



Col·legi Oficial  
d'Infermers/eres de Girona

	
Col·legi Oficial d'Infermers/eres de Girona	
27 FEB. 2015	
Entrada núm	Sortida núm <i>515/83</i>
Localització <i>Dorndale</i>	

Consell de Col·legis d'Infermeria de  
Catalunya  
Sra. Montserrat Teixidor  
Degana  
C. Rosselló, 229 4t.  
08008-Girona

Benvolguda senyora,

Em plau fer-vos tramesa, les esmenes sobre el Projecte de decret de formació sanitària especialitzada de Catalunya.

Podreu veure que hem afegit la figura de president de subcomissió, en aquest cas infermeria, però podria ser farmàcia, medicina..... Actualment les comissions estan formades per majoria de metges i els temes d'infermeria queden en segon terme, per això ja està previst al BOE la creació de subcomissions. En aquest decret no està contemplat i ho hem afegit ( capítol V-A amb funcions del president de subcomissió, definició, funcions, dedicació, reconeixement...).

En les disposicions addicionals, reclamem el règim d'igualtat en totes les especialitats, la meritació i el reconeixement del desenvolupament professional.

Us adjuntem novament el document original amb les modificacions en vermell i els aclariments en blau.

Atentament,

Carme Puigvert Vilalta  
Presidenta

Girona, 27 de febrer de 2015

## DECRET

\_\_\_\_\_/2015, d\_\_\_\_\_ d\_\_\_\_\_, de formació sanitària especialitzada a Catalunya.

El sistema de formació sanitària especialitzada mitjançant residència implica per als especialistes en formació el desenvolupament de les activitats previstes en el programa de formació corresponent a l'especialitat de què es tracti, de manera tutelada i subjecta a les avaluacions que es determinin reglamentàriament.

La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, estableix un marc legal i competencial en tot allò referent al desenvolupament de les professions sanitàries i defineix l'objecte de la formació especialitzada com la tasca de dotar als professionals de la salut dels coneixements, tècniques, habilitats i actituds propis de l'especialitat corresponent, de forma simultània a la progressiva assumpció per la persona en formació de la responsabilitat inherent a l'exercici autònom de la mateixa. En el Capítol III del Títol II, articles 15 i següents, es preveu la intervenció de les comunitats autònomes en el tractament de la formació especialitzada dels professionals sanitaris, dins el marc de coordinació estatal que garanteix la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut, d'acord amb la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.

El Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel qual es determinen i classifiquen les especialitats en Ciències de la Salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada, desenvolupa aspectes bàsics i fonamentals en el sistema de formació sanitària especialitzada, com els referits a les unitats docents, les comissions de docència, els caps d'estudis, els tutors o els procediments d'avaluació dels residents.

En compliment de les disposicions del Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut va aprovar un Acord pel que es fixen criteris generals relatius a la composició i funcions de les comissions de docència, a la figura del cap d'estudis de formació especialitzada i al nomenament del tutor, publicat per Ordre SCO/581/2008, de 22 de febrer. En aquest Acord es contenen els criteris generals relatius a aquestes matèries, que seran d'aplicació comú en tot el sistema sanitari implicat en la formació d'especialistes en Ciències de la Salut pel sistema de residència.

Darrerament, ha estat publicat el Reial decret 639/2014, de 25 de juliol, pel qual es regula la troncalitat, la re-especialització troncal i les àrees de capacitació específica, s'estableixen les normes aplicables a les proves anuals d'accés a places de formació i altres aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada en Ciències de la Salut i es creen i modifiquen determinats títols d'especialista. Amb aquesta disposició, en convergència amb l'estructura de la formació especialitzada en d'altres països membres de la Unió Europea, s'avança en la línia d'adquisició de competències comunes a varies especialitats en Ciències de la Salut a través d'un període de formació uniforme, denominat tronc, amb la finalitat última d'incrementar la capacitat dels professionals en la resolució dels problemes de salut de la població d'una manera integral, més eficaç, eficient i qualitativa, alhora que introdueix canvis substancials en les estructures docents i en els corresponents requisits d'acreditació de centres i unitats docents.

En base a la normativa esmentada, les Comunitats Autònomes han de desenvolupar un conjunt d'actuacions tendents a la implantació i gestió de la formació sanitària especialitzada, com són: informar i donar trasllat de les sol·licituds d'acreditació d'unitats docents; definir els criteris de constitució i adscripció de les comissions de docència a un centre o unitat docent, determinar la seva dependència funcional, composició i funcions i la coordinació d'actuacions de les existents; vetllar perquè les unitats docents reuneixin les condicions pel compliment de les seves finalitats; regular els procediments per a la designa, reconeixement, incentivació i avaluació periòdica dels caps d'estudi de formació especialitzada; regular els procediments pel nomenament i acreditació periòdica dels tutors i tutores o els sistemes de reconeixement específic de l'acció tutorial; autoritzar les rotacions externes i les sol·licituds de canvi excepcional d'especialitat del personal resident o informar les estades formatives d'estrangers.

Així, recentment ha estat dictada l'Ordre SLT/337/2013, de 20 de desembre, per la qual es regula el procediment per a l'acreditació de tutors d'especialistes en formació de les

especialitats de medicina, farmàcia, infermeria i altres graduats i llicenciats universitaris en l'àmbit de la psicologia, la química, la biologia, la bioquímica i la física de centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en Ciències de la Salut de la xarxa sanitària de Catalunya.

En tot cas, d'acord amb l'article 162 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència compartida en matèria de formació sanitària especialitzada, que inclou l'acreditació i l'avaluació de centres; la planificació de l'oferta de places; la participació en l'elaboració de les convocatòries i la gestió dels programes de formació de les especialitats i les àrees de capacitació específica i l'expedició de diplomes d'àrees de capacitació específica.

A aquest títol competencial s'afegeix la competència exclusiva que l'article 150 de l'Estatut atorga a la Generalitat de Catalunya en matèria d'organització de la seva Administració.

Sobre la base d'aquests mandats i emparaments normatius i tenint present que la formació del personal resident constitueix la finalitat primordial d'aquest sistema de formació sanitària especialitzada, el present Decret regula els principis informadors de les actuacions que ha de dur a terme l'Administració Sanitària de Catalunya en garantia de la consecució d'aquest objectiu, la composició, funcions i adscripció de les comissions de docència dels centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en formació, les funcions, designació, avaluació i reconeixement de la figura del cap d'estudis, **presidents de subcomissions** i dels tutors que participen de la funció docent especialitzada, el marc de la qualitat docent i, en conjunt, les mesures i actuacions que han de contribuir a l'objectiu de millora progressiva en la formació integral dels especialistes en formació i, conseqüentment, contribuir també a la millora del sistema de salut i a l'atenció sanitària al ciutadà.

El Decret 119/2014, de 5 d'agost, de reestructuració del Departament de Salut, estableix en favor de la Direcció general de Planificació i Recerca en Salut, entre altres, les funcions d'establir i dirigir les polítiques en l'àmbit de la planificació de necessitats de professionals i de l'ordenació professional, de la formació en matèria de salut i del desenvolupament professional, i exercir les funcions d'autoritat sanitària corresponents a l'acreditació i certificació de professionals sanitaris i de les activitats de formació que aquests desenvolupin. Així mateix, d'acord amb el precitat Decret, correspon a la Subdirecció General de Planificació i Desenvolupament Professional, de l'esmentada direcció general, entre altres, establir els criteris per a la definició de polítiques relatives a la salut en l'àmbit de la planificació i l'ordenació professional, de la formació en matèria de salut i del desenvolupament professional; fer el seguiment de la planificació operativa i de l'execució i avaluar-ne els resultats; analitzar i estudiar les necessitats i tendències en matèria de professions sanitàries, tot garantint l'equilibri entre l'oferta i la demanda de professionals en l'àmbit de la salut; impulsar la coordinació en matèria d'ordenació professional, de la formació sanitària i del desenvolupament professional i donar suport tècnic, entre d'altres, a la Xarxa de Comissions de Docència i Comissions Assessoras dels Centres Sanitaris Acreditats per a la Formació dels Especialistes en Ciències de la Salut a Catalunya.

Vist el dictamen del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya;

De conformitat amb el que estableix l'article 39.1 en relació amb el 40.1, ambdós de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

Per tot això, a proposta del conseller de Salut, vist/d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

Decreto:

## **Capítol I**

Disposicions generals

Article 1

Objecte

El present Decret té per objecte l'ordenació del sistema de formació sanitària especialitzada a Catalunya, de conformitat amb la legislació bàsica de l'Estat en aquesta matèria, i desenvolupar, mitjançant la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya, l'estructura

d'assessorament del departament competent en matèria de Salut de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 2

Òrgan competent en matèria de formació sanitària especialitzada

Correspon a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut el desenvolupament i l'execució de les funcions atribuïdes en matèria de formació sanitària especialitzada al departament competent en matèria de Salut.

#### Capítol II

Principis d'actuació i drets i deures de les persones en formació sanitària especialitzada

#### Article 3

Principis d'actuació de l'Administració Sanitària en matèria de formació sanitària especialitzada.

3.1 El sistema de formació especialitzada mitjançant residència implica per als i per a les especialistes en formació el desenvolupament de les activitats previstes en el programa de formació corresponent a l'especialitat de què es tracti de manera tutelada i subjecta a les avaluacions que es determinin reglamentàriament.

3.2 La formació d'especialistes en Ciències de la Salut constitueix un objectiu prioritari de l'Administració Sanitària, que ha de vetllar per a la seva consecució, mitjançant l'establiment de les mesures i els mecanismes que siguin necessaris.

3.3 El departament competent en matèria de Salut, a través de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, ha de garantir el procés d'aprenentatge del personal en formació pel sistema de residència a Catalunya a través de les estructures sanitàries docents idònies.

3.4 El personal resident constitueix el centre del sistema de formació sanitària especialitzada i les previsions contingudes en aquest Decret tenen com a finalitat que pugui assolir el nivell òptim de coneixements, aptituds i actituds professionals, en ares a una millora continua en l'atenció sanitària als ciutadans.

3.5 El departament competent en matèria de Salut, mitjançant la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, a fi de facilitar la millora de la seva competència en les metodologies docents, ha d'afavorir que els tutors realitzin activitats de formació continuada sobre aspectes com ara els relacionats amb el coneixement i aprenentatge de mètodes educatius, tècniques de comunicació, metodologia de la investigació, gestió de qualitat, motivació, aspectes ètics o aspectes relacionats amb els continguts del programa formatiu.

3.6 El departament competent en matèria de Salut, mitjançant la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, ha de desplegar progressivament accions orientades a exercir aquelles competències que l'Estatut d'Autonomia li atorga de forma compartida amb l'Administració de l'Estat en matèria d'acreditació i avaluació de centres, planificació de l'oferta de places de formació sanitària especialitzada i participació en la elaboració de les corresponents convocatòries, gestió dels programes de formació de les diferents especialitats i de les Àrees de Capacitació Específica (ACE) i en l'expedició dels diplomes de les esmentades ACE.

#### Article 4

Drets de les persones en formació sanitària especialitzada

A més a més dels establerts amb caràcter general a l'Estatut dels Treballadors, la persona en formació sanitària especialitzada té els drets específics següents:

- a) A conèixer el programa de formació del títol de l'especialitat al qual aspira, i també, en el seu cas, les adaptacions individuals.
- b) A la designa d'un/a tutor/a que l'assistirà durant el desenvolupament de les activitats previstes en el programa de formació.
- c) A rebre, mitjançant una pràctica professional programada, tutelada i avaluada, una formació teòrico-pràctica que li permeti assolir progressivament els coneixements i la responsabilitat professional necessaris per a l'exercici autònom de l'especialitat, mitjançant la seva integració en l'activitat assistencial ordinària i d'urgències del centres.

- d) A ser informat de les funcions, tasques, encomanes, programació funcional i objectius assignats a la seva unitat, centre o institució, i dels sistemes establerts per a l'avaluació de l'acompliment.
- e) A exercir la seva professió i desenvolupar les activitats pròpies de l'especialitat amb un nivell progressiu de responsabilitat a mesura que avanci en el programa formatiu.
- f) A conèixer què professionals de la plantilla estan presents en la unitat en la que el/la resident està prestant serveis i a consultar-los i demanar la seva ajuda quan ho consideri necessari, sense que això pugui suposar la denegació d'assistència o l'abandonament del seu lloc.
- g) A participar en activitats docents, investigadores, assistencials i de gestió clínica en las que intervingui la unitat acreditada.
- h) Al registre de les seves activitats en el llibre del resident o en el seu portafoli.
- i) A que l'avaluació continuada, anual i final del seu aprenentatge es realitzi amb la màxima objectivitat.
- j) A la pròrroga de la formació durant el temps i en les condicions fixades quan el/la resident obtingui una avaluació anual negativa per no assolir els objectius formatius fixats però el Comitè d'avaluació consideri que pot assolir-los mitjançant un pla de recuperació específic i programat, i també quan l'avaluació negativa es degui a la impossibilitat de la prestació de serveis superiors al 25% de la jornada anual com a conseqüència de la suspensió del contracte o altres causes legals.
- k) A la revisió de les avaluacions anuals i final realitzada segons el procediment reglamentàriament establert.
- l) A estar representant, en els termes que estableixi la legislació vigent, en la Comissió Nacional de l'Especialitat i en les comissions de docència dels centres.
- m) A avaluar l'adequació de l'organització i el funcionament del centre a l'activitat docent, amb la garantia de la confidencialitat de l'esmentada informació.
- n) A rebre assistència i protecció de l'entitat docent o del Servei Català de la Salut en l'exercici de la seva professió o en el desenvolupament de les seves funcions.
- o) A comptar amb la mateixa protecció en matèria de seguretat i salut laboral que la resta de treballadors de l'entitat en que presta serveis.
- p) A no ser desposseït de la seva plaça si no és per alguna de les causes d'extinció previstes legalment o reglamentària.

#### Article 5

##### Deures de les persones en formació sanitària especialitzada

A més a més dels establerts amb caràcter general a l'Estatut dels Treballadors, la persona en formació sanitària especialitzada té els deures específics següents:

- a) Realitzar la totalitat del programa de formació amb dedicació a temps complert, sense comptabilitzar-ho amb qualsevol altra activitat, en els termes establerts a l'article 20.3 a) de la Llei d'ordenació de les professions sanitàries.
- b) Formar-se seguint les instruccions del seu tutor/a i del personal sanitari i dels òrgans unipersonals i col·legiats de direcció i docents que, coordinadament, s'encarreguen del bon funcionament del centre i del desenvolupament del programa de formació d l'especialitat corresponent.
- c) Conèixer i complir els reglaments i les normes de funcionament aplicables en les institucions que integren la unitat docent, especialment en allò referent als drets dels pacients.
- d) Prestar personalment els serveis i realitzar les tasques assistencials que estableixi el corresponent programa de formació i l'organització funcional del centre, per adquirir la competència professional relativa a l'especialitat i també contribuir als fins propis de la institució sanitària.
- e) Utilitzar racionalment els recursos en benefici del pacient i evitar el seu ús il·legítim per al seu propi benefici o el de terceres persones.

### Capítol III

#### Estructures sanitàries docents

##### Article 6

#### Tipus d'estructures sanitàries docents

Són estructures sanitàries docents els centres sanitaris docents i les unitats docents, que gestionen mitjançant òrgans docents de caràcter col·legiat, com les comissions de docència, i òrgans docents de caràcter unipersonal, com caps d'estudis, **presidentes de subcomissions**, tutors i tutores, col·laboradors/es docents, coordinadors/es docents, caps de les unitats assistencials i personal tècnic de suport a la formació.

#### Article 7

Concepte de centre sanitari docent

S'entén com a centre sanitari docent, l'hospital, l'agrupació d'hospitals, l'agrupació dels **centres d'atenció primària**, l'agrupació funcional d'unitats docents, les agrupacions territorials docents de recursos sanitaris o qualsevol altres entitats creades i acreditades per a la formació d'especialistes en Ciències de la Salut.

#### Article 8

Concepte d'unitat docent

S'entén com a unitat docent el conjunt de recursos personals i materials, pertanyents als dispositius assistencials, docents, de recerca o de qualsevol altre caràcter, amb independència de la seva titularitat, que, mitjançant la seva prèvia acreditació, es considerin necessaris per a impartir formació reglada d'especialitats en Ciències de la Salut pel sistema de residència, d'acord amb allò establert en els programes oficials de les diferents especialitats.

#### Article 9

Acreditació de centres i d'unitats docents

9.1 Les sol·licituds d'acreditació de centres i d'unitats docents per impartir formació sanitària especialitzada que es formulin en l'àmbit territorial de Catalunya, amb independència de quina sigui la titularitat pública o privada dels centres que les formulin, s'han d'adreçar a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut la qual, previ informe, en donarà trasllat, si s'escau, al Ministeri competent en matèria sanitària, per a la seva resolució. L'anterior és també aplicable a les sol·licituds de modificació de l'acreditació inicial i de desacreditació de centres i unitats docents.

9.2 La sol·licitud s'ha de presentar per l'entitat titular del centre on s'ubiqui la unitat docent, davant l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), mitjançant imprès normalitzat que es pot descarregar des de la seu corporativa electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>), sens perjudici del dret de les persones interessades a presentar els documents d'acord amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un certificat de la comissió de docència del centre en què consti que aquesta informa favorablement la sol·licitud, de l'acta de la comissió de docència on s'aprova la sol·licitud, així com de la resta de documentació prevista en la norma que desplegui el procediment d'acreditació de centres i unitats docents.

9.3 Cadascuna de les unitats docents acreditades es adscrita per resolució de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut a la comissió de docència del centre sanitari on estigui ubicada o tindrà la seva pròpia comissió de docència, en funció de les seves característiques.

Cada centre sanitari tindrà una única comissió de docència.

9.4 En el desplegament de la unitats docents de caràcter troncal, també per resolució de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, es procedirà a la seva adscripció a una comissió de docència ja constituïda o a una comissió de docència específicament creada per a un o varis troncs, si així ho aconsella el nombre de residents, el grau de dispersió, la naturalesa múltiple dels dispositius formatius o altres característiques derivades de criteris docents i organitzatius.

9.5 Les unitats docents de caràcter multiprofessional s'adscriuen a les comissions de docència de centre o d'unitat docent, en funció de les seves característiques, del número de residents que es formen en les mateixes i de l'àmbit assistencial en el que es realitzi majoritàriament la formació.

#### Capítol IV

## Comissions de docència

### Article 10

#### Concepte, finalitats i implantació.

10.1 Les comissions de docència són els òrgans col·legiats als quals correspon planificar i organitzar la formació, supervisar la seva aplicació pràctica i controlar el compliment dels objectius previstos als programes formatius de les diferents especialitats en Ciències de la Salut.

Així mateix, correspon a les comissions de docència facilitar la integració de les activitats formatives i dels i les residents amb l'activitat assistencial i ordinària del centre, planificant la seva activitat professional en el centre conjuntament amb els òrgans de direcció assistencial.

10.2 L'àmbit d'actuació de les comissions de docència abasta a un centre o, si s'escau, a una unitat docent. Amb caràcter general, es constituiran comissions de docència de centre que agrupin les unitats docents de les diferents especialitats en Ciències de la Salut que es formin en el mateix àmbit.

10.3 Les comissions de docència es creen, es modifiquen o s'extingeixen per resolució de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, d'acord amb el procediment i els criteris que es determinin per resolució de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut. Les comissions de docència han de comunicar a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut el seu règim de funcionament i els canvis que es produeixin en la seva composició.

### Article 11

#### Dependència funcional

11.1 La dependència funcional de cada comissió de docència s'ha d'establir en la resolució dictada per a la seva constitució. Cada comissió de docència ha de dependre d'una única entitat titular.

11.2 Per tal que la comissió de docència pugui desenvolupar les seves funcions, l'òrgan directiu de l'entitat titular del centre o unitat docent corresponent ha de garantir, en funció de les seves característiques, els recursos estructurals, materials i humans que siguin necessaris. Aquests recursos s'han de reflectir en el Pla Estratègic del centre o unitat docent i en el Pla de gestió de la qualitat docent.

11.3 Els diferents òrgans de direcció dels centres, els responsables dels dispositius en què s'imparteixi la formació i les comissions de docència estan obligats a informar-se mútuament sobre les activitats laborals i formatives dels residents, a fi de decidir conjuntament la seva correcta integració amb l'activitat assistencial del centre o dispositiu de què es tracti i assegurar així el seu procés d'aprenentatge.

### Article 12

#### Subcomissions de docència

12.1 En les comissions de docència de centres o unitats en les quals es formi personal d'infermeria especialista, i a l'objecte de coordinar aquesta formació, s'ha de constituir una subcomissió de docència, que **agruparà a la presidenta**, als tutors i a les tutores de les especialitats d'infermeria, **i cap d'estudis. Es valorarà la incorporació a la subcomissió d'un representant de R1 i un de R-2.**

12.2 A més a més, es constituiran subcomissions de docència específiques de la comissió de docència quan ho aconsellin les condicions particulars, les característiques formatives, la diferent titulació, la diversa naturalesa o la dispersió geogràfica dels dispositius que es considerin necessaris per a la formació dels residents.

12.3 Les funcions de les subcomissions de docència seran delegades per la comissió de docència a la que pertanyin i hauran de ser ratificades per aquesta. El reglament intern de cada comissió de docència ha d'especificar les funcions que es deleguen a les subcomissions.

### Article 13

#### Composició

13.1 Cada comissió de docència està constituïda pel President/a, el Secretari/ària i un màxim de 20 vocals.

13.2 La presidència de les comissions de docència correspon al/la cap d'estudis de formació sanitària especialitzada.

13.3 Els vocals són designats de la següent manera:

- De 5 a 8 vocals, en representació dels tutors/es, escollits pels tutors/es entre els propis tutors/es, i que preferentment han de ser d'especialitats diferents.
- De 5 a 8 vocals, en representació dels/de les residents, escollits pels/per les residents entre els/les propis/es residents de les diferents especialitats, en mateix nombre que els tutors.
- El/La cap d'estudis que representi, en cada cas, l'altre nivell assistencial, de primària o hospitalària, diferent al de la comissió considerada, o el/la coordinador/a en qui delegui.
- Un/a vocal en representació de la direcció assistencial de l'àmbit de la comissió de docència.
- Un/a vocal designat/da per la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.
- El President/a de la subcomissió de docència d'infermeria, en el seu cas.

13.4 A les comissions de docència que tinguin adscrites unitats docents de caràcter troncal han d'estar representats els tutors i els residents del període formatiu troncal.

13.5 En els centres docents amb menys de 5 especialitats acreditades, s'escollirà necessàriament com a vocals al menys un tutor i un resident per cadascuna de les especialitats.

13.6 En els procediments de revisió de les avaluacions anuals dels residents, quan no estigui representada l'especialitat dels residents a avaluar, es podrà incorporar a la comissió de docència, amb veu i vot només a efectes de l'esmentat procediment, un vocal de l'especialitat corresponent, que preferentment serà un tutor/a que no hagi intervingut directament en l'avaluació d'aquests/es residents.

13.7 Correspon al/a la Secretari/ària atendre el funcionament administratiu de les comissions de docència, i la custòdia dels expedients dels especialistes en formació. Les funcions de Secretari/ària, amb veu però sense vot, seran desenvolupades per la persona que designi la gerència o l'òrgan directiu del centre o unitat docent a la que estigui adscrita la comissió de docència.

13.8 Ostentarà la Vicepresidència un/a dels/de les representants dels tutors/es, escollit/da amb el vot favorable de la majoria de la comissió de docència. El Vicepresident/a substituirà al President/a en cas d'absència, malaltia o vacant.

13.9 En la composició de la comissió de docència s'intentarà respectar criteris de paritat de gènere.

#### Article 14

##### Nomenament dels vocals

Els vocals de la comissió de docència seran escollits per un període de quatre anys, renovables, sens perjudici de la renúncia voluntària per causa justificada i sens perjudici de la revocació motivada per causa d'incompliment o deixadesa en l'exercici de les seves funcions, acordada en el seu cas per la gerència u òrgan equivalent del centre a proposta del cap d'estudis. Immediatament que es produeixi una vacant en les vocalies de la comissió de docència, es procedirà a la seva cobertura.

#### Article 15

##### Funcions

Correspon a les comissions de docència, l'exercici de les funcions següents:

15.1 Informar les sol·licituds d'acreditació que presenti l'entitat titular del centre on s'ubiqui la unitat docent i emetre el certificat corresponent a l'acta de la comissió de docència on s'aprova la sol·licitud, en el seu cas.

15.2 Aprovar, a proposta dels corresponents tutors, la guia formativa de cadascuna de les especialitats que es formin en el seu àmbit. Aquesta guia ha de garantir el compliment dels objectius i continguts del programa oficial de l'especialitat i s'ha d'adaptar a les característiques específiques de cada centre o unitat **docent**.

15.3 Garantir que cadascun dels residents de les especialitats que es formin en el centre docent o unitat, comptin amb el corresponent pla individual de formació, verificant, en



col·laboració amb els tutors de l'especialitat de què es tracti, la seva adequació a la guia formativa.

15.4 Facilitar l'adequada coordinació docent entre nivells assistencials i procurar que en els dispositius del centre o unitat docent es donin les condicions necessàries per impartir una adequada formació als residents, així com per a dur a terme l'avaluació formativa de les seves activitats.

15.5 Elaborar i aprovar els protocols per a graduar la supervisió de les activitats que duguin a terme els residents. Aquests protocols han de fer especial esment a les àrees d'urgències o a qualsevol altre que es consideri d'interès.

15.6 Elaborar i aprovar les normes d'avaluació dels residents, d'acord amb les disposicions del Reial decret 183/2008, de 8 de febrer, pel que es determinen i classifiquen les especialitats en Ciències de la Salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada, així com vetllar per la seva aplicació i la del Reial decret 639/2014, de 25 de juliol, pel qual es regula la troncalitat, la re-especialització troncal i les àrees de capacitació específica, s'estableixen les normes aplicables a les proves anuals d'accés a places de formació i altres aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada en Ciències de la Salut i es creen i modifiquen determinats títols d'especialista.

15.7 Escollir anualment als/a les vocals que han de formar part dels comitès d'avaluació de cadascuna de les especialitats acreditades, convocar-los i constituir-los.

15.8 Organitzar les activitats formatives dels residents, especialment les que afecten a temes transversals o comuns a diverses especialitats; proposar a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, per a la seva autorització, les rotacions externes dels residents, prèviament valorades.

15.9 Aprovar i fomentar la participació dels/de les residents en cursos, congressos, seminaris o reunions científiques, relacionats amb el programa.

15.10 Elaborar i aprovar el pla de gestió de qualitat docent del centre o unitat docent, d'acord amb els criteris generals establerts per la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut i supervisar-ne el compliment. A aquests efectes a la comissió de docència li serà facilitada quanta informació sigui necessària pels responsables de les unitats assistencials i pels corresponents òrgans de direcció i gestió.

15.11 Facilitar la formació continuada dels tutors en metodologies docents i altres aspectes relacionats amb els programes formatius.

15.12 Participar en l'acreditació de forma continuada de tutors/es en els termes que estableixi la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut i proposar a l'òrgan directiu del centre o de la unitat docent el nomenament dels tutors que correspongui.

15.13 Vetllar per la correcta estructura i funcionament de les pròpies unitats docents, per tal que es donin les condicions necessàries per a impartir una adequada formació als/a les residents, avaluant les seves activitats formatives i revisant les avaluacions anuals.

15.14 Proposar a la gerència o a l'òrgan equivalent de direcció del centre o unitat docent que adopti les mesures necessàries per a que es doti a la comissió i als tutors dels mitjans personals i materials que siguin necessaris per a l'adequada realització de les seves funcions.

15.15 Aprovar la participació de dispositius propis en unitats docents externes.

15.16 Informar a la gerència o a l'òrgan equivalent de direcció del centre o unitat docent, al menys anualment, sobre la capacitat docent del centre o unitat docent i realitzar la proposta d'oferta de places de formació sanitària especialitzada.

15.17 Elaborar i aprovar una Memòria anual de les activitats de formació sanitària especialitzada realitzades en el centre o unitat docent.

15.18 Procurar que en els dispositius de caràcter universitari que s'integrin en el centre o unitat docent, existeixi una adequada coordinació entre la formació universitària de grau i postgrau i la formació especialitzada en Ciències de la Salut. A aquests efectes, els centres docents universitaris hauran de dotar-se de les figures organitzatives que els programes o les especialitats de les diferents àrees de coneixement requereixin.

15.19 Remetre al Registre Nacional d'Especialistes en Formació, a través del seu President/a, les avaluacions finals i anuals, així com els resultats de les seves revisions i els períodes de

recuperació que, en el seu cas, corresponguin; notificar al Registre Nacional d'Especialistes en Formació les excedències i demés situacions que repercuteixin en la durada del període formatiu.

15.20 Comunicar per escrit als/a les residents el lloc on s'ubicarà el tauler o taulers oficial d'anuncis de la comissió, en què es publicaran els seus avisos i resolucions. No obstant, la comissió de docència podrà emprar altres mitjans addicionals, inclosos els telemàtics, per facilitar la divulgació dels seus avisos i resolucions.

15.21 Vetllar per la correcta utilització de la capacitat docent del centre i de cada una de les seves unitats docents, analitzant periòdicament aquesta capacitat i coordinant l'ocupació de les diferents unitats per estudiants i professionals en pràctiques de qualsevol dels nivells formatius.

15.22 Informar a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut les sol·licituds d'autorització d'estades formatives, fent constar si interfereixen o no en la capacitat docent del centre.

15.23 Informar les sol·licituds de canvi excepcional d'especialitat dels residents i també de reconeixement de períodes formatius, per a la seva tramitació davant la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut la qual emetre l'informe corresponent i li donarà trasllat davant el Ministeri competent en matèria sanitària.

15.24 Proposar a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut la realització d'auditories docents.

15.25 Analitzar els resultats de les auditories docents realitzades al centre i a les unitats docents, establint les accions de millora que resultin oportunes.

15.26 Participar activament dels procediments d'avaluació i millora propis del pla de qualitat docent del centre.

15.27 Col·laborar i participar activament en totes aquelles tasques que li assigni la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut o les que li atribueixin les disposicions reguladores de la formació sanitària especialitzada.

## Article 16

### Règim de funcionament

16.1 La comissió de docència es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada dos mesos, i en sessió extraordinària tantes vegades com ho cregui necessari el President/a.

16.2 Les convocatòries, que inclouran l'ordre del dia, es cursaran pel President/a amb un mínim de 48 hores d'antelació.

16.3 Per a que la comissió s'entengui vàlidament constituïda es requerirà en primera convocatòria l'assistència del President/a i el Secretari/ària, o els seus substituïts, i de la meitat dels vocals que la configuren. En segona convocatòria serà suficient l'assistència del President/a i el Secretari/ària, o els seus substituïts, i d'una tercera part dels vocals.

16.4 Malgrat això, la comissió de docència es considerarà convocada i vàlidament constituïda amb caràcter universal, per tractar qualsevol assumpte de la seva competència, sempre que hi hagin presents tots els seus membres i els assistents acceptin per unanimitat la realització de la reunió.

16.5 A les reunions de la comissió poden assistir, amb veu però sense vot i en funció dels temes a tractar, professionals diferents dels membres que la componen.

16.6 En els procediments de revisió d'avaluacions podran incorporar-se a la comissió, als únics efectes d'aquests procediments, els vocals que correspongui en els termes i supòsits previstos a la legislació aplicable.

16.7 La comissió es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el President/a. En les reunions virtuals s'han de considerar assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

16.8 Cada comissió de docència ha d'elaborar les seves normes de regulació interna.

16.9 En allò no previst expressament pel que fa al règim de funcionament de les comissions de docència, s'estarà al que estableix la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya.

#### Article 17

##### Funcions de la Presidència i de la Secretaria

17.1 Al President/a de la comissió de docència li corresponen les funcions que expressament es preveuen en aquest Decret i les establertes amb caràcter general per a aquest càrrec en la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya.

17.2 El/la Secretari/ària aixecarà acta de cada reunió de la Comissió, en la que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia, el lloc i durada de la reunió, els punts principals de les deliberacions i els acords adoptats. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la propera sessió de la Comissió i, un cop aprovades, tindran caràcter públic.

#### Article 18

##### Acords

18.1 Els acords s'adopten per majoria simple de vots. El/la President/a dirimirà amb el seu vot de qualitat els empats que es produeixin.

18.2 No podran ser objecte de deliberació o d'acord aquells temes que no figurin prèviament en l'ordre del dia, excepte que estiguin presents totes els membres de la comissió i declarin la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

18.3 En els centres o unitats docents que tinguin subcomissions, l'acta de la comissió de docència ha d'incloure la lectura i l'aprovació de les actes de les corresponents subcomissions de docència del període transcorregut entre l'anterior reunió de la comissió de docència i l'actual.

#### Article 19

##### Revocació

La direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut pot revocar qualsevol autorització concedida a una comissió de docència, prèvia tramitació del corresponent expedient contradictori, quan es constati que no compleix els requisits d'autorització i de funcionament exigits en aquest Decret i en la resta de normativa aplicable.

#### Capítol V

##### Caps d'Estudis

#### Article 20

##### Concepte i dependència funcional

20.1 El/la cap d'estudis és un/a gestor/a de la formació especialitzada, al qual li correspon la direcció de les activitats de planificació, organització, gestió i supervisió de la docència especialitzada.

20.2 El/la cap d'estudis depèn funcionalment de la gerència o de l'òrgan de direcció equivalent del centre al que estigui adscrita la comissió de docència a la que pertanyi, té autonomia de gestió i exerceix la seva tasca amb independència de la línia de gestió assistencial o de recerca.

#### Article 21

##### Requisits, sistema d'accés, designa i nomenament

21.1 És requisit per ser nomenat cap d'estudis acreditar la titulació d'especialista en Ciències de la Salut.

21.2 El sistema d'accés a les funcions de cap d'estudi de formació especialitzada en els centres i unitats docents és el següent:

- a) En l'àmbit del sector privat, el/la cap d'estudis és designat per la gerència o per l'òrgan de direcció equivalent del centre de què depengui la comissió de docència i a proposta d'aquesta.
- b) En l'àmbit del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT) el/la cap d'estudis és designat mitjançant convocatòria pública.

En cada convocatòria es determinarà el perfil competencial i la dedicació requerida per al compliment de les funcions inherent al càrrec.

Es valorarà, entre altres criteris, la trajectòria professional assistencial, docent i de recerca, l'experiència en formació especialitzada i haver desenvolupat funcions de cap d'estudis,

tutoria en formació especialitzada, coordinació, col·laboració docent o participació en un centre docent acreditat per a la formació especialitzada, l'experiència i formació en lideratge i gestió d'equips humans, en metodologia docent i avaluativa, planificació, organització i gestió de recursos i qualitat.

La convocatòria ha d'incloure l'elaboració d'un projecte de gestió de la formació especialitzada del centre o unitat docent de què es tracti i els/les aspirants hauran de presentar també el seu currículum i aportar els mèrits professionals que consideri adequats al perfil establert a la convocatòria.

L'adequació dels/de les aspirants al perfil exigít es valora per una comissió de selecció constituïda a l'efecte. La comissió de selecció estarà constituïda per un màxim de set membres nomenats per l'òrgan de direcció del centre, entre els quals es comptarà necessàriament amb la participació de dos caps d'estudis de formació especialitzada, un/a representant del departament competent en matèria de Salut i un/a altre/a del propi centre o unitat docent de que es tracti.

La comissió de selecció elevarà una proposta a la gerència o a l'òrgan equivalent de direcció del centre el qual, de conformitat amb la proposta, nomenarà al candidat/a seleccionat/da.

#### Article 22

##### Dedicació

Per a l'exercici de les seves funcions, s'ha de garantir que el cap d'estudis pugui disposar d'una dedicació específica dintre del seu temps de treball, en funció del nombre de residents al seu càrrec i de la complexitat del centre o unitat, atenent al nombre d'especialitats acreditades i al nombre de dispositius docents que l'integren.

La dedicació mínima s'estableix en un 10% de la jornada laboral. Segons aquests criteris, el temps de treball oscil·larà entre la dedicació completa i un mínim del 10% de la jornada laboral.

#### Article 23

##### Funcions

Són funcions del/de la cap d'estudis, les següents:

23.1 Presidir la comissió de docència, dirimint amb el seu vot els empats que es produeixin en l'adopció dels acords.

23.2 Formar part dels òrgans de direcció dels corresponents centres i serveis sanitaris, amb la finalitat d'assegurar i garantir la incardinació de la docència en l'activitat assistencial ordinària, continuada i d'urgències.

23.3 Representar la comissió de docència a la Xarxa de comissions de docència de Catalunya i davant la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut o de qualsevol altre organisme extern.

23.4 Dirigir i coordinar les activitats docents dels tutors/es i actuar com a interlocutor amb els responsables assistencials de totes els dispositius de la unitat docent.

23.5 Actuar com a interlocutor entre els responsables assistencials i docents amb la finalitat de garantir una adequada coordinació entre els mateixos. Exercir la relació específica amb els presidents/es d'altres comissions de docència que tinguin dispositius docents al propi centre i, en el seu cas, amb el coordinador docent de la unitat docent universitària, el coordinador del **PAI** o figura equivalent i amb els responsables de postgrau.

23.6 Coordinar l'ocupació de les diferents unitats assistencials per estudiants i professionals en pràctiques de qualsevol nivell formatiu, vetllant perquè no es sobrepassi la capacitat docent del centre i de cada una de les seves unitats docents.

23.7 Supervisar l'aplicació pràctica dels programes formatius de les diferents especialitats i promoure i supervisar la formació dels residents en competències comunes.

23.8 Consensuar i subscriure amb els corresponents òrgans de direcció del centre, en representació de la comissió de docència, el protocol de supervisió dels/de les residents, coordinant-ne la seva aplicació i revisió periòdica.

23.9 Promoure, potenciar i supervisar el compliment del procés d'avaluació global de la docència, dels residents, dels tutors i de l'estructura docent.

- 23.10 Convocar i presidir els comitès d'avaluació anual, dirimint amb el seu vot els empats que es produeixin.
- 23.11 Supervisar el pla de gestió de qualitat docent del centre o unitat i coordinar amb els corresponents òrgans de direcció el seu seguiment i compliment.
- 23.12 Gestionar els recursos personals i materials assignats a la comissió de docència, elaborant el pla anual de necessitats.
- 23.13 Participar en l'acreditació continuada dels tutors/es i en el procés pel seu reconeixement, en els termes que estableixi la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.
- 23.14 Definir i supervisar el compliment dels objectius docents aprovats per la direcció del centre i l'elaboració de la memòria anual d'activitats docents.
- 23.15 Promoure, fomentar i definir les línies i les activitats de recerca docent, relacionades amb les especialitats en Ciències de la Salut en consonància amb els plans de salut elaborats pel departament competent en matèria de Salut i els programes I+D, relacionats amb la formació sanitària especialitzada.
- 23.16 Ordenar la inclusió en el tauler d'anuncis dels avisos i resolucions de la comissió de docència que requereixin publicació, incorporant la diligència relativa a la data de publicació que en cada cas correspongui.
- 23.17 Garantir l'adequada tramesa de les avaluacions i resta de documentació que s'hagi de lliurar al Registre d'Especialistes en Formació del Ministeri competent en matèria sanitària.
- 23.18 Fomentar la formació continuada dels tutors/es participant en l'elaboració de programes formatius a l'efecte.
- 23.19 Participar en els processos de selecció d'altres caps d'estudis.
- 23.20 Promoure i fomentar activitats relacionades amb metodologies docents i educatives per a la formació especialitzada en Ciències de la Salut.
- 23.21 Realitzar els informes que siguin sol·licitats pel departament competent en matèria de Salut, el Ministeri competent en matèria sanitària o per qualsevol altre autoritat administrativa.
- 23.22 Totes aquelles funcions que li assigni la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut o els atribueixin les disposicions reguladores de la formació sanitària especialitzada.

#### Article 24

##### Reconeixement, incentivació i avaluació periòdica

- 24.1 L'exercici de les funcions de cap d'estudi serà objecte del reconeixement oportú per part del centre o unitat docent, per l'Administració Sanitària i pel conjunt del Sistema Sanitari.
- 24.2 En l'àmbit privat, el reconeixement de la tasca desenvolupada pel cap d'estudis es reflectirà com a mínim en el desenvolupament professional previst en el centre o entitat de que es tracti.
- 24.3 En l'àmbit del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), el reconeixement s'articula de la següent manera:
- En la carrera professional o en el sistema d'incentivació, promoció i desenvolupament professional equivalent, dintre del nivell al que correspongui, entenen, en tot cas, el temps d'exercici com a cap d'estudis equivalent a la situació d'exercici com a cap de servei, coordinador de centre, adjunta d'infermeria o figura equiparable, segons la professió i l'àmbit de treball.
  - En els procediments concursals per a la cobertura de places dels centres que tenen acreditada la formació especialitzada, els barems hauran de contemplar com a mèrit específic haver estat cap d'estudis, entenen els temps d'exercici del cap d'estudis com a temps equivalent a l'exercici d'un cap de servei, coordinador de centre, adjunta d'infermeria o figura equiparable, segons la professió i l'àmbit de treball.
  - Percepció de la retribució econòmica associada al menys al lloc funcional de cap de servei, coordinador de centre o adjunta d'infermeria segons la professió i l'àmbit de treball i tenint en compte la dedicació específica reconeguda.

24.4 En tot cas, les funcions del cap d'estudis es consideren de gestió clínica, i el seu desenvolupament i resultats han de ser avaluats periòdicament per la gerència o per l'òrgan de direcció equivalent del centre de qui depengui.

#### **Capítol V-A**

**Són funcions del/de la president/a de subcomissions, les següents:**

##### **1.DEFINICIÓ**

La presidenta de la subcomissió d'infermeria és el professional en servei actiu que té la missió de planificar i coordinar totes les activitats relatives a l'aprenentatge dels coneixements, habilitats i actituds dels residents d'infermeria de totes les especialitats infermeres regulades per llei, assignats a la UDM amb la finalitat de garantir el compliment de l'aplicació del programa formatiu de la seva especialitat. Per la qual cosa ha de poder desenvolupar les funcions detallades a continuació:

1.- Funcions de gestió

2.- Funcions de relació

3.- Funcions de seguiment / avaluació

El sistema d'accés, designació i nomenament de la presidenta de la subcomissió d'infermeria seguirà en tot moment la legislació vigent. El seu nomenament es portarà a terme per la Gerència del Centre.

Excepte causa justificada o situacions específiques, la presidenta de la subcomissió d'infermeria serà la mateixa durant un mínim de 4 anys. Passat aquest període podrà seguir exercint el càrrec sempre i quan sigui ratificat per la CD i per Gerència.

##### **2.FUNCIONS**

- Assumir la presidència de la subcomissió d'infermeria, decidint amb el seu vot els empats que es puguin produir en l'adopció d'acords.
- Assumir la representació de la subcomissió d'infermeria a la Comissió de Docència de la UDM amb la finalitat d'assegurar i garantir que els acords de la subcomissió són assumits per la CD.
- Assumir la representació de la subcomissió d'infermeria en tots aquells òrgans de direcció o docents en els que hagi de participar.
- Actuar com interlocutor entre els responsables assistencials i docents amb la finalitat de garantir el compliment del BOE.
- Formar part, en els termes que preveu la legislació vigent, dels corresponents comitès d'avaluació anual i final.
- Ajudar a implementar el pla de gestió de la qualitat docent de la unitat.
- Supervisar el compliment dels protocols de supervisió dels residents.
- Aquelles altres funcions que li assigni la corresponent comunitat autònoma i altres normes que regulen la FSE.

I a més:

- Planificar, gestionar, supervisar i avaluar l'aplicació del programa docent, proposant, quan faci falta, mesures de millora en el desenvolupament del programa i afavorint l'auto aprenentatge, l'assumpció progressiva de responsabilitats i la capacitat investigadora del resident.
- Supervisar els aspectes metodològics relatius a l'avaluació formativa dels residents (Portafoli) i la seva realització.
- Col·laborar en el compliment dels objectius anuals de la UD a través de la col·laboració en els grups de treball específics a petició de la CD i portant a terme els que li siguin propis.
- Proposar nous objectius docents.
- Detectar i analitzar aspectes a millorar o mancances en l'aplicació del POE proposant, sempre que sigui possible, mesures de millora.

- Ser membre de la CD.
- Informació i formació al personal col·laborador docent sobre els objectius del programa d'IFiC.

### 3.DEDICACIÓ

Per a una capacitat docent de 6 IIRs/any de residència, la presidenta de la subcomissió d'infermeria ha de disposar d'una dedicació a les seves funcions d'un **10 % de la jornada laboral.**

En cap cas podrà ser inferior a un 10% de la jornada laboral.

### 4.RECONEIXEMENT

4.1 L'exercici de les funcions de presidenta de subcomissió serà objecte del reconeixement oportú per part del centre o unitat docent, per l'Administració Sanitària i pel conjunt del Sistema Sanitari.

4.2 En l'àmbit del SISCAT, el reconeixement s'articula de la següent manera:

a) En la carrera professional o en el sistema d'incentivació, promoció i desenvolupament professional equivalent, dintre del nivell al que correspongui entenent, en tot cas, el temps d'exercici com a presidenta de subcomissió equivalent a la situació d'exercici com a adjunta d'infermeria o figura equiparable.

b) En els procediments concursals per a la cobertura de places dels centres que tenen acreditada la formació especialitzada, els barems hauran de contemplar com a mèrit específic haver estat presidenta de subcomissió.

## Capítol VI

### Tutors i tutores

#### Article 25

##### Concepte

Els tutors i tutores són els professionals sanitaris especialistes en servei actiu, acreditats per a la docència del personal resident, que tenen la missió de planificar i col·laborar activament en l'aprenentatge dels coneixements, habilitats i actituds d'aquests, a fi de garantir el compliment del programa formatiu de l'especialitat de que es tracti.

Els tutors i tutores són els primers responsables del procés d'ensenyament i d'aprenentatge de l'especialista en formació.

#### Article 26

##### Procediment d'acreditació

##### 26.1 Òrgan competent.

L'acreditació dels tutors i tutores d'especialistes en Ciències de la Salut és competència del departament competent en matèria de Salut a través de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.

##### 26.2 Requisits per l'acreditació

Per poder optar per l'acreditació, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol oficial d'especialista en Ciències de la Salut de l'especialitat en què aspira a exercir la tutoria, o de la titulació que determini la normativa aplicable al sistema de formació sanitària especialitzada en Ciències de la Salut.

**b) L'especialitat d'Infermeria familiar i comunitària i mèdico-quirúrgica té pendent l'examen per la via excepcional i per tant mentre duri aquesta situació l'acreditació serà curricular.**

b) Estar en situació de servei actiu en qualsevol dels dispositius integrats al centre o unitat docent, amb una relació laboral estable que asseguri el temps de dedicació i la continuïtat de l'acció tutorial a exercir.

c) Tenir una experiència prèvia mínima de dos anys desenvolupant una activitat assistencial específica de la seva especialitat, i d'un any mínim d'activitat assistencial en el mateix centre o unitat docent acreditada.

d) Haver superat la puntuació mínima de 10 crèdits en la valoració global del perfil professional i també assolir els crèdits mínims que en concret es requereixen en el perfil clínic-assistencial, en el perfil docent i en el perfil de recerca, d'acord amb el que disposen l'apartat 4 i l'Annex.

e) No ser el o la responsable assistencial de l'especialitat en què es formen els residents de l'especialitat a la què s'aspira a exercir la tutoria.

f) No estar exonerat **de més del 40%** l'activitat assistencial pel desenvolupament de tasques de gestió o recerca.

### 26.3 Sol·licitud

26.3.1 La sol·licitud d'acreditació s'ha de presentar davant l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), mitjançant imprès normalitzat que es pot descarregar des de la seu corporativa electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>), sens perjudici del dret de les persones interessades a presentar els documents d'acord amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

26.3.2 El document normalitzat de sol·licitud s'ha de presentar acompanyat de la següent documentació:

a) Certificat del cap o de la cap d'estudis del centre de formació especialitzada on s'exerceixi l'acció tutorial que acrediti el compliment dels requisits establerts a l'apartat 2 anterior i que reculli la puntuació obtinguda per la persona interessada en cada un dels perfils professionals, d'acord amb els criteris de valoració especificats a l'apartat 4 següent i emès d'acord amb el model que s'aprovi per Resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.

b) Declaració responsable de la persona interessada de comptar amb l'experiència prèvia mínima assistencial de dos anys que requereix l'apartat 2.c) d'aquest article, quan aquesta s'hagi obtingut totalment o parcialment en un centre diferent a aquell on està en actiu.

26.3.3 La direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut ha d'examinar les sol·licituds presentades, juntament amb la documentació acompanyada. Si la sol·licitud no aconsegueix els requisits establerts o no s'acompanya de la documentació necessària, d'acord amb el que disposa l'apartat 2, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en un termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni la falta o adjunti els documents preceptius. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat la sol·licitud o presentat la documentació requerida, s'ha d'entendre que es desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia a aquest efecte.

### 26.4 Criteris de valoració del perfil professional

26.4.1 El perfil professional dels aspirants s'avalua mitjançant una valoració curricular conjunta dels perfils, que tingui en compte els 5 anys anteriors a la sol·licitud d'acreditació. Els perfils a valorar són els següents:

Primer. El perfil clínic-assistencial.

Segon. El perfil docent.

Tercer. El perfil de recerca.

26.4.2 Per cada perfil s'exigeix un mínim de crèdits a assolir globalment i en alguns dels seus criteris s'exigeix també un mínim de crèdits en particular, d'acord amb la puntuació que s'estableix en l'Annex. La puntuació total mínima exigible per atorgar l'acreditació és de 10 crèdits.

### 26.5 Comissió tècnica d'acreditació.

#### 26.5.1 Constitució

Es constitueix la Comissió tècnica d'acreditació, adscrita al departament competent en matèria de Salut, com a òrgan tècnic de suport per a l'anàlisi i estudi de les sol·licituds, presentades, i que elabora la proposta d'acreditació per a la seva resolució pel director o directora general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.

#### 26.5.2 Composició

La Comissió tècnica d'acreditació està integrada per:



a) La presidència, exercida pel director o directora general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut o persona en qui delegui.

b) La vicepresidència, exercida per la persona que ostenti la presidència de la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya.

c) Les vocalies representades per:

- Dos caps d'estudis

- Dos tutors d'especialistes en Ciències de la Salut

- Fins a dues persones expertes en l'àmbit de la formació sanitària especialitzada.

S'ha de garantir el caràcter multiprofessional dels vocals.

d) La secretaria, amb veu però sense vot, exercida per un tècnic o tècnica de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.

Les persones membres de la Comissió tècnica d'acreditació no es podran presentar com a candidats al procés d'acreditació.

26.5.3 Les persones que ocupen les vocalies són nomenades pel director o directora general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, a proposta del president o presidenta de la Xarxa de Comissions de Docència de Catalunya. La composició nominal dels membres de la Comissió tècnica d'acreditació es pot consultar a la web del departament competent en matèria de Salut.

26.5.4 La Comissió tècnica d'acreditació pot sol·licitar l'assessorament en les seves tasques de persones expertes en la matèria objecte d'acreditació, les quals actuaran amb veu però sense vot.

26.5.5 La direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut ha de facilitar el suport tècnic, personal i material necessari per poder dur a terme el procediment d'acreditació.

26.5.6 El funcionament i el règim d'acords de la Comissió tècnica d'acreditació s'ha d'ajustar al que disposa la normativa aplicable als òrgans col·legiats de les administracions públiques de Catalunya.

19

26.5.7 Els membres de la comissió resten subjectes a les causes d'abstenció i recusació establertes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

26.5.8 Els membres de la Comissió tècnica d'acreditació, així com els experts que s'hi incorporin, poden rebre les dietes i les indemnitzacions que els corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

26.5.9 La Comissió tècnica d'acreditació, amb la finalitat d'analitzar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquest procediment, es reuneix amb una periodicitat trimestral, llevat que el nombre de sol·licituds aconsellin la seva convocatòria amb anterioritat.

26.6. Resolució

26.6.1 Un cop analitzades i valorades les sol·licituds d'acreditació per la Comissió, s'eleva una proposta de resolució al director o directora general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, que dicta resolució expressa d'atorgament o denegació de l'acreditació sol·licitada.

26.6.2 La direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut ha de notificar la resolució a la persona candidata i a la gerència o a l'òrgan de direcció equivalent de l'entitat titular del centre o unitat docent de que es tracti i a la comissió de docència corresponent.

El termini màxim en què s'ha de notificar la resolució d'acreditació és de sis mesos, comptadors a partir de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre del departament competent en matèria de salut.

Exhaurit el termini anterior sense que s'hagi emès resolució o s'hagi requerit l'esmena de la sol·licitud, s'ha d'entendre estimada la sol·licitud d'acreditació per silenci administratiu.

26.6.3 Contra les resolucions que posen fi al procediment d'acreditació es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o consellera competent en matèria de Salut.

## 26.7 Vigència de l'acreditació.

L'acreditació, sens perjudici de la seva subjecció a l'avaluació anual que estableix l'article 29, és vigent mentre no concorri alguna de les causes establertes en l'article 30 que comportin la seva revocació.

## 26.8 Nomenament

26.8.1 El nomenament del tutor o tutora l'efectua l'òrgan directiu de la entitat titular del centre o unitat docent, a proposta de la Comissió de docència corresponent, entre professionals prèviament acreditats. El nomenament s'ha de comunicar en el termini d'un mes, a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.

26.8.2 En el cas que el tutor o tutora estigui impedit per causa justificada per a realitzar la funció tutorial durant un període superior a 4 mesos, s'ha d'adscriure temporalment els seus residents a un altre tutor o tutora acreditat de la unitat docent. Si no hi ha més tutors acreditats en el servei o unitat docent, l'òrgan directiu de l'entitat titular, a proposta de la comissió de docència, ha de nomenar amb caràcter excepcional i provisionalment durant el període d'absència del tutor o tutora acreditat, a un o una especialista de la unitat docent que reuneixi els requisits per a poder exercir les esmentades funcions, amb tots els drets i deures que li corresponguin per la funció desenvolupada.

## Article 27

### Funcions

Corresponen al tutor o tutora de formació sanitària especialitzada les funcions següents:

#### 27.1 Funcions de gestió

a) Proposar, d'acord amb els altres tutors de l'especialitat i amb el cap o la cap dels dispositius assistencials, la guia o itinerari formatiu tipus de l'especialitat a la comissió de docència, d'acord amb el programa de l'especialitat i aplicable a tots els residents de l'especialitat, que es formin en la unitat docent.

b) Elaborar el pla individual de formació de cada resident adaptant l'esmentada guia o itinerari formatiu tipus, en coordinació amb els responsables dels dispositius assistencials i amb la resta de docents que intervinguin en el procés formatiu.

c) Organitzar, coordinar, dirigir i controlar el desenvolupament del programa docent de cada resident al seu càrrec, en estreta relació amb el/la cap assistencial de la unitat docent o figura equivalent en l'àmbit que correspongui, amb la finalitat d'assolir els objectius proposats per al seu període de formació.

d) Proposar les rotacions externes a la comissió de docència, tot especificant els objectius que persegueix.

e) Fomentar l'activitat docent i de recerca del/de la resident, assessorant i supervisant, si s'escau, els seus treballs en la matèria.

f) Assessorar els residents i promoure envers els residents mateixos l'autoaprenentatge en temes relacionats amb l'especialitat i amb la pràctica assistencial.

g) Participar en activitats de formació continuada relacionades amb l'especialitat, garantint la permanent actualització de les seves competències.

#### 27.2 Funcions de relació

a) Rebre al/a la resident quan s'incorpori al centre o unitat docent i facilitar-li tota la informació que sigui necessària sobre la seva estructura i funcionament pel que fa als aspectes assistencials, docents i de recerca.

b) Mantenir contacte continu, pactat i estructurat amb el/la resident durant tot el període formatiu, qualsevol que sigui el dispositiu de la unitat docent en que es desenvolupi, establint un calendari de reunions periòdiques, amb un mínim de 4 anuals.

c) Informar la comissió de docència sobre la participació dels residents en cursos, congressos i altres activitats docents que comportin la sol·licitud d'un permís.

d) Ser el referent i l'interlocutor del/de la resident, resolent les incidències que es puguin plantejar amb l'organització i vetllant pels interessos docents i formatius del resident.

e) Assessorar la comissió de docència en relació amb la formació de l'especialitat i proposar les activitats de millora de la qualitat docent en la seva unitat, participant en el seu desenvolupament.

f) Assistir, col·laborar i participar en activitats no assistencials del centre o unitat docent, en relació amb la formació de residents i les organitzades específicament per a tutors sobre, entre altres, metodologia docent i avaluació.

#### 27.3 Funcions de seguiment i avaluació

a) Realitzar el seguiment del procés continu d'aprenentatge mitjançant entrevistes periòdiques amb altres tutors/es i professionals que intervinguin en la formació dels residents.

b) Revisar en temps i forma les avaluacions de les rotacions, cursos i altres activitats docents realitzades pel/per la resident.

c) Afavorir l'assumpció de responsabilitats progressives en la tasca assistencial per part del/de la resident al seu càrrec, supervisant el contingut i la realització de les seves activitats assistencials.

d) Elaborar l'informe anual per a la valoració del progrés anual del/de la resident en el procés d'adquisició de competències professionals assistencials, de docència i recerca i també les accions de millora.

e) Participar en l'avaluació sumativa en el comitè d'avaluació, com a tutor/a del la resident, per a dur a terme les avaluacions anuals i l'avaluació final i l'acompanyar-lo/a, en el seu cas, a l'acte de revisió després d'una avaluació anual negativa no recuperable.

f) Promoure i supervisar l'assistència dels residents a les sessions generals del centre i a les de la pròpia unitat docent, i també la seva participació en les activitats del pla transversal comú.

g) Supervisar el "Llibre de l'Especialista en Formació" o el portafoli, segons s'escaigui, del/de la resident.

27.4 Qualsevol altre funció destinada a la planificació, gestió, supervisió i avaluació de tot el procés de formació del/de la resident en l'entorn de l'organització sanitària.

#### Article 28

##### Dedicació

S'ha de garantir que el tutor o tutora pugui disposar d'una dedicació específica pel desenvolupament de les funcions de tutoria dins el seu temps de treball, a raó de tres hores per resident i mes, que sortirà efectes des de la data del seu nomenament com a tutor. Aquesta dedicació estarà inclosa dins el pla de treball de la unitat assistencial i concretament dins el pla de treball del professional que exerceix la tutoria.

#### Article 29

##### Avaluació anual i reconeixement

29.1 L'avaluació anual i el reconeixement dels tutors, en funció dels seus coneixements i experiència en les tasques assistencials, docents i de recerca, com també del grau de compliment dels objectius assistencials, docents i investigadors del centre sanitari en el que presten els seus serveis, ha de contribuir a l'objectiu de millora progressiva en la formació integral dels especialistes en formació i, en conseqüència, contribuir també a la millora del sistema de salut.

29.2 L'exercici de les funcions de tutoria tenen la consideració de funcions de gestió clínica i seran objecte de l'oportú reconeixement per part del centre sanitari docent, per part de l'Administració Sanitària i pel conjunt del Sistema Sanitari.

29.3 L'acreditació atorgada al tutor o tutora està subjecta a una avaluació anual amb la finalitat de validar el manteniment de les seves competències dels tutors, i és pressupòsit del reconeixement econòmic de l'acció tutorial.

29.4 Per tal d'avaluar l'acreditació atorgada, els centres de formació sanitària especialitzada han de trametre a la direcció competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut del departament competent en matèria de Salut, abans del 15 de juliol de l'any següent al de l'acció tutorial objecte d'avaluació, un certificat del cap o de la cap d'estudis d'acord amb el model que s'aprovi per Resolució de la persona titular de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut.

El certificat s'ha de presentar davant l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), mitjançant imprès normalitzat que es pot descarregar des de la seu corporativa electrònica de la Generalitat de

Catalunya (<http://seu.gencat.cat>), sens perjudici del dret de les persones interessades a presentar els documents d'acord amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

29.5 El resultat de l'avaluació anual del o de la cap d'estudis serà positiva o negativa, segons si es valida o no es valida el compliment dels requisits. L'avaluació positiva comporta el manteniment de la plena vigència de l'acreditació per un any més i l'avaluació negativa obre un termini perquè la persona interessada hi presenti al·legacions.

29.6 Anualment, vistos els certificats tramesos d'acord amb l'apartat 4, el director o la directora general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut ha d'emetre una resolució d'avaluació de totes les acreditacions atorgades. En el cas que l'avaluació sigui negativa, la resolució ha d'indicar els motius d'exclusió i és causa de revocació de l'acreditació.

29.7 En l'àmbit del sector privat, el reconeixement de la tasca docent desenvolupada pel tutor o tutora s'ha de reflectir, com a mínim, en el desenvolupament professional previst pel centre o entitat de que es tracti.

29.8 En l'àmbit del sector públic, els tutors de cada especialitat i centre o unitat docent, amb acreditació i nomenament, han d'obtenir el reconeixement de la funció tutorial en formació especialitzada en Ciències de la Salut pel sistema de residència següent:

- a) El reconeixement específic en la carrera professional o en el sistema d'incentivació i desenvolupament professional equivalent.
- b) El reconeixement específic en els processos de selecció i provisió.
- c) La preferència per a la realització d'activitats de formació continuada, tant relacionades amb els continguts de l'especialitat com les relatives a la funció de tutoria: coneixement i aprenentatge de mètodes educatius, tècniques de comunicació, metodologia de la recerca, gestió de qualitat, motivació i gestió de persones o aspectes ètics de la professió.
- d) L'incentiu econòmic individual, anual, en funció del nombre de residents tutoritzats.

#### Article 30

##### Revocació de l'acreditació

30.1 La direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut pot revocar l'acreditació del tutor o tutora, previ informe preceptiu i no vinculant de la comissió de docència corresponent, i amb audiència de la persona interessada, quan es verifiqui la concurrència d'algunes de les causes següents:

- a) Que el tutor o tutora ha deixat de complir les seves obligacions o ha deixat de reunir les condicions necessàries per a continuar desenvolupant la funció de tutoria, de manera que es dificulti l'adequada formació dels resident al seu càrrec.
- b) Les reiterades avaluacions negatives dels residents subjectes a la tutoria.
- c) L'extinció de la vinculació jurídica o contractual amb el centre o unitat docent.
- d) La pèrdua o retirada del nomenament efectuat per la gerència o l'òrgan de direcció corresponent.
- e) L'avaluació negativa acordada a instància de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut o del cap o la cap d'estudis.

30.2 La revocació de l'acreditació comporta automàticament la revocació del nomenament i la finalització del reconeixement associat al mateix. La reincorporació pel desenvolupament de l'acció tutorial comporta necessàriament la nova acreditació.

#### Capítol VII

##### Altres figures docents unipersonals

#### Article 31

##### Col·laborador docent. Concepte i funcions

31.1 El/la col·laborador/a docent és el/la professional dels diferents dispositius de la unitat docent per on rota el/la resident que, sense ser tutor, col·labora de forma activa en la seva formació, assumint l'orientació, la supervisió i el control de les activitats realitzades pel/per la resident/a durant les rotacions. Pot ser de la mateixa o de diferent especialitat que el/la resident.

31.2 El/la col·laborador/a docent participarà activament en l'avaluació de l'aprenentatge i les competències del/de la resident durant la rotació, de forma coordinada amb el seu tutor o la seva tutora.

31.3 També desenvolupen tasques de col·laboració docent el professionals que participen activament en activitats formatives específiques dels residents, com ara cursos, tallers i altres activitats anàlogues.

#### Article 32

##### Designació del Col·laborador docent

El/la col·laborador/a docent de les rotacions és designat pel/per la cap de la unitat assistencial corresponent, o en el seu cas pel/per la comandament d'infermeria, entre els professionals que es trobin en servei actiu en la esmentada unitat. Les tasques assignades han de ser conegudes per la comissió de docència i han de constar al pla o acord de gestió docent de la unitat.

La col·laboració en activitats formatives específiques adreçades a residents serà certificada pel cap d'estudis en nom de la comissió de docència.

#### Article 33

##### Reconeixement de la tasca del Col·laborador docent

En l'àmbit del sector privat, el reconeixement de la tasca docent desenvolupada pel col·laborador/a docent es reflectirà, com a mínim, en el desenvolupament professional previst pel centre o entitat de que es tracti.

En l'àmbit del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT), els/les col·laboradors/res docents obtindran el reconeixement següent:

- a) El reconeixement específic en la carrera professional o en el sistema d'incentivació i desenvolupament professional equivalent.
- b) El reconeixement específic en els processos de selecció i provisió.
- c) La preferència per a la realització d'activitats de formació continuada.

#### Article 34

##### Coordinador docent. Concepte i funcions

El/la coordinador docent és un/a professional d'un centre acreditat per a la formació de residents que, amb independència de les tasques que puguin o no tenir encomanades com a tutor o col·laborador docent, desenvolupa tasques de coordinació. La necessitat d'aquestes figures ve determinada per la complexitat organitzativa, el volum de tutors o residents, la coexistència amb altres tipus de formació i la necessitat d'optimització i adequació de recursos. Les figures de coordinació i les seves funcions han d'estar definides documentalment dintre de l'estructura docent del centre o unitat.

Són coordinadors docents, entre d'altres:

- a) El/la coordinador/a hospitalari/a de Medicina Familiar i Comunitària, que coordina i supervisa les rotacions dels residents de l'especialitat per l'hospital i fa d'enllaç entre les dues comissions de docència.
- b) El/la coordinador d'àrees assistencials de gran afluència, com poden ser les urgències, que coordinen i supervisen la distribució per elles de residents i altres professionals en formació.
- c) El/la coordinador/a de tutors, que coordina grups elevats de tutors amb tasques comunes, per formar part d'una subcomissió.

#### Article 35

##### Nomenament del Coordinador docent

El/la coordinador docent és nomenat per la gerència del centre docent o per l'òrgan de direcció equivalent, d'acord amb la comissió de docència del seu centre o de l'àmbit que correspongui, en el seu cas.

#### Article 36

##### Reconeixement de la tasca del Coordinador docent

El reconeixement de la tasca docent desenvolupada pel coordinador/a docent es reflectirà com un reconeixement específic en la carrera professional o en el sistema d'incentivació econòmic i desenvolupament professional equivalent previst pel centre o entitat de que es tracti, així com en els processos de selecció i provisió.

## Article 37

### Personal tècnic de salut de suport a la formació

El/la tècnic/a de salut de suport a la formació és el o la professional, amb titulació superior, que desenvolupa tasques directament relacionades amb la qualitat de la docència.

El personal tècnic de salut de suport a la formació ha de disposar d'un percentatge de dedicació específic a aquestes tasques en la seva jornada laboral, en funció de les característiques de cada centre o unitat.

## Capítol VIII

### Cap de la Unitat Assistencial

## Article 38

### Concepte i funcions

38.1 El/la cap de la unitat assistencial és la persona responsable de l'organització i assignació de tasques assistencials i docents en el seu àmbit de competència.

38.2 Correspon al/a la cap de la unitat assistencial l'elaboració del Pla o Acord anual de gestió docent de la seva unitat, incloent l'assignació de tasques docents concretes al personal sanitari al seu càrrec i, previ vistiplau de la comissió de docència, la seva elevació a la gerència o a l'òrgan de direcció corresponent del centre a què estigui adscrit, per a la seva aprovació.

Així mateix, ha de supervisar la guia o itinerari formatiu tipus de l'especialitat que proposa el/la tutor/a, tot i que no assumeix personalment la funció tutorial, vetllant per a facilitar el seu compliment un cop aprovada per la comissió de docència i el desenvolupament del programa docent de cada resident en formació de la seva unitat docent, en estreta relació amb el/la tutor/a i amb la finalitat d'assolir els objectius proposats per a tot el personal resident que, en compliment dels programes formatius, hagin de rotar pel seu àmbit d'actuació.

38.3 En les unitats docents multiprofessionals s'haurà d'establir la col·laboració entre els responsables dels residents de totes les especialitats que la conformen.

## Capítol IX

### Rotacions externes

## Article 39

### Concepte

39.1 S'entén per rotació externa el període formatiu autoritzat per l'òrgan competent que es duu a terme en centres o dispositius no previstos en el programa de formació ni en l'acreditació atorgada al centre o unitat docent.

39.2 Les rotacions externes comporten pel/per la resident, un període formatiu en centres o en dispositius no previstos en el seu itinerari o guia formativa i no previst en l'acreditació atorgada al seu centre o unitat docent, amb l'objectiu d'ampliació de coneixements o d'aprenentatge de tècniques que no es practiquen en el seu centre o unitat docent i que, segons el propi programa de formació, són necessàries o complementaries al mateix.

39.3 En aquells casos en què les rotacions externes es repeteixen cada any des del mateix centre i unitat docent d'origen i cap al mateix centre i unitat docent de destinació, pel mateix any de residència i pels mateixos objectius, s'entendrà que són rotacions externes sistemàtiques i es podrà formalitzar un acord de col·laboració entre el centre d'origen i el centre de destí.

39.4 Durant el període troncal del programa formatiu oficial de les especialitats troncales no s'autoritzaran rotacions externes de les previstes a l'article 21 del Reial decret 183/2008, de 8 de febrer.

39.5 La durada de les rotacions externes durant el període de formació específica del programa oficial de les especialitats troncales no podrà superar els **4 mesos en residències de 4 anys, i la part proporcional en residències de 2 anys.**, en la totalitat de l'esmentat període.

39.6 Les rotacions que s'inclouen dins l'itinerari formatiu de la unitat docent acreditada no són rotacions externes sinó rotacions de programa, les quals han de ser prèviament autoritzades pel Ministeri competent en matèria sanitària. Els dispositius on s'efectuïn aquestes rotacions de programa s'han d'acreditar com a Unitats Docents Associades.

39.7 En les especialitats no troncal la durada de les quals sigui de 4 anys o més, les rotacions externes no podran superar els 4 mesos continuats en cada període d'avaluació anual, ni els 12 mesos en el conjunt del període formatiu de la respectiva especialitat. En les especialitats les quals la durada sigui de 2 i 3 anys, el període de rotació no podrà superar els 4 ó 7 mesos respectivament, en el conjunt del període formatiu de la corresponent especialitat.

39.8 Tampoc tindrà la consideració de rotació externa, la rotació interna efectuada durant els darrers 3 mesos del període troncal pel resident amb avaluació positiva, i escollida conjuntament amb el seu tutor en àrees d'especial interès per a la seva formació. Aquesta rotació interna s'efectuarà en centre o unitats docents acreditats per a la docència ubicats a Catalunya, atenent a la capacitat docent d'aquests.

Article 40

Òrgan competent per a l'autorització de rotacions externes

Les rotacions externes són autoritzades pel titular de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut del departament competent en matèria de Salut.

Article 41

Requisits

41.1 La rotació externa s'ha de proposar pel/per la tutor/a a la comissió de docència, establint de forma detallada els objectius que es pretenen aconseguir, en els termes de la Llei d'ordenació de les professions sanitàries.

41.2 La rotació externa s'ha de realitzar en centres acreditats per a la docència o en centres de reconegut prestigi nacional o internacional.

41.3 La comissió de docència de destí ha de manifestar la seva conformitat a la rotació externa sol·licitada.

41.4 La gerència del centre d'origen s'ha de comprometre expressament a continuar abonant al/a la resident les seves retribucions, incloses les que es desprenguin de la atenció continuada que realitzi durant la rotació externa.

41.5 El centre o unitat docent de destí ha de procedir a avaluar al/a la resident al final del període de la rotació externa, en els mateixos termes que en les rotacions internes previstes en el programa formatiu.

41.6 Les rotacions externes en centres o unitats docents no acreditades per a la formació especialitzada o en centres estrangers, requereixen la justificació de l'elecció efectuada en detriment d'un centre o unitat docent acreditat, en relació amb el valor afegit que representen per a la formació del resident i sobre el grau d'excel·lència que ha de garantir el període formatiu.

Article 42

Procediment de tramitació i documentació

42.1 Les sol·licituds d'autorització de rotacions externes s'han de trametre a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, amb una antelació mínima de 2 mesos a la seva realització.

La sol·licitud d'autorització de rotacions externes s'ha de presentar davant l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), mitjançant imprès normalitzat que es pot descarregar des de la seu corporativa electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>), sens perjudici del dret de les persones interessades a presentar els documents d'acord amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

42.2 La direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut ha d'avaluar i resoldre sobre la rotació externa en el termini màxim de 2 mesos des de la seva sol·licitud, notificant la seva resolució a la comissió de docència d'origen, amb còpia a la comissió de docència de destí.

Si la justificació de la rotació o la delimitació dels objectius d'aprenentatge es considera insuficient, es requerirà la comissió de docència d'origen per la seva complementació i, cas de no presentar-se, es procedirà a l'arxiu de les actuacions.

42.3 No es poden autoritzar rotacions externes de cap especialitat en els darrers tres mesos previs a la finalització de la formació sanitària especialitzada.

42.4 En tot cas, l'acord de col·laboració per a la realització de rotacions sistemàtiques i la seva aprovació per l'òrgan competent, substitueix l'autorització individual de les rotacions externes, però no els seus efectes, motiu pel qual, anualment s'haurà de comunicar a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut la relació nominal del personal resident afectat per la rotació externa autoritzada, així com qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes.

## Capítol X

### Estades formatives d'estrangers

#### Article 43

##### Estades formatives d'estrangers a Catalunya

43.1 Les estades formatives d'estrangers es realitzaran en unitats docents acreditades per a la formació d'especialistes i no es poden prendre en consideració per obtenir el títol espanyol d'especialista o per homologar títols estrangers quant a aquest títol espanyol.

43.2 L'autorització per a la realització de l'estada formativa requereix els informes següents:

a) Informe de la persona responsable del centre estranger on la persona interessada presti serveis, en el qual s'han de fer constar els objectius concrets que es pretenguin assolir amb la seva realització.

b) Informe de la comissió de docència del centre d'acollida, en el qual s'ha de fer constar l'acceptació de la persona interessada i que l'acceptació no perjudica la capacitat docent del centre.

c) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut del departament competent en matèria de Salut.

43.3 Durant les estades formatives no existirà vinculació laboral amb el centre sanitari.

43.4 Els professionals que duguin a terme estades formatives tenen la consideració de personal en formació, motiu pel qual les activitats en què intervinguin han de ser planificades, dirigides, supervisades i graduades pels professionals que presten serveis en la unitat assistencial en què es realitzi l'estada.

43.5 Les estades seran temporals per un termini màxim de sis mesos (**6 mesos en residències de 4 anys i la part proporcional en residències de menys durada**), prorrogables excepcionalment per altres sis mesos addicionals, mitjançant autorització expressa i fonamentada en causes degudament justificades per la comissió de docència del centre sanitari on s'efectua.

43.6 No es podrà autoritzar una nova estada al mateixa persona fins transcorreguts cinc anys des de la finalització de l'estada anterior.

43.7 S'ha de garantir, amb caràcter previ a l'inici de l'estada formativa, que la persona interessada té assegurada l'assistència sanitària i els riscos derivats de la responsabilitat civil en que pugui incórrer com a conseqüència de les activitats que porti a terme.

43.8 A la finalització de l'estada formativa, la comissió de docència ha d'emetre un certificat en què es faran constar les activitats portades a terme i l'avaluació satisfactòria o insatisfactòria de les mateixes per part dels professionals que han tutelat la formació.

43.9 La comissió de docència ha d'informar a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut sobre les estades formatives acceptades i també les realitzades.

## Capítol XI

### Pla de Gestió de la Qualitat Docent

#### Article 44

##### Pla Marc de la Qualitat Docent

44.1 L'Administració Sanitària ha de participar activament en el desenvolupament de la qualitat docent dels centres i unitats que imparteixen formació sanitària especialitzada en Ciències de la Salut.

44.2 Correspon a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut:

a) Monitoritzar els indicadors bàsics de tots els centres i unitats docents de forma centralitzada.



- b) Promoure el benchmarking en base als indicadors bàsics entre totes les comissions de docència.
- c) Realitzar anualment l'enquesta de satisfacció dels residents i incorporar els seus resultats a la monitorització general d'indicadors.
- d) Promoure i facilitar el desplegament, per part de cada comissió de docència, d'un pla de qualitat específic de cada centre sanitari docent.
- e) Realitzar cada quatre anys un procés d'avaluació de cada centre docent i analitzar els aspectes qualitius i de procediment, avaluació la qual haurà d'incloure:
  - L'autoavaluació qualitativa en base als propis resultats i el benchmarking efectuat.
  - L'avaluació per iguals amb un centre docent de similars característiques.
  - L'avaluació externa promoguda pel departament competent en matèria de Salut entre els centres docents de Catalunya.

#### Article 45

##### Pla de Gestió de la Qualitat dels centres sanitaris docents

45.1 Els proveïdors de serveis de salut han d'incorporar la docència com un eix fonamental de la seva estratègia i l'han de relacionar adequadament amb la qualitat assistencial i la recerca.

45.2 Per tal de promoure la qualitat en la formació del personal resident, cada centre ha d'elaborar el seu propi Pla de Gestió de Qualitat Docent, adaptant-lo a la seva realitat, la seva estructura, la seva organització i les seves metes.

45.3 El Pla de Gestió de Qualitat Docent ha de preveure els continguts bàsics següents:

- a) La política docent del centre: la planificació estratègica de la docència, la missió, la visió i els valors docents.
- b) L'organització i els recursos: l'organigrama del centre; l'estructura organitzativa de la docència i els recursos per a la docència.
- c) La cartera de serveis docents.
- d) El desenvolupament de la formació sanitària especialitzada: els processos implicats en la formació sanitària especialitzada i el mapa de processos.
- e) La mesura, l'anàlisi i la millora de la formació sanitària especialitzada: indicadors; el seu seguiment i mesura; la gestió de no conformitats i les àrees de millora.

## Capítol XII

### Xarxa de comissions de docència de Catalunya

#### Article 46

##### La Xarxa de comissions de docència de Catalunya

46.1 La Xarxa de comissions de docència i assessores dels centres sanitaris acreditats per a la formació dels i les especialistes en Ciències de la Salut a Catalunya, creada per l'Ordre SSS/151/2003, de 28 de març, passa a denominar-se "Xarxa de comissions de docència de Catalunya".

46.2 Aquesta Xarxa resta adscrita a la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut, i es configura com a òrgan assessor del departament competent en matèria de Salut, amb la finalitat de coordinar els òrgans amb responsabilitat docent en els centres sanitaris acreditats per a la formació dels i de les especialistes en Ciències de la Salut i per a proposar mesures de millora de la formació especialitzada.

46.3 Les funcions, organització i composició de la Xarxa de comissions de docència de Catalunya es regulen per Ordre de la persona titular del departament competent en matèria de Salut.

## Disposicions addicionals

### Primera

Els barems de mèrits, serà en règim d'igualtat, en les proves selectives per l'accés a nomenaments de personal sanitari estatutari fix, hauran de contemplar la valoració dels diplomes acreditatius d'aquells aspirants que en l'avaluació final del període de residència hagin obtingut qualificacions de destacat amb menció i destacat amb menció especial, o hagin assolit una menció extraordinària per part de l'Administració Sanitària

Segona

Les avaluacions pel reconeixement del desenvolupament professional **serà en règim d'igualtat**, que tinguin lloc en els centres i establiments sanitaris hauran de contemplar com a mèrits dels interessats els diplomes acreditatius de que en l'avaluació final del període de residència s'han obtingut qualificacions de destacat amb menció i destacat amb menció especial.

**(Tant en la disposició addicional primera com segona, volem demanar que el valor del mèrit i del reconeixement sigui igualitari en totes les especialitats regulades per llei, ja que actualment el mèrit per tenir l'especialitat d'infermeria familiar i comunitària és diferent que tenir l'especialitat de medicina familiar i comunitària, o per exemple també llevadora. Creiem que hem de donar el mateix valor i no hi hagi especialitats de primera classe i de segona.)**

Tercera

Les unitats docents troncales, a mesura que es vagin constituint, han de disposar de tutors/es troncales assimilables a la figura dels/de les tutors/es d'especialitats en Ciències de la Salut, regulada en aquest Decret.

Quarta

Amb l'objectiu de disposar d'informació adequada per a l'avaluació de la qualitat de la formació especialitzada, la direcció general competent en matèria de Planificació i Recerca en Salut elaborarà anualment una enquesta de satisfacció destinada a tot el personal resident de Catalunya.

Cinquena

L'incentiu econòmic que satisfà el departament competent en matèria de Salut, forma part del reconeixement de l'acció tutorial en favor dels tutors/es dels centres sanitaris docents del Sistema Sanitari Integrat d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT) i s'efectuarà mitjançant el sistema de pagament de compra de serveis sanitaris del Servei Català de la Salut.

Aquest incentiu es podrà materialitzar en el concepte retributiu que correspongui en cada centre o unitat docent de formació sanitària especialitzada, de conformitat amb les disponibilitats pressupostàries. La seva concreció i efectivitat es produirà de conformitat amb la clàusula addicional de reconeixement de l'acció docent que el Servei Català de la Salut acordi amb cadascun dels centres sanitaris docents o unitats docents.

En tot cas, els recursos corresponents al reconeixement de l'acció tutorial tindran caràcter finalista i s'hauran de destinar a retribuir als tutors/es acreditats i nomenats per la gerència o per l'òrgan de direcció corresponent del centre sanitari o unitat docent en funció del nombre de residents.

Disposicions transitòries

Primera

Les comissions de docència ja constituïdes en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Decret, disposen d'un termini de sis mesos per adaptar-se a les previsions que s'hi contenen, sens perjudici del manteniment dels nomenaments vigents.

Segona

Els tutors i tutores acreditats o reacreditats a l'empara de la disposició transitòria única de l'Ordre SLT/337/2013, de 20 de desembre, per la qual es regula el procediment per a l'acreditació de tutors d'especialistes en formació de les especialitats de medicina, farmàcia infermeria i altres graduats i llicenciats universitaris en l'àmbit de la psicologia, la química, la biologia, la bioquímica i la física de centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en Ciències de la Salut de la xarxa sanitària de Catalunya, l'acreditació dels

quals continuï en vigor, mantenen la seva acreditació amb subjecció a les previsions d'aquest Decret.

#### Disposició derogatòria

-1 Queda derogat el Decret 85/1997, d'1 d'abril, pel qual es refonen el Decret 242/1990, de 8 d'octubre, de creació del Consell català d'especialitats i de les diferents comissions d'especialitats en Ciències de la Salut, i el Decret 104/1992, de 28 d'abril, de modificació parcial de l'anterior i se n'actualitza el contingut.

-2 Queden derogades l'Ordre SLT/396/2005, de 28 de setembre, per la qual es fa pública la convocatòria del procés d'acreditació per part del Departament de Salut de tutors d'especialistes en formació metges, farmacèutics, químics, biòlegs, bioquímics, psicòlegs i radiofísics de centres sanitaris acreditats per a la docència sanitària especialitzada de la xarxa sanitària d'utilització pública de Catalunya; l'Ordre SLT/513/2006, de 26 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del procés d'acreditació per part del Departament de Salut de tutors d'especialistes en formació metges, farmacèutics, químics, biòlegs, bioquímics, psicòlegs i radiofísics de centres sanitaris acreditats per a la docència sanitària especialitzada de la xarxa sanitària d'utilització pública de Catalunya; l'Ordre SLT225/2010, de 24 de març, per la qual es fan pública la convocatòria dels procediments de reacreditació i d'acreditació de tutors i tutores d'especialistes en formació d'especialitats de medicina, farmàcia, química, biologia, bioquímica, psicologia i radiofísica, de centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en Ciències de la Salut de la xarxa sanitària de Catalunya i l'Ordre SLT/337/2013, de 20 de desembre, per la qual es regula el procediment per a l'acreditació de tutors d'especialistes en formació de les especialitats de medicina, farmàcia infermeria i altres graduats i llicenciats universitaris en l'àmbit de la psicologia, la química, la biologia, la bioquímica i la física de centres sanitaris acreditats per a la formació d'especialistes en Ciències de la Salut de la xarxa sanitària de Catalunya.

-3 Es deixen sense efectes la Resolució de 20 de maig de 1992, per la qual es crea la Comissió de formació postgraduada del personal facultatiu, la Resolució de 10 de gener de 1994, de modificació de la Resolució de 20 de maig de 1992, per la qual es crea la Comissió de formació postgraduada del personal facultatiu, i la Resolució d'1 de febrer de 2001, per la qual es modifica l'adscripció i la composició de la Comissió de Formació Postgraduada del personal sanitari.

#### Disposicions finals

##### Primera

##### Desenvolupament normatiu

Es faculta al conseller o consellera de Salut per dictar les disposicions i adoptar les mesures necessàries per al desplegament, l'eficàcia i l'execució d'aquest Decret, així com per a modificar-ne el seu annex, mitjançant resolució.

##### Segona

##### Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor als vint dies de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, \_\_\_\_ d\_\_\_\_\_ de 2015

Artur Mas i Gabarró

President de la Generalitat de Catalunya

Boi Ruiz i García

Conseller de Salut

##### Annex

Criteris per avaluar l'acreditació dels tutors/es de Formació Sanitària Especialitzada