

JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN 2019

PROTOCOLOS de la RUMED del CST



Sònia Hernández | sonini80@hotmail.com
Consorti Sanitari de Terrassa
Fecha 30 y 31 mayo de 2019

ESTRUCTURA

Estructura	2
Objetivo	3
Introducción y Método	4
Fichas de procedimientos	5
Guía de preparación cobertura/instrumental	6 y 7
Listado de cajas	8
Manual de uso	9
Aparatos	10
Funciones personales	11
Conclusiones	12

OBJETIVO

Comprobar si el sistema actual de protocolos facilita y mejora el funcionamiento de la RUMED

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		NOM DEL PROCEDIMENT (Canviar a Archivo/ propiedades/resumen)	
Àmbit Quirúrgic /Quiròfan / especialitat (posar la especialitat aquí)			
Ver. 01	Data Edició: Data de la primera versió (canviar a Archivo/propiedades)	Data Revisió: data prevista de revisió (canviar a archivo/propiedades)	Pàg. 1 de 5

ÍNDEX

1	OBJECTE	2
2	CAMP D'APLICACIÓ	2
3	DEFINICIONS	2
4	RESPONSABILITATS	2
5	REALITZACIÓ	2
5.1	PREPARACIÓ DELQUIRÒFAN	2
5.2	PREPARACIÓ DEL PACIENT	2
5.3	PREPARACIÓ DEL MATERIAL	3
5.4	SEQÜÈNCIA DE LES ACTIVITATS	4
5.5	RECURSOS HUMANS	4
6	REGISTRES	4
7	ANNEXES	4
8	REFERÈNCIES / BIBLIOGRAFIA	4
9	CANVIS EN LA NOVA VERSIÓ	4

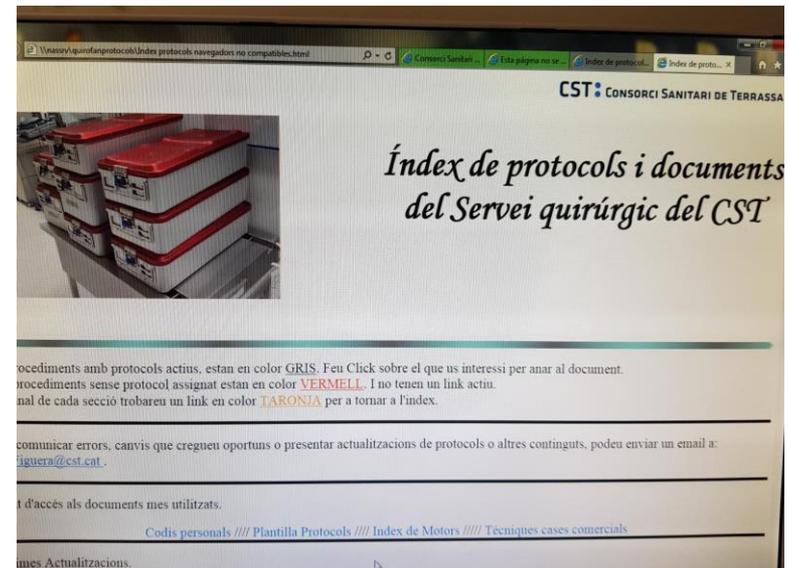


INTRODUCCIÓN

Los protocolos son una guía de actuación para los profesionales de las diferentes áreas y una herramienta útil para el quehacer diario .

MATERIAL

Están disponibles en formato electrónico/ formato impreso

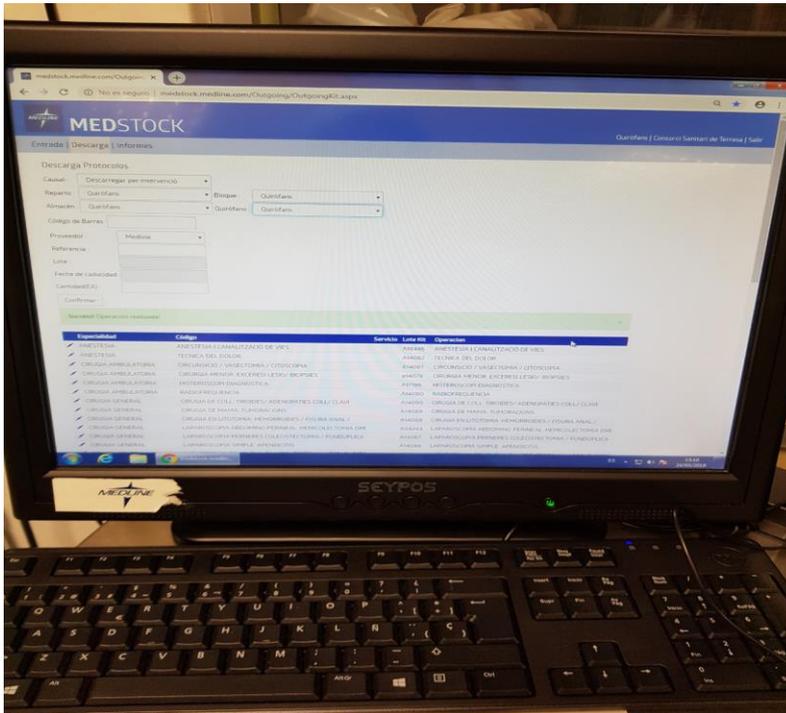


MÉTODO

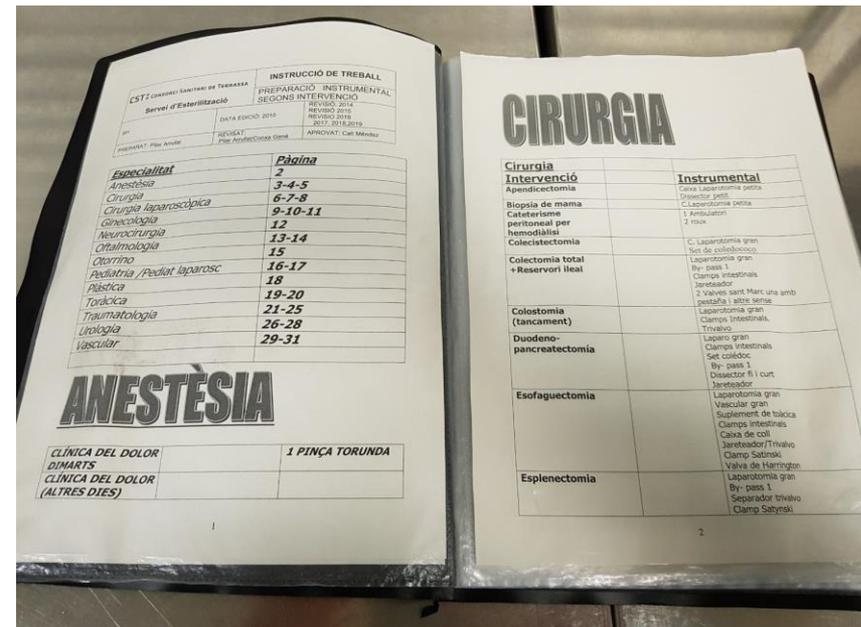


Se ha contrastado esta forma de trabajo con otras RUMED que no disponen de este recurso, corroborando su eficacia. Ya que abarcan todas las áreas de trabajo .

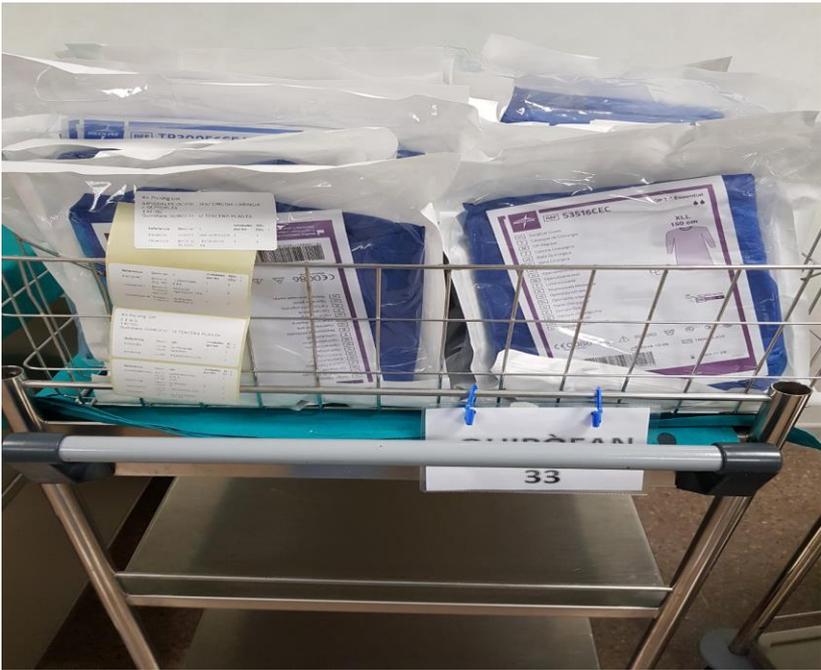
FICHAS
PROCEDIMIENTOS



Se preparan los sets de cobertura e instrumental el día antes de la sesión quirúrgica programada, según los protocolos estandarizados.



GUÍA DE
PREPARACIÓN:
COBERTURA
/INSTRUMENTAL



ANTES

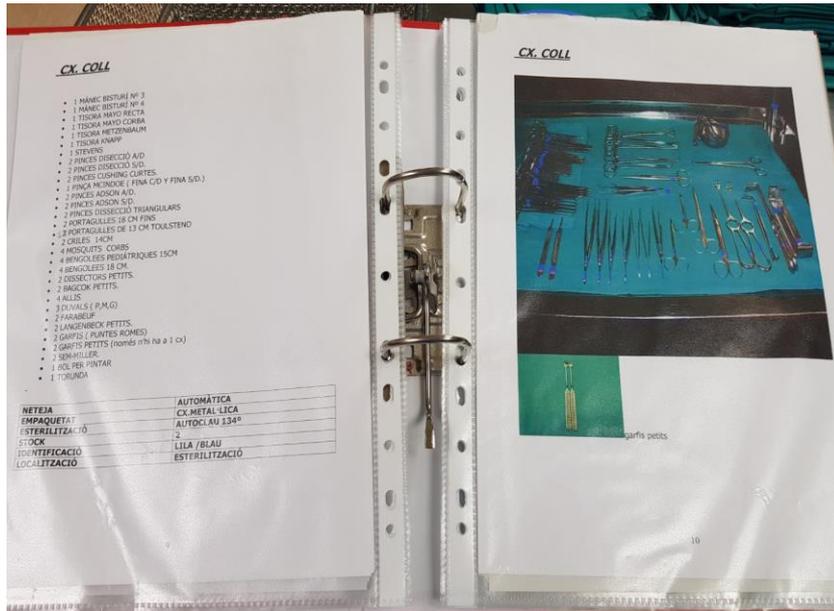


GUÍA DE
PREPARACIÓN:
COBERTURA
/INSTRUMENTAL

DESPUÉS

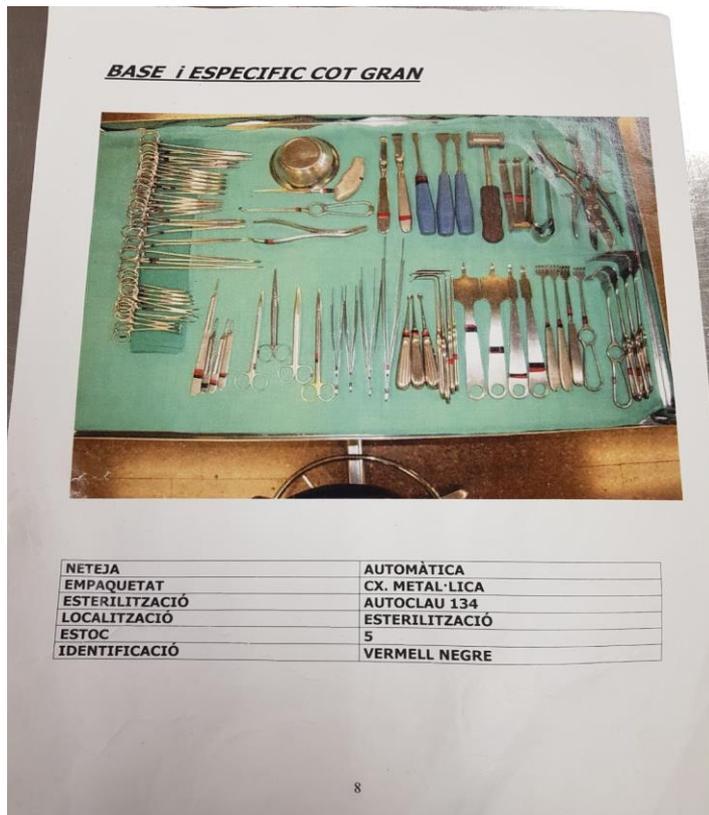


LISTADO DE
CAJAS: HOJAS DE
RECuento



Verificación del instrumental antes y después del procedimiento quirúrgico, adjunto a cada caja.





Indica cómo se debe:
limpiar, empaquetar, esterilizar y así como
la localización, stock e identificación.

APARATOS

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		INSTRUCCIÓ DE TREBALL	
Unitat d'Esterilització		RENTAT ULTRASÒNIC	
CODI: DASS-SCS-E8T-1TR-002-01	DATA EDICIÓ: 19/01/2011	REVISIÓ:	
PREPARAT: Pilar Anulad	REVISAT: Mar Martínez	APROVAT: Cati Mendez	

Indicat per instrumental delicat (neurocirurgia i oftalmologia)
 Contraindicat en material per: endoscòpies, icones lents (optiques) i cables de llum freda.

- Omplirem d'aigua desmineralitzada l'aparell de ultrasons segons capacitat i diluïrem el sabó enzimàtic seguint les indicacions del fabricant, mantenint l'instrumental de 2 a 10 minuts submergit segons brutícia (fluida o incrustada).
- L'instrumental ha de quedar totalment submergit, tenint en compte que el material de més pes ha de quedar al fons.
- Procedir al rentat manual i esbandir amb aigua desmineralitzada
- Assecar rigorosament.

Llistat de material que precisa rentat ultrasònic

- Material amb llumens (broques, fresa i altres materials de cot, aspiració o r.l. laparoscòpia etc.
- Instrumental d'endoscòpia flexible que no contingui lents ni fibra òptica
- Instrumental d'oftalmologia excepte lents
- Instrumental delicat
- Cables de coagulació mono i bipolar



CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		INSTRUCCIÓ DE TREBALL	
Unitat d'Esterilització		MINIAUTOCLAU nº 1 AF 1971	
CODI: DASS-AGUR-ETS-1TR-006-01	DATA EDICIÓ: 27/10/2010	REVISIÓ:	
PREPARAT: Pilar Anulad	REVISAT: Mar Martínez	APROVAT: Cati Mendez	

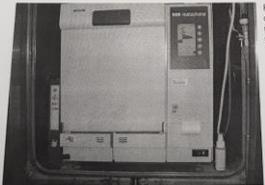
MINIAUTOCLAU Nº de Probat MATACHANA

1. Premer interruptor verd, zona inferior dreta
2. Netjar els botons de goma i metall i/o (portar) amb talls o gasa humida
3. Búscar programa: prova de Bowie & Dick (test aereació) pantalla superior dreta primera línia
4. Seleccionar programa i posar espores ràpides en el primer cicle: Primer "inicio"
5. Cicles:

Ràpid 134°	25 minuts
Curt 134°	35 minuts (programa d'el leccio)
Estandard 134°	60 minuts
Estandard 121°	60 minuts

En el programa Ràpid l'instrumental s'ha d'esterilitzar sense embolcall i/o ha d'estar obert si està embolcat. L'instrumental esterilitzat en aquest cicle que no hagi estat utilitzat s'ha de tornar a esterilitzar ja que és un programa per la utilització immediata del material sense emmagatzematge.

En el programa curt es pot esterilitzar tot aquell material que es necessiti urgent i que podriem emmagatzemar en cas de no haver estat utilitzat.



Pantalla de selecció de programes

Un cop acabat el programa la porta ha de restar tancada

Pàgina 1 de 1

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		INSTRUCCIÓ DE TREBALL	
Unitat d'Esterilització		TERMOSGELLADORA AF.14902	
CODI: DASS-AGUR-ETS-1TR-014-01	DATA EDICIÓ: 27/10/2010	REVISIÓ: 27/10/14	
PREPARAT: Pilar Anulad	REVISAT: Mar Martínez	APROVAT: Cati Mendez	

FUNCIONAMENT TERMOSGELLADORA

1. Connectar l'aparell a la corrent elèctrica (foto 1)
2. Premer interruptor costat dret de la segelladora (foto 1)
3. Apurar a la pantalla: Veurem del programa i número del aparell (foto 2)
4. Apurar indicador de data hora i temperatura real (foto 2)
5. Quan desapareix el indicador de la temperatura (ja ha arribat a la temperatura predefinida). L'aparell està llest per funcionar (foto 2)
6. Programació i activació de dades: La successió d'aquestes estan prefixades (foto 2)

Data d'esterilització
Data de caducitat
Nº d'autoclau i cicle
Codi personal
7. Per modificar data i hora prémer cursor cap a la dreta, després "Dat" modificar amb els cursors dret/esquerre "OK"
8. Per modificar loc i codi personal prémer la icona d'aquest paràmetre (foto 2)
9. Utilitzar els cursors dreta o esquerra i un cop situats sobre la dada que ens interessa, augmentar o disminuir amb els cursors "eq" i després confirmar O.K. (foto 2)

Si no es vol imprimir premeu "Print" i sortirà en pantalla "impresora apagada" (foto 2)



foto 1 foto 2 Termosgelladora

Pàgina 1 de 1

FUNCIONES PERSONAL

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		FUNCIONES I RESPONSABILITATS DEL PERSONAL DE LA CENTRAL DE ESTERILITZACIÓ	
Nom de la Direcció / Servei / Unitat / Comissió			
XXXXXXXXXX	Ver. 01	Data Edició: dd/mm/aa	Data Revisió: dd/mm/aa
INDEX			
1	OBJECTE	2	2
2	CAMP D'APLICACIÓ	2	2
3	DEFINICIONS	2	2
4	RESPONSABILITATS	2	2
5	REALITZACIÓ	2	2
6	REGISTRES	2	2
7	ANNEXES	2	2
8	REFERÈNCIES / BIBLIOGRAFIA	2	2
9	CANVIS EN LA NOVA VERSIÓ	2	2

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		FUNCIONES I RESPONSABILITATS DEL PERSONAL DE LA CENTRAL DE ESTERILITZACIÓ	
Nom de la Direcció / Servei / Unitat / Comissió			
XXXXXXXXXX	Ver. 01	Data Edició: dd/mm/aa	Data Revisió: dd/mm/aa
<p>Planificació: De la activitat quirúrgica diària, conjuntament amb l'infermera de suport, prioritzant les necessitats d'instrumental i cobertures rebuïdables. Així com la reabilitació de material per determinades intervencions. Revisar, actualitzar i modificar si és necessari els protocols guies de les cames d'instrumental.</p> <p>Coordinació: Coordinar el subministrament de material estèril a les diferents àrees d'hospitalització i serveis especials (urgències, plantes, U.C.I., Patis, Hermoàlba etc.) així com als serveis extra hospitalaris (centres d'atenció primària, etc) centres d'all nodriment). És responsable de la conservació, manteniment i reposició de material d'osteosíntesi ubicat a la central, del l'instrumental protèsic de dipòsit, del centre i del de transit.</p> <p>Gestió: Assegurar la planificació, organització i previsió dels serveis de suport. Avaluar el bon funcionament dels serveis de suport per garantir la activitat quirúrgica. Planificar les necessitats d'instrumental i de material i us del mateix amb la infermera responsable de quironia, Consums. Control de estocs. Assegurar el compliment de les mesures de protecció amb tal d'evitar possibles riscos laborals.</p> <p>Col·laboració: En el muntatge d'instrumental i en els registres dels cicles i càrregues diàries dels autoclaus i dels controls de qualitat. En el muntatge de les pròtesis de dipòsit i en transit.</p> <p>Registrar: Incidents i la no conformitat del producte entregat a l'àrea quirúrgica així com la no conformitat del material retornat de quironia.</p> <p>Docència: Així mateix és la infermera de referència per orientar, supervisar i assessorar al personal auxiliar d'infermeria i estudiants en pràctiques en la realització de les activitats i procediments utilitzats en el procés d'esterilització. Detectar les necessitats de formació del personal per garantir el procés d'esterilització.</p>			
Preparat (nom i signatura): Pilar Arriol	Revisat (nom i signatura): Pilar Arriol Cati Méndez	Aprovat (nom i signatura): Cati Méndez	
Nom de qui ho prepara	Nom de qui ho revisa	Nom de qui ho aprova	
Col·laboradors (noms i signatures):			
Nom dels col·laboradors			
DOCUMENT CONTROLAT. PROHIBIDA LA SEVA REPRODUCCIÓ NO AUTORIZADA.			

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		FUNCIONES I RESPONSABILITATS DEL PERSONAL DE LA CENTRAL DE ESTERILITZACIÓ	
Nom de la Direcció / Servei / Unitat / Comissió			
XXXXXXXXXX	Ver. 01	Data Edició: dd/mm/aa	Data Revisió: dd/mm/aa
4. 2 INFERMERA DE SUPORT:			
<p>HORARI: 12H –14.30H Infermera compartida amb el servei de laboratori, les seves funcions i responsabilitats són</p> <p>Conèixer: El funcionament dels aparells de la central d'esterilització</p> <p>Planificació i preparació: De l'instrumental i material necessari per les sessions quirúrgiques programades o d'urgències diàries en quan a les necessitats de instrumental i cobertures rebuïdables i previndre les necessitats de reciclatge del material per la seva re-utilització en determinades intervencions quirúrgiques</p> <p>Col·laboració: En el muntatge d'instrumental i en els registres dels cicles i càrregues diàries dels autoclaus i dels controls de qualitat. En el muntatge dels motors per osteosíntesi En el muntatge de les pròtesis de dipòsit i en transit</p> <p>Identificació: De l'instrumental, classificació i valoració de l'estat del mateix i comunicar a la infermera responsable de la central en cas de que aquest estigui deteriorat i s'hagi de substituir.</p> <p>Totes aquestes actuacions es portaran a terme segons els protocols establerts a la central d'esterilització</p>			

CST: CONSORCI SANITARI DE TERRASSA		FUNCIONES I RESPONSABILITATS DEL PERSONAL DE LA CENTRAL DE ESTERILITZACIÓ	
Nom de la Direcció / Servei / Unitat / Comissió			
XXXXXXXXXX	Ver. 01	Data Edició: dd/mm/aa	Data Revisió: dd/mm/aa
4.3 AUXILIAR D'INFERMERIA			
<p>HORARI: 7h a 14h</p> <p>TORN MATÍ: La plantilla de de 3 auxiliars afiança 2 a la zona mata i l'altre a la zona bruta</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar subscòps pel seu funcionament, Control Bowen i espores. Lectura de registres i espores A primera hora del matí, llisar roba i material estèril de les intermedes de la 2ª i 3ª planta, segons comanda. S'envia a través de l'ascensor ubicat a la zona estèril de la central. Preparar i llisar comanda roba parts i hospitalitzacions Revisar la zona bruta i material brut Racollir i seleccions instrumental i escòps Racollida material de parts, processat del mateix Empaquetat i esterilització de lliberes Rental i esterilització d'instrumental urgències Rental escòps Rental i esterilització d'instrumental generat durant la nit Rental i esterilització d'instrumental brut que es genera durant el matí Tenir cura del possible instrumental que s'ha de reciclar de forma ràpida per utilitzar on més d'una intervenció. Preparació del material que s'esterilitza al ovid, s'empaquetarà en paper milt, és segellarà i registrarà als fulls de control de sortides. Preparar la programació per la sessió quirúrgica del dia següent. En substitució de la infermera de suport i de la infermera responsable Preparació comandes roba d'hospitalització, c.a.p.s., consultes externes i altres serveis segons llistat Registres de pròtesis en transit. Atenció a la demanda de quironia per megafonia. Notificar a la infermera coordinadora qualsevol incidència. <p>EN CAS DE TEMPS LLUIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de caducitats dels sets de la zona estèril Control d'estoc i realització dels mateixos 			

CONCLUSIONES

Dado nuestra experiencia en estos últimos años y la comparativa realizada ,reafirmamos que el uso de esta herramienta a diario, es útil para los profesionales de la RUMED.



AGRADECIMIENTOS:

Cati Méndez ,Coordinadora del bloque quirúrgico

MEDCONTECH

MBA

Y a todo el **personal** de la **RUMED** del **CST**