta ante emergencias																✓			
14K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación																✓			
14K-9.1.1 Generalidades																✓			
14K-9.1.2 Evaluación del cumplimiento																✓			
14K-9.2 Auditoría interna																✓			



	Departamento / Actividad / Proceso																			
	REUNIÓN INICIAL	ASPECTOS AMBIENTALES	REQUISITOS LEGALES	REUNIÓN FINAL	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN AMBIENTAL	EMERGENCIAS	CONTROL OPERACIONAL	PLANIFICACIÓN	RELACIÓN CLIENTE	COMPRA-SUBCONTRATACIÓN	PERSONAS	INFORMACIÓN DOCUMENTADA-SISTEMA DE G	EVALUACIÓN Y MEJORA	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS	COMUNICACIONES	DIRECCIÓN- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	ASESORIAS	FORMACION CONTINUA	ADMINISTRACIÓN COLEGIAL	
14K-9.2.1 Generalidades													✓							
14K-9.2.2 Programa de auditoría interna													✓							
14K-9.3 Revisión por la dirección																✓				
14K-10.1 Generalidades													✓							
14K-10.2 No conformidad y acción correctiva													✓							
14K-10.3 Mejora continua													✓							
14K-Uso del logo																				
9K-4.1 Requisitos Generales																				
9K-4.2 Requisitos de la Documentación																				
9K-5.1 Compromiso de la Dirección																				
9K-5.2 Enfoque al cliente																				
9K-5.3 Política de la Calidad																				
9K-5.4 Planificación																				
9K-5.5 Responsabilidad, Autoridad y Comunicación																				
9K-5.6 Revisión por la Dirección																				
9K-6.1 Provisión de recursos																				
9K-6.2 Recursos humanos																				
9K-6.3 Infraestructura																				
9K-6.4 Ambiente de Trabajo																				
9K-7.1 Planficación de la realización del producto																				
9K-7.2 Procesos relacionados con un cliente																				
9K-7.3 Diseño y Desarrollo																				
9K-7.4 Compras																				
9K-7.5 Producción y Prestación del Servicio																				
9K-7.6 Control de los equipos de seguimiento y medición																				
9K-8.1 Medición, análisis y mejora																				
9K-8.2 Seguimiento y medición																				
9K-8.3 Control del producto no conforme																				
9K-8.4 Análisis de datos																				
9K-8.5 Mejora																				
9K-BVCertification Uso del Logo																				
9K-BVCertification-control del certificado																				
14K-4.1 Requisitos generales																				
14K-4.2 Política ambiental																				
14K-4.3.1 Aspectos ambientales																				
14K-4.3.2 Requisitos legales y otros requisitos																				
14K-4.3.3 Objetivos, metas y programa(s)																				
14K-4.4.1 Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad																				
14K-4.4.2 Competencia, formación y toma de conciencia																				
14K-4.4.3 Comunicación																				
14K-4.4.4 Documentación																				

	Departamento / Actividad / Proceso																			
	REUNIÓN INICIAL	ASPECTOS AMBIENTALES	REQUISITOS LEGALES	REUNIÓN FINAL	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN AMBIENTAL	EMERGENCIAS	CONTROL OPERACIONAL	PLANIFICACIÓN	RELACIÓN CLIENTE	COMPRA-SUBCONTRATACIÓN	PERSONAS	INFORMACIÓN DOCUMENTADA-SISTEMA DE G	EVALUACIÓN Y MEJORA	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS	COMUNICACIONES	DIRECCIÓN- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	ASESORIAS	FORMACION CONTINUA	ADMINISTRACIÓN COLEGIAL	
14K-4.4.5 Control de documentos																				
14K-4.4.6 Control Operacional																				
14K-4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias																				
14K-4.5.1 Seguimiento y medición																				
14K-4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal																				
14K-4.5.3 No conformidad, acción correctiva y acción prevent...																				
14K-4.5.4 Control de los registros																				
14K-4.5.5 Auditoría interna																				
14K-4.6 Revisión por la dirección																				
14K-BV Certification Uso del Logo																				
14K-BV Certification-control del certificado																				
9K-4.1 Comprensión de la organización y su contexto																				✓
9K-4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las .																				✓
9K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de l...												✓								✓
9K-4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos												✓								✓
9K-5.1 Liderazgo y compromiso																				✓
9K-5.1.1 Generalidades																				
9K-5.1.2 Enfoque al cliente																				
9K-5.2 Política																				✓
9K-5.2.1 Establecimiento de la política de la calidad																				
9K-5.2.2 Comunicación de la política de la calidad																				
9K-5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organiza...																				✓
9K-6.1 Accciones para abordar riesgos y oportunidades																				✓
9K-6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlo...																				✓
9K-6.3 Planificación de los cambios																				✓
9K-7.1 Recursos												✓								
9K-7.1.1 Generalidades												✓								
9K-7.1.2 Personas												✓								
9K-7.1.3 Infraestructura																				✓
9K-7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos																				✓
9K-7.1.5 Recursos de seguimiento y medición																				
9K-7.1.6 Conocimientos de la organización																				
9K-7.2 Competencia																				
9K-7.3 Toma de conciencia																				
9K-7.4 Comunicación																				✓
9K-7.5 Información documentada												✓								
9K-7.5.1 Generalidades																				
9K-7.5.2 Creación y actualización																				
9K-7.5.3 Control de la información documentada																				
9K-8.1 Planificación y control operacional																				
9K-8.2 Requisitos para los productos y servicios																				

	Departamento / Actividad / Proceso																			
	REUNIÓN INICIAL	ASPECTOS AMBIENTALES	REQUISITOS LEGALES	REUNIÓN FINAL	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN AMBIENTAL	EMERGENCIAS	CONTROL OPERACIONAL	PLANIFICACIÓN	RELACIÓN CLIENTE	COMPRA-SUBCONTRATACIÓN	PERSONAS	INFORMACIÓN DOCUMENTADA-SISTEMA DE G	EVALUACIÓN Y MEJORA	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS	COMUNICACIONES	DIRECCIÓN- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	ASESORIAS	FORMACION CONTINUA	ADMINISTRACIÓN COLEGIAL	
9K-8.2.1 Comunicación con el cliente																				
9K-8.2.2 Determinación de los requisitos para los productos ...																				
9K-8.2.3 Revisión de los requisitos para los productos y ser...																				
9K-8.2.4 Cambios en los requisitos para los productos y serv...																				
9K-8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios																				
9K-8.3.1 Generalidades																				
9K-8.3.2 Planificación del diseño y desarrollo																				
9K-8.3.3 Entradas para el diseño y desarrollo																				
9K-8.3.4 Controles del diseño y desarrollo																				
9K-8.3.5 Salidas del diseño y desarrollo																				
9K-8.3.6 Cambios del diseño y desarrollo																				
9K-8.4 Control de los procesos, productos y servicios sumini...										✓										
9K-8.4.1 Generalidades																				
9K-8.4.2 Tipo y alcance del control																				
9K-8.4.3 Información para los proveedores externos																				
9K-8.5 Producción y provisión del servicio																	✓	✓	✓	
9K-8.5.1 Control de la producción y de la provisión del serv...																				
9K-8.5.2 Identificación y trazabilidad																				
9K-8.5.3 Propiedad perteneciente a los clientes o proveedore...																				
9K-8.5.4 Preservación																				
9K-8.5.5 Actividades posteriores a la entrega																				
9K-8.5.6 Control de los cambios																				
9K-8.6 Liberación de los productos y servicios																	✓	✓	✓	
9K-8.7 Control de las salidas no conformes																	✓	✓	✓	
9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación													✓				✓	✓	✓	
9K-9.1.1 Generalidades													✓							
9K-9.1.2 Satisfacción del cliente													✓							
9K-9.1.3 Análisis y evaluación													✓							
9K-9.2 Auditoría interna													✓							
9K-9.3 Revisión por la dirección																	✓			
9K-9.3.1 Generalidades																				
9K-9.3.2 Entradas de la revisión por la dirección																				
9K-9.3.3 Salidas de la revisión por la dirección																				
9K-10.1 Generalidades													✓							
9K-10.2 No conformidades y acción correctiva													✓							
9K-10.3 Mejora continua													✓							
9K-Uso del Logo																				
<b>Total</b>																				

Exclusiones	Justificación de la(s) Exclusion(es)

## 3.1 INFORME RESUMEN DE LA AUDITORÍA POR NORMA

### ISO 14001:2015-ISO 9001:2008-ISO 14001:2004-ISO 9001:2015

Cláusulas	Departamento / Actividad / Proceso										Total	
	ATENCIÓN COLEGIAL	MANTENIMIENTO SISTEMAS										
14K-4.1 Comprensión de la organización y su contexto												
14K-4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las												
14K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión amb.												
14K-4.4 Sistema de gestión ambiental												
14K-5.1 Liderazgo y compromiso												
14K-5.2 Política ambiental												
14K-5.3 Roles, responsabilidades y autorizaciones en la orga...												
14K-6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades												
14K-6.1.1. Generalidades												
14K-6.1.2 Aspectos ambientales												
14K-6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos												
14K-6.1.4 Planificación de acciones												
14K-6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos												
14K-6.2.1 Objetivos ambientales												
14K-6.2.2 Planificación de acciones para lograr los objetivo...												
14K-7.1 Recursos												
14K-7.2 Competencia												
14K-7.3 Toma de conciencia												
14K-7.4 Comunicación												
14K-7.4.1 Generalidades												
14K-7.4.2 Comunicación interna												
14K-7.4.3 Comunicación externa												
14K-7.5 Información documentada												
14K-7.5.1 Generalidades												
14K-7.5.2 Creación y actualización												
14K-7.5.3 Control de la información documentada												
14K-8.1 Planificación y control operacional												
14K-8.2 Preparación y respuesta ante emergencias												
14K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación												
14K-9.1.1 Generalidades												
14K-9.1.2 Evaluación del cumplimiento												
14K-9.2 Auditoría interna												
14K-9.2.1 Generalidades												
14K-9.2.2 Programa de auditoría interna												











## 4 RESUMEN EJECUTIVO DE LA AUDITORÍA

### 4.1 CONCLUSIONES DE LA AUDITORÍA

- 1.El plan de auditoría comunicado al cliente ha sido cubierto, y se han cumplido los objetivos, criterios y alcance expuestos en dicho plan. La auditoría se ha desarrollado bajo los criterios establecidos en el plan de auditoría comunicado al cliente, en el emplazamiento planificado y bajo el alcance planificado. Se han auditado todos los procesos de la organización previstos en el plan
  - 2.Revisados los hallazgos de auditoría y la información pertinente reunida durante la auditoría, con respecto a los objetivos de la auditoría y teniendo en consideración que la técnica de auditoría se realiza por muestro, se indican las siguientes conclusiones:
    - Se ha verificado la coherencia del alcance de certificación definido con las actividades de la organización.
    - En relación con la verificación del cumplimiento de la conformidad del Sistema de Gestión de la organización con los criterios de la auditoría, se indica que se manifiesta un alto grado de cumplimiento.
    - En relación con la verificación de la capacidad del sistema de gestión para cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y contractuales que aplican a la organización, se indica que la organización dispone de la sistemática para identificar los requisitos legales que ha de cumplir y se evidencia un alto grado de cumplimiento de los requisitos aplicables.
    - Se ha verificado la eficacia del sistema de gestión para asegurar que la empresa cumple con los objetivos establecidos.
    - La organización ha identificado áreas de mejora potencial del sistema de gestión, y ha tomado medidas para dicha mejora.
  - 3.Se ha comprobado la conformidad de la documentación del sistema de gestión con los requisitos de la norma de referencia. La estructura documental es adecuada, y se considera suficiente para demostrar el seguimiento del sistema de gestión.
  - 4.El sistema de gestión se encuentra en estado maduro y se evidencia la correcta implantación. Dispone de las herramientas necesarias para garantizar que se promueve la mejora continua de la eficacia del mismo.
  - 5.La organización ha establecido objetivos y planes para la mejora del sistema, que pretenden asegurar la eficacia del sistema en relación con el cumplimiento de los objetivos planteados por la organización.
  - 6.El proceso de auditorías internas está correctamente implantado, demostrándose su eficacia como herramienta para mantener y mejorar el sistema de gestión. La organización se ha apoyado en los resultados de dichas auditoría internas para desarrollar áreas de mejora.
  - 7.En cuanto al uso de la marca de certificación de BVC, Se evidencia correcta
- 
- Cabe resaltar que la transición hacia las versiones 2015 de las normas de referencia se ha realizado satisfactoriamente y que tanto el sistema de gestión en sí, como el proceso de mejora continua implantado supera ampliamente los standards de las normas de referencia
- Se valora positivamente la involucración de la dirección y de todo el personal que ha participado en la auditoría

### 4.2 RESUMEN DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA

	Mayor	Menor
Número de No conformidades grabadas	0	0

### 4.3 Documentación mínima a revisar

ES OBLIGATORIO REVISAR :

1. Documentación del Sistema de gestión
2. Implementación y mantenimiento eficaz del Sistema
3. Mejoras
4. Objetivos clave del Sistema y su monitorización
5. Programa de Auditorías Internas
6. Revisión por la Dirección
7. Acciones Correctivas y Preventivas

## 4.4 PUNTOS FUERTES

Metodología utilizada para la transición hacia las versiones 2015 de las normas de referencia  
 Gestión de quejas, sugerencias y agradecimientos  
 Herramienta informática para la gestión del servicio - Ulisses  
 Instalaciones y ambiente de trabajo en general

## 4.5 OPORTUNIDADES DE MEJORA

Número	Proceso	Oportunidad(es) de Mejora
1	COMUNICACIONES	Tener en cuenta en el plan de comunicaciones las comunicaciones y difusiones de tipo ambiental y potenciarlas
2	ATENCIÓN COLEGIAL	Mejorar el seguimiento de las acciones derivadas de alguna queja en Ulises ( ej. biblioteca)
3	CONTROL OPERACIONAL	Evitar el uso de las papeleras personales  con el fin de fomentar la segregación de residuos
4	CONTROL OPERACIONAL	Se recomienda valorar la instalación de un sistema de extinción específico con gases de extinción para el archivo de expedientes
5	COMUNICACIONES	Se anima a la organización a publicitar certificación
6	MANTENIMIENTO SISTEMAS	Se han detectado las siguiente oportunidades de mejora en el Proceso de mantenimiento de sistemas - Incluir el "Registre de adreces de correus corporatius" como registre del PR12 - Incluir indicadores para el proceso de mantenimiento preventivo - Planificar algun simulacro de recuperación de datos de Ulisses

## 5 RECOMENDACIONES DEL LÍDER DEL EQUIPO AUDITOR

Norma	Acreditación	Copias Cert.	Idioma
ISO 14001:2015	ENAC	1	Inglés
ISO 14001:2015	ENAC	1	Español
ISO 14001:2015	ENAC	1	Catalán
ISO 14001:2015	ENAC	1	Francés
ISO 9001:2015	ENAC	1	Inglés
ISO 9001:2015	ENAC	1	Español
ISO 9001:2015	ENAC	1	Catalán
ISO 9001:2015		1	Francés

<b>Norma</b>	ISO 14001:2015-ISO 9001:2008-ISO 14001:2004-ISO 9001:2015
<b>Recomendación</b>	Conceder Certificación
<b>Razón para la emisión o cambio del certificado</b>	Auditoría de Certificación
¿ se requiere auditoría extraordinaria	N
Fecha Inicio de la auditoría extraordinaria	
duración (días) :	

## 6 PROGRAMA DE AUDITORÍAS DE SEGUIMIENTO

Nombre del Emplazamiento	Proceso	Cláusula	Seguimiento									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ASPECTOS AMBIENTALES	14K-6.1.2 Aspectos ambientales	X									X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	REQUISITOS LEGALES	14K-6.1.3 Requisitos legales y otros requisitos	X	X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN AMBIENTAL	14K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	X	X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	EMERGENCIAS	14K-8.2 Preparación y respuesta ante emergencias		X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	CONTROL OPERACIONAL	14K-8.1 Planificación y control operacional 9K-7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos	X									X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	RELACIÓN CLIENTE	9K-8.2 Requisitos para los productos y servicios		X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	COMPRAS-SUBCONTRATACIÓN	9K-8.4 Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente		X								X

Nombre del Emplazamiento	Proceso	Cláusula	Seguimiento									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	PERSONAS	14K-7.1 Recursos 14K-7.2 Competencia 14K-7.3 Toma de conciencia 9K-7.1 Recursos 9K-7.1.1 Generalidades 9K-7.1.2 Personas	X									X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	INFORMACIÓN DOCUMENTADA-SISTEMA DE GESTIÓN	14K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión ambiental 14K-4.4 Sistema de gestión ambiental 14K-7.5 Información documentada 9K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad 9K-4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos 9K-7.5 Información documentada	X	X								X

Nombre del Emplazamiento	Proceso	Cláusula	Seguimiento									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	EVALUACIÓN Y MEJORA	14K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 14K-9.1.1 Generalidades 14K-9.1.2 Evaluación del cumplimiento 14K-9.2 Auditoría interna 14K-9.2.1 Generalidades 14K-9.2.2 Programa de auditoría interna 14K-9.3 Revisión por la dirección 14K-10.1 Generalidades 14K-10.2 No conformidad y acción correctiva 14K-10.3 Mejora continua 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9K-9.1.1 Generalidades 9K-9.1.2 Satisfacción del cliente 9K-9.1.3 Análisis y evaluación 9K-9.2 Auditoría interna 9K-10.1 Generalidades 9K-10.2 No conformidades y acción correctiva 9K-10.3 Mejora continua	X	X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS	9K-7.1.3 Infraestructura 9K-7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos	X									X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	COMUNICACIONES	14K-7.4 Comunicación 9K-7.4 Comunicación		X								X



Nombre del Emplazamiento	Proceso	Cláusula	Seguimiento									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	DIRECCIÓN-PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	<p>14K-4.1 Comprensión de la organización y su contexto</p> <p>14K-4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas</p> <p>14K-5.1 Liderazgo y compromiso</p> <p>14K-5.2 Política ambiental</p> <p>14K-5.3 Roles, responsabilidades y autorizaciones en la organización</p> <p>14K-6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>14K-6.1.4 Planificación de acciones</p> <p>14K-6.2 Objetivos ambientales y planificación para lograrlos</p> <p>14K-9.3 Revisión por la dirección</p> <p>9K-4.1 Comprensión de la organización y su contexto</p> <p>9K-4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas</p> <p>9K-4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad</p> <p>9K-5.1 Liderazgo y compromiso</p> <p>9K-5.2 Política</p> <p>9K-5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>9K-6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>9K-6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos</p> <p>9K-6.3 Planificación de los cambios</p>	X	X								X

Nombre del Emplazamiento	Proceso	Cláusula	Seguimiento									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		9K-9.3 Revisión por la dirección										
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ASESORIAS	9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-8.7 Control de las salidas no conformes 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	X	X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	FORMACION CONTINUA	9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-8.7 Control de las salidas no conformes 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	X	X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ADMINISTRACIÓN COLEGIAL	9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-8.7 Control de las salidas no conformes 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	X	X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	ADMINISTRACIÓN COLEGIAL	9K-8.5 Producción y provisión del servicio 9K-8.6 Liberación de los productos y servicios 9K-8.7 Control de las salidas no conformes 9K-9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	X	X								X
COL•LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE BARCELONA (COIB)	MANTENIMIENTO SISTEMAS	9K-7.1.3 Infraestructura		X								X
Jornadas de auditoría			1,5	1,5								

Plan de seguimiento preparado / modificado por	ALBA AGUSTI CRUZ	Fecha	10/05/2017
Comentario			

## 7 PROGRAMA DE AUDITORÍA ISO 14001:2015-ISO 9001:2008-ISO 14001:2004-ISO 9001:2015

Emplazamientos	Auditorías		
	Main	Surv1	Surv2
COL·LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMERS DE	3	1,5	1,5
Jornadas de auditoría	3	1,5	1,5

Jornadas de recertificación previstas	
---------------------------------------	--

Fecha	10/05/2017	Realizado / Revisado por	ALBA AGUSTI CRUZ
Comentario			

## 8 PLAN DE AUDITORÍA DE LA SIGUIENTE VISITA

Fecha - Horario Actividad	Nombre del Emplazamiento	Proceso	Auditor	Comentario
-				

Fecha de preparación del plan de auditoría	09/05/2018
Comentario	

## 9 Información del certificado

### 9.1 ISO 14001:2015 - ENAC - Inglés

#### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	Professions councils services (Management, Training, Professional Advice)
Número de certificados	1

## 9.2 ISO 14001:2015 - ENAC - Español

### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	SERVICIOS DE COLEGIO PROFESIONAL (Gestión, Formación y Asesoramiento Colegial)
Número de certificados	1

## 9.3 ISO 14001:2015 - ENAC - Catalán

### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	SERVEIS DE COL·LEGI PROFESSIONAL (Gestió, Formació i Assessorament Col·legial)
Número de certificados	1



## 9.4 ISO 14001:2015 - ENAC - Francés

### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	Services d'ordre professionnel (Gestion, Formation, Conseil Collégial)
Número de certificados	1

## 9.5 ISO 9001:2015 - ENAC - Inglés

### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	Professions councils services (Management, Training, Professional Advice)
Número de certificados	1

## 9.6 ISO 9001:2015 - ENAC - Español

### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	SERVICIOS DE COLEGIO PROFESIONAL (Gestión, Formación y Asesoramiento Colegial)
Número de certificados	1

## 9.7 ISO 9001:2015 - ENAC - Catalán

### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	SERVEIS DE COL·LEGI PROFESSIONAL (Gestió, Formació i Assessorament Col·legial)
Número de certificados	1

## 9.8 ISO 9001:2015 - - Francés

### Información del certificado

Nombre del Emplazamiento	COL-LEGI OFICIAL D'INFERMERES I INFERMER
Dirección	C/ PUJADES, 350
Ciudad	BARCELONA
Código postal	08019
Provincia	-
País	Spain
Alcance	Services d'ordre professionnel (Gestion, Formation, Conseil Collégial)
Número de certificados	1