
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT



Tractament

| Concepte | Descripció |
|------------------------------|--|
| IDENTIFICACIÓ DEL TRACTAMENT | Clients |
| RESPONSABLE DEL TRACTAMENT | Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona. C/ Pujades, 350. 08019 Barcelona. Tel: 93 212 81 08. Junta de Govern |
| DELEGAT DE PD | dpd@coib.cat |



Responsabilitat

| Concepte | Descripció |
|-----------------------------|------------------------------|
| RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT | Gerència |
| GESTIÓ DEL TRACTAMENT | Responsable de Comptabilitat |



Descripció de l'activitat i dades de tractament

| Concepte | Descripció |
|--------------------------|--|
| LICITUD DEL TRACTAMENT | La base legal pel tractament de les dades és l'execució del contracte de prestació de serveis subscrit amb COIB Serveis Jurídics i Comptables. |
| FINALITAT DEL TRACTAMENT | La finalitat del tractament és la gestió dels clients i dels proveïdors. Per tant inclou la gestió comptable, fiscal i administrativa. Així, les dades són manipulades únicament en els processos administratius de comptabilitat, compres i presentació d'impostos i declaracions informatives als òrgans públics competents, i en la gestió i assessorament dels clients de la gestoria. |
| ACTIVITAT DE TRACTAMENT | Recollida de dades, registre i estructuració, arxiu actualització, consulta i supervisió, i comunicació. Recollida de dades: L'entrada de dades comença en el moment en què es dona d'alta un client, quan omple la fitxa de client. També en el moment en què es dona d'alta un |

INTERESSATS
CATEGORIES DE DADES
PERSONALS

proveïdor. Moltes de les dades d'aquests s'obtenen de les factures i documents rebuts que envia el proveïdor, o del contracte.

Registre i estructuració: S'utilitza l'aplicació A3 ERP PLUS Integral b.

Arxiu: Es disposa d'un arxiu de la documentació de l'any en curs referent a factures, albarans, documents bancaris, declaracions d'impostos i llibres oficials, dins d'armaris a l'Àrea de Comptabilitat. Una vegada finalitzada la jornada laboral de les persones del departament, els armaris amb la documentació queden tancats amb clau fins al següent dia laborable.

Actualització: Les dades es modifiquen quan hi ha canvis, com ara modificacions d'adreces, etc.

Consulta i supervisió: Es consulten les dades per la preparació dels informes financers o per la prestació del servei de gestoria.

Comunicació: S'usa l'aplicació de: BS- Banc de Sabadell On Line, per l'enviament de fitxers per realitzar pagaments. El nom del programa és BS-Banc Sabadell –On Line i l'entitat bancària "Banc Sabadell". Les dades també es comuniquen als integrants de COIB Serveis Jurídics i Comptables Agrupació d'Interès Econòmic A.I.E. amb la finalitat de realitzar la consulta i/o servei encomanat.

Clients i proveïdors

Dades:

- Nom i cognoms
- Domicili fiscal i social
- Número de NIF o DNI
- Número de compte corrent bancari.
- Números de fax i telèfon
- Correu electrònic
- N° de col·legiat
- Adreça
- CP-Població



Transferències i cessions

| Concepte | Descripció |
|--|---|
| CESSIONS | Les dades es cediran als integrants de COIB Serveis Jurídics i Comptables Agrupació d'Interès Econòmic A.I.E. A banda d'això, no es preveu cap cessió de dades personals a tercers per part del centre, excepte aquelles establertes segons la legislació tributària i mercantil vigent. |
| TRANSFERÈNCIES DE DADES INTERNACIONALS | No es faran transferències internacionals. |
| PERÍODE DE CONSERVACIÓ | Les dades facilitades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a les finalitats del tractament, en concret, mentre perduri la relació contractual i les responsabilitats derivades de la mateixa, i, en tot cas, seguint com a criteri el principi de minimització de dades contemplat a la normativa aplicable. |



Mesures de seguretat

| Concepte | Descripció |
|----------------------|--|
| MESURES DE SEGURETAT | El COIB duu a terme activitats de tractament tant de forma automatitzada com no automatitzada i aplica les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adreçades a garantir la seguretat dels tractaments. Aquestes mesures de seguretat es concreten en: el control d'accés físic a les instal·lacions on es processen les dades; el control dels suports que contenen dades personals; el control dels usuaris autoritzats i els seus accessos; la transmissió de les dades i el control de la disponibilitat i integritat de les dades que tractem, així com la verificació periòdica del compliment de les mesures de seguretat establertes. |