

---

## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

---



### Tractament

Concepte	Descripció
IDENTIFICACIÓ DEL TRACTAMENT	Expedients de Deontologia professional, reclamacions, denúncies i queixes, infraccions i sancions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Col·legi Oficial d'Infermeres i Infermers de Barcelona. C/ Pujades, 350. 08019 Barcelona. Tel: 93 212 81 08. Junta de Govern.
DELEGAT DE PD	<a href="mailto:dpd@coib.cat">dpd@coib.cat</a>



### Responsabilitat

Concepte	Descripció
RESPONSABLE DEL PROCEDIMENT	Gerència
GESTIÓ DEL TRACTAMENT	Junta de Govern



### Descripció de l'activitat i dades de tractament

Concepte	Descripció
LICITUD DEL TRACTAMENT	La base legal per al tractament és la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals de la que es deriva la funció disciplinària del Col·legi.
FINALITAT DEL TRACTAMENT	La finalitat és dur el registre de reclamacions, denúncies o queixes presentades davant actuacions dels professionals col·legiats i de les societats professionals inscrites, control de la seva tramitació i resolució. Control deontològic i disciplinari de l'exercici professional, gestió i tramitació d'expedients disciplinaris i deontològics, recursos relacionats amb la tramitació en via administrativa i jurisdiccional. Compliment i execució de resolucions administratives i judicials i emissió de certificacions.
ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Recollida de dades, registre i estructuració, arxiu, actualització, consulta i supervisió, i comunicació en els supòsits previstos legalment.

INTERESSATS  
CATEGORIES DE DADES  
PERSONALS

Recollida de dades: L'entrada de dades al fitxer comença en el moment que una col·legiada o usuari presenta una reclamació, queixa o denúncia al COIB

Registre i estructuració: Dades contingudes a la xarxa del COIB dins de la carpeta compartida Junta de Govern amb permisos restringits

Arxiu: La documentació no automatitzada o en suport paper de les està guardada en un armari amb clau a l'Àrea de Vocalies a la primera planta del COIB.

Actualització: Les dades es modifiquen quan hi ha canvis, com ara modificacions de les dades identificatives o de la documentació aportada, per exemple.

Consulta i supervisió: Es consulten les dades per poder revisar els expedients, i donar resposta, entre d'altres.

Comunicació: Les dades es comuniquen a d'altres corporacions i organismes públics, quan així sigui necessari per a la tramitació i execució d'actuacions i qualsevol altra que resulti de la normativa vigent.

Col·legiades i col·legiats de la corporació, societats professionals, denunciants i interessats.

- Dades relatives a reclamacions, denúncies o queixes, diligències informatives, expedients disciplinaris i procediments de control i vigilància deontològica de l'exercici professional, compliment i execució de resolucions administratives i judicials.
- Dades de la col·legiada/at: dades identificatives, nom i cognoms, número de col·legiada/at, adreça professional, telèfon, fax, adreça electrònica, càrrec.
- Dades de la societat professional inscrita: Denominació social, tipus de societat, CIF, domicili social, domicili activitat, telèfon, fax i adreça electrònica, número de registre.
- Dades del denunciant i/o perjudicat: dades identificatives, nom i cognoms, DNI, adreça completa a efectes de notificacions, telèfon, fax, adreça electrònica. Dades de salut



## Transferències i cessions

Concepte

Descripció

CESSIONS	Consells de Col·legis estatals i autonòmics i Col·legis Oficials de la mateixa Profesió, òrgans jurisdiccionals, administracions General de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i Local. Aquelles necessàries per a la tramitació i execució d'actuacions i qualsevol altra que resulti de la normativa vigent, amb rang de llei.
TRANSFERÈNCIES DE DADES INTERNACIONALS	No es faran transferències internacionals.
PERÍODE DE CONSERVACIÓ	Les dades facilitades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a les finalitats del tractament, sempre i quan no hagi revocat el consentiment, i seguint com a criteri el principi de minimització de dades contemplat a la normativa aplicable.



## Mesures de seguretat

Concepte	Descripció
MESURES DE SEGURETAT	El COIB duu a terme activitats de tractament tant de forma automatitzada com no automatitzada i aplica les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adreçades a garantir la seguretat dels tractaments. Aquestes mesures de seguretat es concreten en: el control d'accés físic a les instal·lacions on es processen les dades; el control dels suports que contenen dades personals; el control dels usuaris autoritzats i els seus accessos; la transmissió de les dades i el control de la disponibilitat i integritat de les dades que tractem, així com la verificació periòdica del compliment de les mesures de seguretat establertes.