



Guía para colegiados

# Cómo utilizar el portal de Recerca

Solicitud, acceso, consulta de trámites y gestión de proyectos

1

Rellenar solicitud web

2

Esperar alta y  
aprobación

3

Crear contraseña y  
acceder

4

Consultar trámites y  
proyectos

# Resumen del proceso

Vista general desde que el colegiado envía la solicitud hasta que accede al portal





**Regla importante de edición** Los trámites pueden editarse mientras estén pendientes. Cuando pasan a Validando, el colegiado ya no debe modificarlos. Los proyectos ganados solo se editan mediante solicitud.

# 1 Entrar en la web de Recerca y rellenar la solicitud

Formulario público de solicitud de ayuda / proyecto de recerca

## 1.1. Sol·licitud d'ajuda - Projecte de Recerca

Presentat per l'Investigador Principal/responsable

<b>1. Identificació del centre: *</b>	<b>Cognom: *</b>	<b>Nom: *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>NIF/NIE: *</b>	<b>Data naixement: *</b>	<b>Núm. Col·legiada: *</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 	<input type="text"/>
<b>2. Titulació acadèmica: *</b>	<b>3. Grau acadèmic: *</b>	
<input type="radio"/> Infermeria <input type="radio"/> Altres	<input type="radio"/> Diplomada/da <input type="radio"/> Graduat/da <input type="radio"/> Doctor/a	
<b>TÍTOL DEL PROJECTE: *</b>		
<input type="text"/>		
<b>Línia de recerca prioritària COIB: *</b>	<b>7. Duració del projecte: *</b>	<b>8. Núm. total d'investigadors: *</b>
(Número de la línia de recerca, llegir bases)	(nº de mesos)	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecciona"/> 	<input type="text"/>

## Qué debe hacer el colegiado

Acceder a la web:

<https://recerca.coib.cat/solicitud-recerca/>

Rellenar todos los campos obligatorios marcados con asterisco.

Revisar los datos antes de enviar la solicitud.

La solicitud quedará pendiente de revisión por administración.

**Campos obligatorios: revisar los asteriscos antes de enviar.**

## Esperar la creación de la cuenta

Después de enviar el formulario, administración revisa el trámite y prepara el acceso

### Qué ocurre internamente

El equipo administrador recibe el trámite.  
Comprueba la documentación y los datos aportados.  
Crea el contacto y el usuario asociado en Salesforce.  
Cuando procede, aprueba el trámite.

### Qué debe hacer el colegiado



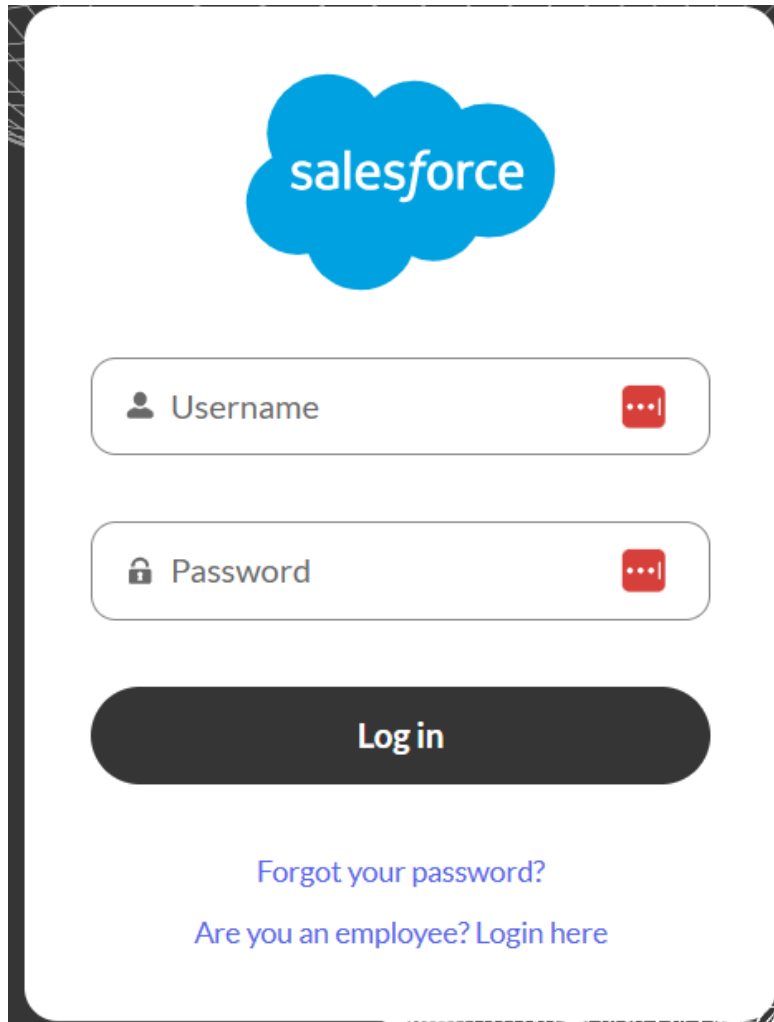
#### Esperar la notificación por email

Hasta que administración complete el proceso, el colegiado no podrá acceder al portal con su cuenta.

Consejo: revisar también la carpeta de spam o correo no deseado.

## Crear contraseña e iniciar sesión

Tras la aprobación, el colegiado recibe un email para configurar su contraseña



The screenshot shows the Salesforce login interface. At the top is the Salesforce logo. Below it are two input fields: 'Username' and 'Password', each with a red eye icon to toggle visibility. A large black 'Log in' button is centered below the fields. At the bottom, there are two links: 'Forgot your password?' and 'Are you an employee? Login here'.

### Acceso al portal

Abrir el email recibido tras la aprobación del trámite.

Crear la contraseña siguiendo el enlace del correo.

Acceder al portal desde: <https://coib.my.site.com/recerca>

Iniciar sesión con el usuario y contraseña configurados.

**URL de acceso al portal: [coib.my.site.com/recerca](https://coib.my.site.com/recerca)**

## 4 Consultar proyectos y trámites dentro del portal

Desde el portal el colegiado puede revisar el estado de sus solicitudes y proyectos

https://coib.my.site.com/recerca

### Mis trámites

3 items • Updated a minute ago

Case Number	Contact Name	Status
<a href="#">00001354</a>	JONATHAN SANTOS	Aprobada
<a href="#">00001358</a>	JONATHAN SANTOS	Validando
<a href="#">00001360</a>	JONATHAN SANTOS	En curso

Abrir el trámite para revisar su estado y detalle.

Validando = no editable

https://coib.my.site.com/recerca

### Mis proyectos

3 items • Updated a minute ago

Título	Contacto	Estado
<a href="#">Mi casa 45</a>	JONATHAN SANTOS	Ganada
<a href="#">Mi casa en Riviera maya</a>	JONATHAN SANTOS	Ganada
<a href="#">Prova Recerca 2026</a>	JONATHAN SANTOS	Nuevo

Los proyectos ganados aparecen en Mis proyectos.

## Cuándo se puede editar un trámite

El estado del trámite determina si el colegiado puede modificarlo

En curso

### Editable

El colegiado puede completar o corregir información mientras el trámite no esté en revisión.

Validando

### Bloqueado

Cuando pasa a Validando, el trámite ya está en evaluación y no debe modificarse.

Aprobada

### Finalizado

Una vez aprobado, el trámite queda validado y genera el proyecto correspondiente.

**Regla clave: si el trámite ya está en estado Validando, el colegiado debe esperar la revisión y no editar la solicitud.**

## Gestión de proyectos ganados

Los proyectos aprobados aparecen en el portal, pero su edición sigue un circuito controlado

**Proyectos**  
Mis proyectos ▾ ⚙

3 items • Sorted by Título • Filtered by All proyectos - Es mi proyecto? • Updated a minute ago

Search this list...

<input type="checkbox"/>	Título ↑	Contacto	Estado
1	<input type="checkbox"/> Mi casa 45	JONATHAN SANTOS	Ganada
2	<input type="checkbox"/> Mi casa en Riviera maya	JONATHAN SANTOS	Ganada
3	<input type="checkbox"/> Prova Recerca Preproduccion 20260507075053	JONATHAN SANTOS	Nuevo

**Cases**  
Mis trámites ▾ ⚙

15 items • Sorted by Case Number • Filtered by All cases - Es mi trámite? • Updated a minute ago

Search this list... ⚙ ⚙ ⚙ ⚙

Case Number ↑	Contact Name	Subject	Status	Priority	Date/Time Opened	Case Owner
1	JONATHAN SANTOS		Aprobada	Medium	24/4/2026, 9:22	attest
2	JONATHAN SANTOS	test	Validando	Medium	27/4/2026, 12:16	attest
3	JONATHAN SANTOS	Solicitud Recerca: Prova Recerca Contacte i Signatura 20260428121905	En curso	Medium	28/4/2026, 12:19	

### Funcionamiento

Los proyectos ganados se muestran en la sección Mis proyectos.

El colegiado puede consultar la información del proyecto.

Para modificar un proyecto ganado, debe realizar una solicitud.

Esta solicitud permite mantener control y trazabilidad de los cambios.

**Editar mediante solicitud, no directamente sobre el proyecto.**